

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	圖學 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	林孟珠
教學目標	一、瞭解設計圖的基本概念及識圖能力。 二、具備透視圖法之基本概念。 三、具備繪製透視圖能力，以便在廣告相關設計中應用。		
使用教材	龍騰書版社-基礎圖學、廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、平常上課之出席及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、設計圖法概說	六、三點透視圖繪製	
	二、透視概說	七、簡略透視圖繪製	
	三、透視投影與透視學	八、光與陰影表現方法	
	四、一點透視圖繪製	九、透視圖構圖與構成	
	五、二點透視圖繪製		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	文字造型 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	馬澄瑛
教學目標	一、瞭解文字造形基本知識。 二、具備字形設計能力，並運用於廣告設計上。 三、培養對文字造形的手繪能力，電腦完稿及編排能力。		
使用教材	龍騰出版社-文字設計 III、廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、技能檢定：利用技能檢定以瞭解學生之學習狀況，將學習能力較弱者利用課後時間實施補救教學。 四、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、文字造形概述	五、文字造形之表現方法	
	二、字體系現況	六、手繪 p.o.p 文字	
	三、文字造形基本原程	七、文字編排要項	
	四、文字造形製作程序	八、文字造形之鑑賞表現方法	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	印刷概論 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	李幸芳
教學目標	一、瞭解印刷基本概念與媒體。 二、熟悉電腦作業實際操作。 三、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。		
使用教材	相對論出版社-印刷實務與圖文整合		
教學方法	講述法、示範、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、技能檢定：利用技能檢定以瞭解學生之學習狀況，將學習能力較弱者利用課後時間實施補救教學。 四、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一. 緒論	七. 印刷企劃	
	二. 印刷簡史	八. 電腦印刷作業系統	
	三. 印刷版式與實作	九. 印刷物估價	
	四. 特殊印刷	十. 印刷前置作業	
	五. 照相製版	十一. 印刷設計計劃	
	六. 印刷物之構成法	十二. 印刷設計實務	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	設計素描 I II	學分數	6 學分
年 級	二年級	編寫教師	林宏章
教學目標	一、熟悉各種素描工具媒材的表現能力。 二、具備良好的繪畫及美感創意製作之設計能。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、平常上課之出席及上課之回饋。		
課程大綱	上學期		下學期
	一、素描用具的種類		六、人造物的觀察與表現
	二、素描技法基本表現		七、造型美的形式法則
	三、筆觸的應用		八、設計創意
	四、人體姿勢畫法		九、透視圖構圖與構成
	五、自然物的觀察與表現		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	設計實務 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	林孟珠
教學目標	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。		
使用教材	上奇資訊出版-視覺傳達設計準則		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、平常上課之出席及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、廣告設計概說	五、企業識別系統製作	
	二、廣告設計的構成要素	六、廣告創意之構思	
	三、廣告設計的編排	七、廣告設計模擬作業練習	
	四、企業識別系統概說		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	攝影 III	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	邱志豪
教學目標	一、認識攝影的原理，瞭解傳統相機及數位相機構造、鏡頭及軟片、感光元件，並熟練暗房技巧及數位影像處理技法。 二、培養影像技術的正確認知與興趣。 三、培養學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。		
使用教材	藝風堂出版社-e 世代基礎攝影、廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、攝影基本概念	六、光源	
	二、傳統相機及數位相機構造	七、暗房作業	
	三、鏡頭	八、數位影像處理技法	
	四、濾鏡	九、構圖	
	五、軟片及 CCD、CMOS	十、專題攝影	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	工藝設計 I II	學分數	2 學分
年 級	三年級	編寫教師	李幸芳
教學目標	一、瞭解工藝在廣告應用之意義。 二、具備各種工藝製作能力，以將之應用在廣告設計上。 三、培養實用造型之創作能力。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、工藝設計概說	五、金屬材料工藝製作與應用	
	二、工藝材料的認識	六、土屬材料工藝製作與應用	
	三、木竹材料工藝製作與應用	七、綜合材料工藝製作與應用體整合練習	
	四、塑膠材料工藝製作與應用	八、個案研討	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	企業識別設計 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	余宥叡
教學目標	一、瞭解企業識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。 二、熟悉企業識別系統原理，並應用於各種設計活動上。 三、運用企業識別系統原理，完成各項企業識別系統實習製作。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期		下學期
	一、企業識別系統概說		五、應用系統設計
	二、設計策略		六、企業樹的建立
	三、視覺識別系統設計規劃流程與分工		七、企業識別系統手冊
	四、基本系統設計		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	室內設計概論 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	林孟珠
教學目標	一、認識室內設計的基本知識。 二、瞭解室內設計個種專業技能。 三、培養室內設計的興趣，以提高生活品質。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、室內設計概說	六、室內設計建材簡介	
	二、室內機能與形式	七、室內設計細則探討	
	三、室內空間與造形	八、室內設計之設計程序	
	四、室內色彩	九、個案研討	
	五、室內照明		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	專題製作 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	江韋儀
教學目標	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟悉設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、平常上課之出席及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、學生分組	五、實務製作	
	二、選擇專題	六、檢討與修正	
	三、資料蒐集與探討	七、作品完成	
	四、設計計劃		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	設計繪畫 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	林宏章
教學目標	一、瞭解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。 二、瞭解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。 三、瞭解設計繪畫的思考及執行流程。 四、結合生活經驗於設計發想中，運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。 五、認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、導論	四、近代繪畫理論與名家介紹	
	二、設計繪畫之基本概念	五、設計彩色精稿繪製	
	三、繪畫工具之表現	六、個案研討	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	電腦多媒體 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	陸彥誠
教學目標	一、瞭解電腦多媒體的意義 二、具備電腦多媒體創作能力及多媒體設計實務製作能力。 三、瞭解多媒體應用範圍及未來性。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、電腦多媒體概說	六、電腦多媒體腳本製作	
	二、電腦多媒體的構成要素	七、電腦多媒體之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。	
	三、電腦多媒體的應用軟體	八、電腦多媒體之音效作業練習－剪接軟體整合練習。	
	四、電腦多媒體之企劃設計	九、電腦多媒體之創作實習－影音整合。	
	五、電腦多媒體創意之構思	十、電腦多媒體的應用與發展。	

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	電腦排版設計 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	黃淑齡
教學目標	一、瞭解由電腦為工具來完成平面版面設計。 二、熟悉操作排版軟體，完成單張、報紙類多文字、書籍類之編排設計。 三、具備電腦排版設計創作能力及電腦排版設計實務製作能力。		
使用教材	廣設科教師自編教材		
教學方法	講述法、示範、實作、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 三、技能檢定：利用技能檢定以瞭解學生之學習狀況，將學習能力較弱者利用課後時間實施補救教學。 四、平常上課之出缺席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、版面設計概論	八、色彩功能	
	二、認識軟體操作介面	九、特殊編輯功能	
	三、基本操作	十、設計文件版面	
	四、基本功能使用與元件介紹	十一、編排頁碼、建立索引、目錄	
	五、文字編排	十二、出版前準備	
	六、圖片處理	十三、實物習作	
	七、圖文整合		

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 101 學年度各科教學計畫書

課程名稱	廣告設計 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	江韋儀
教學目標	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。		
使用教材	藝風堂出版社-創意精選(平面廣告設計篇)		
教學方法	講述法、示範、觀摩作品或圖片		
評量方式	一、平常作業：術科、課程相關之學習單。 二、平常上課之出席及上課之回饋		
課程大綱	上學期	下學期	
	一. 海報製作	四. 郵寄廣告及傳單設計	
	二. 報紙稿製作	五. 型錄製作	
	三. 雜誌稿製作	六. POP 廣告設計	
		七. 電波媒體廣告賞析製作	