

資訊股長須知

1. 資訊講桌之使用及管理，導師與資訊股長有絕對的管理權限，請依規定管理使用。
2. 資訊設備如有故障，請網路線上報修（如班級電腦無法網路線上報修，可於上電腦課時報修或回家後用家中電腦報修，亦可使用平板或手機報修），如有其他因素無法網路線上報修亦可到總務處外面的專用電腦報修。
3. 資訊股長如果網路線上報修密碼忘記，可至資訊組找技術人員協助查詢。
4. 協助老師使用資訊設備，教學後請資訊股長務必將設備歸位，並將主機關機。
5. 資訊講桌內（放主機位置）如線路凌亂，會造成鍵盤、滑鼠、音源線等電線都捲在一起，使用上非常不方便，且易造成短路、故障，請定期將線路整理整齊。
6. 隨時檢查資訊講桌（含抽屜）如發現有垃圾、行動電源、手機充電器…等。不屬於資訊櫃內的東西請立即清理（學生如有違規使用不聽勸告者，立即通報導師處理）。
7. 資訊講桌電腦與單槍投影設備，對於教學與班上活動多有助益，應妥善管理使用。
8. E化電腦設備之輸出音效(喇叭、音箱)或此週邊設備損壞時，皆由各班自行準備或更換，資訊組不提供。

資訊組
114. 02. 19

謝謝你用心付出

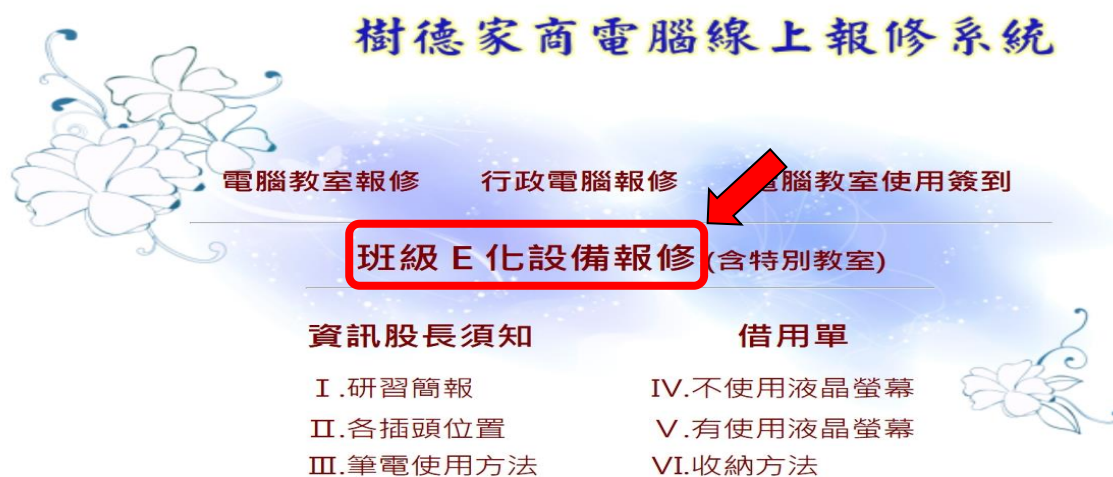
讓班上更美好

資訊設備報修

資訊股長您好！E化設備維修為**線上報修**，您可上學校首頁，點選**校務資訊**中的**電腦報修系統**，進入**線上報修系統**。



◎進入**電腦報修系統**後，在**樹德家商電腦線上報修系統**中請選擇**班級E化設備報修**，即可進入**班級E化設備管理**。



◎選擇**教室E化設備報修**，輸入教室編號、班級、密碼，進入報修系統。



《請翻面》

班級E化設備管理

請先輸入教室編號： (請輸入五碼,例如:G3060)

(資訊講桌損害,請在此報修,請至總務處填寫修繕單。)
(特別教室請使用教室編號登入,密碼也為教室編號)

班級E化設備管理

教室編號：

班級：

密碼： (預設值：教室編號+班級)(最多8碼)
(例如:B002N201 B002 教室編號;N 為補校 ;201 為班級)

◎選擇您要報修之項目，進入後點選故障情形，按下**確定報修**，就完成報修程序。

班級E化設備管理

班級E化設備：125-A2010

報修項目：
 加入/刪除項目

備註：

報修時間：2022/8/31 下午 12:02:41