

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽

商業與管理職群-中英文文書處理組暨產品行銷實務組競賽協調會議紀錄

時間：110 年 1 月 27 日（星期三）11：00 起

地點：樹德家商第一會議室

紀錄：丁月娟

出席：戴主任寶娥(代)

壹、主席致詞：(略)

貳、提案討論：

案由一：本市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽商業與管理職群-「競賽實施計畫」、「競賽規則」、「競賽日程表」等相關事宜，請討論。

說明：

一、競賽實施計畫如：(附件 1)

二、競賽規則如：(附件 2)

三、中英文文書處理組「競賽日程表」如：(附件 3)

四、產品行銷實務組「競賽日程表」如：(附件 4)

五、各校如有競賽相關事項建議得於 1 月 29 日(星期五)12:00 前向樹德家商反映；逾期將不再受理，競賽相關規定則以會議決議內容辦理。

六、有關競賽相關規定如有異動，得以高雄市技藝國民中學技藝教育資源網/國中技藝教育學生技藝競賽/樹德家商/商業與管理職群網站連結公告內容為主。

決議：照案通過。

案由二：本市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽商業與管理職群；中英文文書處理組、產品行銷實務組之學科題庫命題相關事宜，請討論。

說明：

一、以高雄市 109 學年度公告之國中技藝競賽商業與管理職群；(中英文文書處理組、產品行銷實務組)學科題庫為命題依據如：(附件 5)。

二、學科命題範圍以題庫選擇題 150 題為主，考試命題題數為 50 題，每題 2 分，總分為 100 分，佔總成績之 30%。命題範圍如下：

(一)工作安全與職業道德類；分配比率佔 40%，計 20 題。

(二)專業知識類；分配比率佔 60%，計 30 題。

三、學科測驗時間為 30 分鐘。

四、學科測驗採電腦閱卷，參賽學生須自備 2B 鉛筆、橡皮擦應考，本校不提供相關文具。

決議：照案通過。

案由三：本市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽商業與管理職群；中英文文書處理組、產品行銷實務組之術科命題相關事宜，請討論。

說明：

一、術科試題，教育局已於 109 年 12 月 30 日（星期三）由教育局統一抽籤決定為

試題第1題，總分為100分，佔總成績之70%。

二、商業與管理職群競賽主題分為：中英文文書處理組、產品行銷實務組等二項。

三、術科測驗時間：中英文文書處理組：60分鐘內完成，以計時方式；產品行銷實務組（點鈔高手10分鐘、創意包裝60分鐘）共70分鐘。

四、中英文文書處理組術科試題如（附件6），產品行銷實務組術科試題如（附件7）。

五、中英文文書處理組，電腦規格：Office版本：office 2016

CPU: Intel core i7-4790 HD: 1TB RAM: 8GB LCD: ACER V226HQL、22吋螢幕 印表機: FujiXerox P115b

決議：

一、中英文文書處理組，電腦作業系統為：Windows 7。

二、中英文文書處理組術科試題調整後如（附件6）。

三、產品行銷實務組之點鈔高手試題，考試前由評審統一宣布考生將答案卷姓名及崗位編號填寫完畢後再進行計時，每一題計時完畢考生需將假鈔放入信封袋後再進行下一題計時。

四、其餘照案通過。

案由四：本市109學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽學生報名人數訂定標準，請討論。

說明：

（一）競賽人數依教育局技藝競賽相關會議決議，分配如下：各校代表參賽選手人數，應以班為單位，每職群每主題每班各推薦1人參賽，每人以參加1個職群1主題（組）為原則。

（二）各校參賽人數如下表（合作式提名高職及自辦式國中），提請確認。

競賽主題	各校參賽人數	參賽總數
中英文文書處理組	樹德家商3人、立志中學1人、中山工商8人 高英工商4人、三信家商4人、阿蓮國中1人	21人
產品行銷實務	樹德家商3人、立志中學1人、中山工商8人 高英工商3人、三信家商4人、阿蓮國中1人	20人

決議：照案通過。

案由五：本市109學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽（合作式、自辦式、專班）商業與管理職群；中英文文書處理組、產品行銷實務之報名及競賽相關事宜，請討論。

說明：

- 一、有關報名事宜，依教育局依教育局 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽實施計畫辦理，各校須依規定於 110 年 1 月 15 日前完成報名手續，參賽人數：中英文文書處理組 21 人、產品行銷實務組 20 人。
- 二、依教育局技藝競賽相關會議決議，109 學年度學生技藝競賽日期定於 110 年 3 月 10 日（星期三）舉行，當天承辦學校技藝教育課程停課一天。
- 三、有關商業與管理職群競賽相關事宜，承辦學校將公佈於高雄市國中技藝教育資源網 / 技藝競賽 / 國中技藝教育學生技藝競賽 / 樹德家商 / 商業與管理職群網頁連結。
- 四、為簡化及縮短選手報到流程，選手報到以准考證編號報到，待術科競賽再依序由選手自行抽崗位數。
- 五、競賽當天，承辦學校提供參賽選手及帶隊老師午餐。

決 議：照案通過。

案由六：本市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽，競賽場地考前開放學校參觀、選手作品拍攝等相關事項，提請討論。

說 明：

- 一、本校競賽場地參觀時間為今日會議結束後提供參觀及拍照。
- 二、為使頒獎典禮能順利展示參賽選手優秀作品，本校於競賽時會拍攝學生作品照片，照片只提供給頒獎典禮承辦學校-中山工商。
- 三、競賽當天不開放作品參觀及拍照。

決 議：照案通過。

案由七：參賽學生因特殊情況無法參賽時，選手更換機制，請 討論。

說 明：

- 一、依教育局 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽實施計畫規定，參賽選手如未選習 109 學年度第 2 學期技藝教育不得參加競賽。
- 二、因不可抗事件致無法參賽之選手，原報名學校須提出相關證名文件，始得同額遞補參賽選手。
- 三、參賽學生名單更換期限為 110 年 2 月 23 日（星期二）前，請原報名學校函文至競賽承辦學校，副本給高中職教育科、技藝資源中心及高英工商，逾期則不得再要求更換選手。

決 議：照案通過。

案由八：有關本市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽術科爭議處理機制及相關事宜，請討論。

說 明：

- 一、高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽成績及術科爭議處理機制如(附件 8)

二、依教育局 109 學年度國中技藝教育學生技藝競賽各職群承辦學校協調會議決議，競賽辦理完畢應依日程表排定時間於競賽現場公布成績，如對評審結果有疑義，應於成績公布後一小時內，由國中帶隊教師或輔導室人員於現場提出書面申訴書或傳真書面申訴書至競賽承辦學校申訴申請書表如(附件 9)，並由各競賽職群主題監場主任及爭議處理小組處理。

決 議：照案通過。

參、臨時動議：

一、依據教育局 110 年 2 月 17 日高市教高字第 11030973700 號函，109 學年度國中技藝教育學生競賽防疫措施，請參賽學校學生及帶隊老師配合防疫措施辦理，資料如(附件 10)。

肆、散會：12:10

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽 商業與管理職群技藝競賽實施計畫

一、依據

- (一) 教育部 97.12.18 台國(四)字第 0970256598 號函修正「國民中學技藝教育學程學生技藝競賽實施要點」。
- (二) 本市國中技藝教育推動小組 100 年 12 月 06 日會議決議辦理。
- (三) 教育部 100.04.22 臺國(四)字第 1000060961 號函修正發布「國民中學技藝教育課程大綱」。
- (四) 教育部 104 年 1 月 21 日以臺教授國部字第 1030153976A 號令訂定發布，並自 104 學年度起實施「國民中學技藝教育藝術職群課程大綱」。

二、目的

- (一) 加強學生學習動機與興趣，增進學習成效及提昇技能水準。
- (二) 培養學生團隊合作、問題解決、跨領域技能等能力，建立學生之自我成就感。
- (三) 藉由國民中學技藝教育課程技藝競賽活動，相互觀摩、分享教學經驗，提昇教學品質。
- (四) 藉由競賽活動，使競賽成績優異學生，依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定升讀高中職學校，擴大學生進路發展管道，吸引更多具實作性向之國民中學學生參與。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部。
- (二) 主辦單位：高雄市政府教育局。
- (三) 承辦學校：樹德家事商業職業學校
- (四) 協辦學校：立志中學、中山工商、高英工商、三信家商、阿蓮國中、高雄市各國民中學。

四、參加對象及資格(須符合下列所有資格)

- (一) 本市各國中 109 學年度選讀國中技藝教育之國中九年級學生。
- (二) 由 109 學年度第 1 學期國中技藝教育各核定班承辦學校推薦。
- (三) 以該學生選讀之 109 學年度第 1 學期職群為報名參賽職群(未參加 109 學年度第 2 學期技藝教育學生不得參加)。
- (四) 每位具報名資格學生只准擇一報名選習職群主題競賽，如違反規定，取消參賽資格。

五、報名方式及報名日期

- (一) 符合報名資格之學生，由各國中技藝教育承辦學校填妥推薦報名表，向各競賽承辦學校報名。(報名後若欲更換參賽學生，請於 110 年 2 月 23 日(星期二)前正式行文至教育局、樹德家商、高英工商及原報名該職群技藝競賽之主辦學校)。
- (二) 報名日期：109 年 12 月 25 日(星期五)起至 110 年 1 月 15 日(星期五)止。

六、競賽日期及地點

- (一) 競賽日期：110 年 3 月 10 日(星期三)。
- (二) 競賽地點：高雄市私立樹德家事商業職業學校。

七、競賽主題

- (一) 競賽主題範圍：教育部 100 年 4 月 22 日臺國(四)字第 1000060961 號函修正發布之「國民中學技藝教育課程大綱」及教育部 104 年 1 月 21 日以臺教授國部字第 1030153976A 號令訂定發布，並自 104 學年度起實施「國民中學技藝教育藝術職群課程大綱」。
- (二) 商業與管理職群規劃為中英文文書處理組、產品行銷實務組 2 個競賽主題。
- (三) 競賽項目含學科測驗及術科實作測驗。
- (四) 學科成績佔總成績 30%，術科佔總成績 70%。
- (五) 術科競賽題目為第 1 題，中英文文書處理組；競賽時間為 60 分鐘，產品行銷實務組(點鈔高手 10 分鐘、創意包裝 60 分鐘)共 70 分鐘。

八、各校參賽人數如下表：

競賽主題	各校參賽人數	參賽總數
中英文文書處理組	樹德家商 3 人、立志中學 1 人、中山工商 8 人 高英工商 4 人、三信家商 4 人、阿蓮國中 1 人	21 人
產品行銷實務組	樹德家商 3 人、立志中學 1 人、中山工商 8 人 高英工商 3 人、三信家商 4 人、阿蓮國中 1 人	20 人

九、競賽成績計算、評審及公布

- (一) 學科測驗佔 30%，術科實作測驗佔 70%。
- (二) 同分比序：個人成績總分數相同者，以術科成績總分比高低；術科同分者，依各職群競賽辦法比序，中英文文書處理組：(1)術科評分表(2)完成時間(3)學科；產品行銷實務組：(1)點鈔(2)包裝(3)包裝完成時間(3)學科。
- (三) 各競賽主題學科測驗題庫選擇題 150 題，其中 40%為第一類(工業安全與職業道德)、60%為第二類(專業知識類)，於競賽前由各競賽承辦學校校長自題庫中抽第一類 20 題、第二類 30 題，合計 50 題每 2 分，總分 100 分。
- (四) 術科實作測驗試題，在已於 109 年 12 月 30 日(星期三)由教育局自題庫中統一抽題，題目為第 1 試題並公布在教育局網站及技藝教育資源網。
- (五) 參賽學生攜帶不符規定之用品、用具參賽，扣減術科總分 5 分。
- (六) 評審由教育局統一聘任。
- (七) 競賽辦理完畢應依日程表排定時間於競賽當日公布成績，如對異議處理方式有疑義，應於競賽後一小時內，由國中帶隊老師或輔導室人員於現場提出書面申訴或傳真書面申訴至競賽場地(申訴表、成績複查表等如附件)，並由各競賽職群主題裁判長進行爭議處理。

(八) 競賽辦理完畢後各職群承辦學校應將成績及申訴書送交競賽中心學校—高英工商彙整，並協助覆核各職群成績，申訴案件經申訴事件檢視小組檢視處理流程後，由承辦學校書面回復申訴人。

(九) 高雄市教育局將擇訂日期公開表揚，得獎者及有特殊情形者，請監評老師加註評語(例如作品未完成、食物不熟者)。

十、獎勵：獎項分為第一名至第六名(以不超過6人為限)及佳作，得獎總數以該職群或主題參賽人數30%為上限，獲獎之獎勵如下：

(一) 學生：參與競賽獲獎之學生，由教育局頒發獎狀，並於獎狀內註記職群、主題名稱及獲得之獎項、名次。

(二) 指導教師：參與競賽獲獎之學生，其指導教師乙名由教育局頒發獎狀乙紙。前項指導教師依競賽手冊登錄之名字核發。

(三) 辦理本項競賽有功人員，由主辦單位依相關辦法予以敘獎。

十一、經費：本案所需經費由教育部及教育局編列預算補助。

十二、差假：當日參加競賽之帶隊教師核予公(差)假登記，所遺課務派代由學校人事相關經費支應。

十三、本計畫陳教育局核定後實施，修正時亦同。

高雄市 109 學年度國中技藝教育學生技藝競賽

【商業與管理職群】競賽規則

- 一、各參賽學生必須依照日程表所規定之競賽時間準時報到，不得無故缺席。
- 二、參加競賽學生一律穿國中校服，競賽當日請佩戴編號牌於左胸前及攜帶國中生證，以便核對身分。
- 三、未帶學生證到場者。如經帶隊老師證明係參賽學生本人無誤，則由參賽學生填寫切結書後准予應考且不予扣分。
- 四、競賽進行中，各校指導老師不得進入競賽場地。
- 五、學科測驗：
 - (一) 學科測驗採電腦閱卷，參賽學生請自備 2B 鉛筆、橡皮擦應考，本校不提供相關文具。
 - (二) 參加競賽學生應於學科測驗預備時間進入考場，凡遲到十分鐘以上者，視同棄權以零分計算。
 - (三) 參加競賽學生請按編號入座，不得私自更換座位。
 - (四) 作答前先校對試卷上編號是否與自己編號牌上的號碼相同。
 - (五) 考試鈴聲響時才開始動筆，考試結束鈴響時立即停止作答，如於考試結束鈴聲前交卷，請安靜離開考場。
- 六、術科競賽：
 - (一) 凡遲到 10 分鐘不得進場，列為缺考，如有特殊情事時間不予延長。
 - (二) 競賽使用之工具，由競賽組依編號分配，除有特殊情形外，不得要求更換。自備工具，則請於競賽前自行準備妥備。
 - (三) 競賽學生不得攜帶任何資料、工具、器材進入考場，違者不予記分。
 - (四) 競賽所需之材料，由承辦學校統籌分配使用，競賽學生不得攜帶材料進入競賽場所。
 - (五) 競賽時間內，不得自場外補送任何物品進場。
 - (六) 冒名頂替者，一經舉發查證屬實取消競賽資格。
 - (七) 競賽作品完成後請自行放置展示桌評分。
 - (八) 競賽期間各校指導老師不得進入競賽場地。
 - (九) 競賽之「開始」、「結束」均依評審之口令為準，結束之口令發出後應立即停止動作，
並等待評審老師完成評分後才依指示離場，否則不予計分。
 - (十) 競賽時間參加競賽學生，如有下列情事之一者，依照規定予以扣分：
 1. 服裝儀容未符合規定者，扣總成績 3 分。
 2. 競賽期間交談破壞競賽秩序者，扣總成績 5 分。
 3. 競賽期間攜帶手機入場者，扣總成績 5 分。
 4. 參賽者請勿攜帶手機、MP3、題庫及非競賽用物品入場，凡攜帶入場者則扣該項總分 3 分。
 5. 其他不軌情事，經評審、監場委員共同認定，得令其出場，取消競賽資格。
- 七、競賽過程中如有疑議，得原地舉手發問，但所耗時間不予扣除。
- 八、參賽學生於競賽過程中，如因故須離開試場時，須經評審委員核准，並派員陪同，始可離開，但時間不得超過 10 分鐘，並不予折計。
- 九、競賽時間截止，即停止作業，否則不予計分，試題及由主辦單位提供之工具物品及材料等，不得攜出場外。
- 十、本規則經技藝競賽協調會議通過後實施，知有未盡事宜，依學、術科競賽須知規定辦理。

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽
【樹德家商考區】商業與管理職群-中英文文書處理組日程表

日期	競賽時間	競賽項目	競賽場地	備 註
110 年 3 月 10 日 (星 期 三)	08:30 09:00	監評會議	第二會議室	一、學科測驗： 1. 學科測驗採 <u>電腦閱卷</u> ，參賽學生請自備 2B 鉛筆、橡皮擦應考，本校不提供相關文具。 二、術科測驗： 1. 請選手自備：原子筆、學生證。 2. 競賽地點：3 樓電腦教室二 三、承辦學校供應午餐，11:20 起至考生休息室領取
		考生編號 001~021 選手報到 (憑學生證辦理)	拾穗走廊	
	09:00 09:10	選手集合 (攜帶文具、前往學術科考場)	考生休息室	
	09:10 09:20	學科測驗進場、點名 及考場規則說明	學科試場	
	09:20 09:50	學科測驗		
	09:50 10:00	1. 術科測驗進場、點名 2. 抽術科崗位 3. 監場主任說明競賽成績及 術科爭議處理機制與申訴 機制的時間	學科試場	
	10:00 10:15	監評長說明 術科競賽規則	3 樓電腦教室二	
	10:15 10:25	考生檢核及安裝工具	3 樓電腦二教室	
	10:25 11:25	術科競賽	3 樓電腦教室二	
	12:10	學科成績公布	考生休息室	
16:30	公布競賽成績			

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽
【樹德家商考區】商業與管理職群-產品行銷實務組日程表

日期	競賽時間	競賽項目	競賽場地	備 註
110 年 3 月 10 日 (星 期 三)	08:30 09:00	監評會議	第二會議室	一、學科測驗： 1. 學科測驗採 <u>電腦閱卷</u> ，參賽學生請自備 2B 鉛筆、橡皮擦應考，本校不提供相關文具。 二、術科測驗： 1. 請選手自備 原子筆、學生證。 2. 競賽地點： 2 樓第一會議室 三、承辦學校供應午餐 ，11:20 起至考生休息室領取
		考生編號 001~020 選手報到 (憑學生證辦理)	拾穗走廊	
	09:00 09:10	選手集合 (攜帶文具、前往學術科考場)	考生休息室	
	09:10 09:20	學科測驗進場、點名 及考場規則說明	學科試場	
	09:20 09:50	學科測驗		
	09:50 10:00	1. 術科測驗進場、點名 2. 抽術科崗位 3. 監場主任說明競賽成績及 術科爭議處理機制與申訴 機制的時間	考生休息室	
	10:00 10:10	監評長說明 點鈔競賽規則	2 樓第一會議室	
	10:10 10:25	點鈔競賽	2 樓第一會議室	
	10:25 10:45	換 場		
	10:45 10:55	監評長說明 創意包裝競賽規則	2 樓第一會議室	
	10:55 11:55	創意包裝競賽	2 樓第一會議室	
	12:10	學科成績公布	考生休息室	
	16:30	公布競賽成績		

高雄市 109 學年度國中技藝教育學生技藝競賽

【商業管理職群】技藝競賽學科題庫

一、工業安全與職業道德 (60 題)

- 1 (C) 請問下列何者「不是」個人資料保護法所定義的個人資料？(A)身分證號碼 (B)最高學歷 (C)綽號 (D)護照號碼
- 2 (D) 下列何者「違反」個人資料保護法？(A)公司基於人事管理之特定目的，張貼榮譽榜揭示績優員工姓名 (B)縣市政府提供村里長轄區內符合資格之老人名冊供發放敬老金 (C)網路購物公司為辦理退貨，將客戶之住家地址提供予宅配公司 (D)學校將應屆畢業生之住家地址提供補習班招生使用
- 3 (C) 對於依照個人資料保護法應告知之事項，下列何者不在法定應告知的事項內？(A)個人資料利用之期間、地區、對象及方式 (B)蒐集之目的 (C)蒐集機關的負責人姓名 (D)如拒絕提供或提供不正確個人資料將造成之影響
- 4 (B) 專利權又可區分為發明、新型與新式樣三種專利權，其中，發明專利權是否有保護期限？期限為何？(A)有，5 年 (B)有，20 年 (C)有，50 年 (D)無期限，只要申請後就永久歸申請人所有
- 5 (A) 下列有關著作權之概念，何者正確？(A)國外學者之著作，可受我國著作權法的保護 (B)公務機關所函頒之公文，受我國著作權法的保護 (C)著作權要待向智慧財產權申請通過後才可主張 (D)以傳達事實之新聞報導，依然受著作權之保障
- 6 (B) 受雇人於職務上所完成之著作，如果沒有特別以契約約定，其著作人為下列何者？(A)雇用人 (B)受雇人 (C)雇用公司或機關法人代表 (D)由雇用人指定之自然人或法人
- 7 (A) 任職於某公司的程式設計工程師，因職務所編寫之電腦程式，如果沒有特別以契約約定，則該電腦程式重製之權利歸屬下列何者？(A)公司 (B)編寫程式之工程師 (C)公司全體股東共有 (D)公司與編寫程式之工程師共有
- 8 (A) 受雇人於職務上所完成之發明、新型或設計，其專利申請權及專利權屬於下列何者？(A)雇用人 (B)受雇人 (C)雇用人所指定之自然人或法人 (D)雇用人與受雇人共有
- 9 (A) 下列關於營業秘密的敘述，何者不正確？(A)受雇人於非職務上研究或開發之營業秘密，仍歸雇用人所有 (B)營業秘密不得為質權及強制執行之標的 (C)營業秘密所有人得授權他人使用其營業秘密 (D)營業秘密得全部或部分讓與他人或與他人共有
- 10 (A) 下列何者「非」屬於營業秘密？(A)具廣告性質的不動產交易底價 (B)產品設計或開發流程圖示 (C)公司內部的各種計畫方案 (D)客戶名單
- 11 (C) 營業秘密可分為「技術機密」與「商業機密」，下列何者屬於「商業機密」？(A)程式 (B)設計圖 (C)客戶名單 (D)生產製程
- 12 (C) 故意侵害他人之營業秘密，法院因被害人之請求，最高得酌定損害額幾倍之賠償？(A)1 倍 (B)2 倍 (C)3 倍 (D)4 倍
- 13 (A) 甲公司之受雇人 A，因執行業務，觸犯營業秘密法之罪，除依規定處罰行為人 A 外，得對甲公司進行何種處罰？(A)罰金 (B)拘役 (C)有期徒刑 (D)褫奪公權
- 14 (D) 受雇者因承辦業務而知悉營業秘密，在離職後對於該營業秘密的處理方式，下列敘述何者正確？(A)聘雇關係解除後便不再負有保障營業秘密之責 (B)僅能自用而不得販售獲取利益 (C)自離職日起 3 年後便不再負有保障營業秘密之責 (D)離職後仍不得洩漏該營業秘密
- 15 (C) 按照現行法律規定，侵害他人營業秘密，其法律責任為：(A)僅需負刑事責任 (B)僅需負民事損害賠償責任 (C)刑事責任與民事損害賠償責任皆須負擔 (D)刑事責任與民事損害賠償責任皆不須負擔

- 16 (C) 企業內部之營業秘密，可以概分為「商業性營業秘密」及「技術性營業秘密」二大類型，請問下列何者屬於「技術性營業秘密」？ (A)人事管理 (B)經銷據點 (C)產品配方 (D)客戶名單
- 17 (C) 某離職同事請求在職員工將離職前所製作之某份文件傳送給他，請問下列回應方式何者正確？ (A)由於該項文件係由該離職員工製作，因此可以傳送文件 (B)若其目的僅為保留檔案備份，便可以傳送文件 (C)可能構成對於營業秘密之侵害，應予拒絕並請他直接向公司提出請求 (D)視彼此交情決定是否傳送文件
- 18 (A) 行為人以竊取等不正當方法取得營業秘密，下列敘述何者正確？ (A)已構成犯罪 (B)只要後續沒有洩漏便不構成犯罪 (C)只要後續沒有出現使用之行為便不構成犯罪 (D)只要後續沒有造成所有人之損害便不構成犯罪
- 19 (B) 請問以下敘述，那一項不是立法保護營業秘密的目的？ (A)調和社會公共利益 (B)保障企業獲利 (C)確保商業競爭秩序 (D)維護產業倫理
- 20 (A) 因故意或過失而不法侵害他人之營業秘密者，負損害賠償責任。該損害賠償之請求權，自請求權人知有行為及賠償義務人時起，幾年間不行使就會消滅？ (A)2年 (B)5年 (C)7年 (D)10年
- 21 (A) 公務機關首長要求人事單位聘僱自己的弟弟擔任工友，違反何種法令？ (A)公職人員利益衝突迴避法 (B)詐欺罪 (C)侵占罪 (D)未違反法令
- 22 (A) 公司負責人為了要節省開銷，將員工薪資以高報低來投保全民健保及勞保，是觸犯了刑法上之何種罪刑？ (A)詐欺罪 (B)侵占罪 (C)背信罪 (D)工商秘密罪
- 23 (B) A 受雇於公司擔任會計，因自己的財務陷入危機，多次將公司帳款轉入妻兒戶頭，是觸犯了刑法上之何種罪刑？ (A)工商秘密罪 (B)侵占罪 (C)侵害著作權罪 (D)違反公平交易法
- 24 (A) 於公司執行採購業務時，因收受回扣而將訂單予以特定廠商，觸犯下列何種罪刑？ (A)背信罪 (B)貪污罪 (C)詐欺罪 (D)侵占罪
- 25 (C) 公司的車子，假日又沒人使用，你是鑰匙保管者，請問假日可以開出去嗎？ (A)可以，只要付費加油即可 (B)可以，反正假日不影響公務 (C)不可以，因為是公司的，並非私人擁有 (D)不可以，應該是讓公司想要使用的員工，輪流使用才可
- 26 (A) 甲君為獲取乙級技術士技能檢定證照，行賄打點監評人員要求放水之行為，可能構成何罪？ (A)違背職務行賄罪 (B)不違背職務行賄罪 (C)背信罪 (D)詐欺罪
- 27 (C) 下列何者不屬公務員廉政倫理規範禁止公務員收受之「財物」？ (A)旅宿業公關票 (B)運動中心免費會員證 (C)公司印製之月曆 (D)農特產禮盒
- 28 (D) 貪污治罪條例所稱之「賄賂或不正利益」與公務員廉政倫理規範所稱之「餽贈財物」，其最大差異在於下列何者之有無？ (A)利害關係 (B)補助關係 (C)隸屬關係 (D)對價關係
- 29 (A) 行（受）賄罪成立要素之一為具有對價關係，而作為公務員職務之對價有「賄賂」或「不正利益」，下列何者「不」屬於「賄賂」或「不正利益」？ (A)開工邀請公務員觀禮 (B)送百貨公司大額禮券 (C)免除債務 (D)招待吃米其林等級之高檔大餐
- 30 (B) 客觀上有行求、期約或交付賄賂之行為，主觀上有賄賂使公務員為不違背職務行為之意思，即所謂？ (A)違背職務行賄罪 (B)不違背職務行賄罪 (C)圖利罪 (D)背信罪
- 31 (B) 為建立良好之公司治理制度，公司內部宜納入何種檢舉人制度？ (A)告訴乃論制度 (B)吹哨者（whistleblower）管道及保護制度 (C)不告不理制度 (D)非告訴乃論制度
- 32 (B) 檢舉人向有偵查權機關或政風機構檢舉貪污瀆職，必須於何時為之始可能給與獎金？ (A)犯罪未起訴前 (B)犯罪未發覺前 (C)犯罪未遂前 (D)預備犯罪前
- 33 (D) 公司訂定誠信經營守則時，不包括下列何者？ (A)禁止不誠信行為 (B)禁止行賄及收賄 (C)禁止提供不法政治獻金 (D)禁止適當慈善捐助或贊助
- 34 (C) 檢舉人應以何種方式檢舉貪污瀆職始能核給獎金？ (A)匿名 (B)委託他人檢舉 (C)以真實姓名檢舉 (D)以他人名義檢舉
- 35 (D) 我國制定何法以保護刑事案件之證人，使其勇於出面作證，俾利犯罪之偵查、審判？

- (A)貪污治罪條例 (B)刑事訴訟法 (C)行政程序法 (D)證人保護法
- 36 (A) 下列何者「非」屬公司對於企業社會責任實踐之原則？ (A)加強個人資料揭露 (B)維護社會公益 (C)發展永續環境 (D)落實公司治理
- 37 (A) 下列何者「不」屬於職業素養的範疇？ (A)獲利能力 (B)正確的職業價值觀 (C)職業知識技能 (D)良好的職業行為習慣
- 38 (D) 下列行為何者「不」屬於敬業精神的表現？ (A)遵守時間約定 (B)遵守法律規定 (C)保守顧客隱私 (D)隱匿公司產品瑕疵訊息
- 39 (D) 下列何者符合專業人員的職業道德？ (A)未經雇主同意，於上班時間從事私人事務 (B)利用雇主的機具設備私自接單生產 (C)未經顧客同意，任意散佈或利用顧客資料 (D)盡力維護雇主及客戶的權益
- 40 (C) 身為專業技術工作人士，應以何種認知及態度服務客戶？ (A)若客戶不瞭解，就儘量減少成本支出，抬高報價 (B)遇到維修問題，儘量拖過保固期 (C)主動告知可能碰到問題及預防方法 (D)隨著個人心情來提供服務的內容及品質
- 41 (B) 因為工作本身需要高度專業技術及知識，所以在對客戶服務時應 (A)不用理會顧客的意見 (B)保持親切、真誠、客戶至上的態度 (C)若價錢較低，就敷衍了事 (D)以專業機密為由，不用對客戶說明及解釋
- 42 (B) 從事專業性工作，在與客戶約定時間應 (A)保持彈性，任意調整 (B)儘可能準時，依約定時間完成工作 (C)能拖就拖，能改就改 (D)自己方便就好，不必理會客戶的要求
- 43 (A) 從事專業性工作，在服務顧客時應有的態度是 (A)選擇最安全、經濟及有效的方法完成工作 (B)選擇工時較長、獲利較多的方法服務客戶 (C)為了降低成本，可以降低安全標準 (D)不必顧及雇主和顧客的立場
- 44 (A) 當發現公司的產品可能會對顧客身體產生危害時，正確的作法或行動應是 (A)立即向主管或有關單位報告 (B)若無其事，置之不理 (C)儘量隱瞞事實，協助掩飾問題 (D)透過管道告知媒體或競爭對手
- 45 (D) 以下哪一項員工的作為符合敬業精神？ (A)利用正常工作時間從事私人事務 (B)運用雇主的資源，從事個人工作 (C)未經雇主同意擅離工作崗位 (D)謹守職場紀律及禮節，尊重客戶隱私
- 46 (B) 如果發現有同事，利用公司的財產做私人的事，我們應該要 (A)未經查證或勸阻立即向主管報告 (B)應該立即勸阻，告知他這是不對的行為 (C)不關我的事，我只要管好自己的便可以 (D)應該告訴其他同事，讓大家來共同糾正與斥責他
- 47 (B) 小禎離開異鄉就業，來到小明的公司上班，小明是當地的人，他應該： (A)不關他的事，自己管好就好 (B)多關心小禎的生活適應情況，如有困難加以協助 (C)小禎非當地人，應該不容易相處，不要有太多接觸 (D)小禎是同單位的人，是個競爭對手，應該多加防範
- 48 (C) 小張獲選為小孩學校的家長會長，這個月要召開會議，沒時間準備資料，所以，利用上班期間有空檔，非休息時間來完成，請問是否可以： (A)可以，因為不耽誤他的工作 (B)可以，因為他能力好，能夠同時完成很多事 (C)不可以，因為這是私事，不可以利用上班時間完成 (D)可以，只要不要被發現
- 49 (B) 小吳是公司的專用司機，為了能夠隨時用車，經過公司同意，每晚都將公司的車開回家，然而，他發現反正每天上班路線，都要經過女兒學校，就順便載女兒上學，請問可以嗎？ (A)可以，反正順路 (B)不可以，這是公司的車不能私用 (C)可以，只要不被公司發現即可 (D)可以，要資源須有效使用
- 50 (D) 在公司內部行使商務禮儀的過程，主要以參與者在公司中的何種條件來訂定順序 (A)年齡 (B)性別 (C)社會地位 (D)職位
- 51 (A) 乘坐轎車時，如有司機駕駛，按照乘車禮儀，以司機的方位來看，首位應為 (A)後排右側 (B)前座右側 (C)後排左側 (D)後排中間

- 52 (A) 根據消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)，下列何者正確？ (A)對婦女的歧視指基於性別而作的任何區別、排斥或限制 (B)只關心女性在政治方面的人權和基本自由 (C)未要求政府需消除個人或企業對女性的歧視 (D)傳統習俗應予保護及傳承，即使含有歧視女性的部分，也不可以改變
- 53 (C) 關於菸品對人體的危害的敘述，下列何者「正確」？ (A)只要開電風扇、或是空調就可以去除二手菸 (B)抽雪茄比抽紙菸危害還要小 (C)吸菸者比不吸菸者容易得肺癌 (D)只要不將菸吸入肺部，就不會對身體造成傷害
- 54 (D) 下列何者「不是」菸害防制法之立法目的？ (A)防制菸害 (B)保護未成年免於菸害 (C)保護孕婦免於菸害 (D)促進菸品的使用
- 55 (C) 有關菸害防制法規範，「不可販賣菸品」給幾歲以下的人？ (A)20 (B)19 (C)18 (D)17
- 56 (A) 按菸害防制法規定，對於在禁菸場所吸菸會被罰多少錢？ (A)新臺幣 2 千元至 1 萬元罰鍰 (B)新臺幣 1 千元至 5 千元罰鍰 (C)新臺幣 1 萬元至 5 萬元罰鍰 (D)新臺幣 2 萬元至 10 萬元罰鍰
- 57 (A) 按菸害防制法規定，下列敘述何者錯誤？ (A)只有老闆、店員才可以出面勸阻在禁菸場所抽菸的人 (B)任何人都可以出面勸阻在禁菸場所抽菸的人 (C)餐廳、旅館設置室內吸菸室，需經專業技師簽證核可 (D)加油站屬易燃易爆場所，任何人都要勸阻在禁菸場所抽菸的人
- 58 (C) 按菸害防制法規定，對於主管每天在辦公室內吸菸，應如何處理？ (A)未違反菸害防制法 (B)因為是主管，所以只好忍耐 (C)撥打菸害申訴專線檢舉(0800-531-531) (D)開空氣清淨機，睜一隻眼閉一隻眼
- 59 (D) 對電子煙的敘述，何者錯誤？ (A)含有尼古丁會成癮 (B)會有爆炸危險 (C)含有毒致癌物質 (D)可以幫助戒菸
- 60 (D) 下列何者是錯誤的「戒菸」方式？ (A)撥打戒菸專線 0800-63-63-63 (B)求助醫療院所、社區藥局專業戒菸 (C)參加醫院或衛生所所辦理的戒菸班 (D)自己購買電子煙來戒菸

二、專業知識 (90 題)

- 61 (C) 下列關於「個人電腦所使用之記憶體」的敘述中，何者是錯誤的？ (A)軟碟與磁帶均屬於輔助記憶體 (B)ROM 常用來存放系統程式 (C)ROM 中之資料僅能存入，不能被讀出 (D)電腦關機後，RAM 內部所儲存之資料會消失
- 62 (A) 在微電腦系統中，要安裝週邊設備時，常在電腦主機板上安插一硬體配件，以便系統和週邊設備能適當溝通，其中該配件名稱為何？ (A)介面卡 (B)讀卡機 (C)繪圖機 (D)掃描器
- 63 (A) 可以直接被電腦接受的語言是 (A)機器語言 (B)組合語言 (C)C 語言 (D)高階語言
- 64 (B) 下列何者不屬於週邊設備？ (A)印表機 (B)CPU (C)鍵盤 (D)CD-ROM
- 65 (D) 下列哪一項不屬於 Internet 的服務？ (A)BBS (B)WWW (C)e-mail (D)DownloadMicrosoft 公司的原版軟體
- 66 (B) 以「http://www.myweb.com.tw」而言，下列何者代表公司的網域？ (A)www (B)myweb (C)com (D)tw
- 67 (A) 下列哪一種軟體是用來作為電腦輔助教學之用？ (A)CAI (B)CAM (C)CAE (D)CAD
- 68 (D) 在電子商務行為中，下列何者是指消費者個人與消費者個人之間利用網際網路進行商業活動？ (A)B2B (B)B2C (C)B2G (D)C2C
- 69 (C) 以下哪一個可為圖形檔的副檔名？ (A).HTML (B).DOC (C).GIF (D).EXE
- 70 (C) 「校務行政管理系統」是屬於 (A)作業系統 (B)工具程式 (C)專案開發軟體 (D)驅動程式
- 71 (D) 下列何者為計算機的心臟，且由控制單元與算術邏輯單元所組成？ (A)ALU (B)CU (C)Register (D)CPU
- 72 (C) 設 B=5，C=10，則計算 A=B+C 時，控制單元是到何處取出代表 B 及 C 之值，再送

- 到 ALU 相加？ (A)輸入單元 (B)CPU (C)記憶體 (D)輸出單元
- 73 (B) 在量販店內，商品包裝上所貼的「條碼(barcode)」係協助結帳及庫存盤點之用，則該條碼在此方面之資料處理作業上係屬於 (A)輸入設備 (B)輸入媒體 (C)輸出設備 (D)輸出媒體
- 74 (D) 以「hello@mymail.com.tw」來表示，@的左邊「hello」代表的是 (A)個人的網址 (B)個人的姓名 (C)個人的密碼 (D)個人的帳號
- 75 (B) 電子郵件允許你發送訊息到？ (A)只有在相同網域的使用者 (B)可以在相同或不同網域的使用者 (C)只可以發給認識的人 (D)只可以發給通訊錄上的人
- 76 (B) 資料傳輸時可作雙向傳輸，但無法同時雙向傳輸的傳輸方法為何？ (A)單工 (B)半雙工 (C)多工 (D)全雙工
- 77 (D) 在各種多媒體播放程式下，下列何種檔案非屬可播放的音樂檔案類型？ (A).mp3 (B).wav (C).mid (D).jpg
- 78 (D) 金融機構所提供之「提款卡」，可提供使用者進行提款之作業，則該提款卡此方面之資料處理作業上係屬於 (A)輸出設備 (B)輸出媒體 (C)輸入設備 (D)輸入媒體
- 79 (C) 印表機通常可以連接在主機的何處？ (A)COM1 (B)COM2 (C)LPT1 (D)GamePort
- 80 (B) 螢幕的信號線插頭須插在主機的何處？ (A)LPT1 (B)顯示卡接頭 (C)GamePort (D)COM1
- 81 (A) 在接收郵件時，若郵件上出現紅色「！」符號，表示此封郵件 (A)為「急件」 (B)帶有病毒的郵件 (C)含有「附加檔案」的郵件 (D)為「已刪除」郵件
- 82 (A) 繪圖機是屬於何種裝置？ (A)輸出裝置 (B)記憶裝置 (C)處理裝置 (D)輸入裝置
- 83 (A) 雷射印表機是一種 (A)輸出設備 (B)輸入裝置 (C)利用打擊色帶印字機器 (D)撞擊式印表機
- 84 (B) 下列何者之傳輸速度最快？ (A)電話線 (B)光纖 (C)同軸電纜 (D)雙絞線
- 85 (C) 下列何者為資料傳輸速度的單位？ (A)BPI (B)CPI (C)BPS (D)CPS
- 86 (C) 專有名詞「WWW」之中文名稱係指下列何者？ (A)區域網路 (B)網際網路 (C)全球資訊網 (D)電子佈告欄
- 87 (C) 關於「預防電腦病毒的措施」之敘述中，下列敘述何者錯誤？ (A)常用掃毒程式偵測 (B)不使用來路不明的磁片 (C)可拷貝他人有版權的軟體 (D)3.5 吋(inch)磁片設定在防寫位置
- 88 (B) 下列哪一種程式具有自行複製繁殖能力，能破壞資料檔案及干擾個人電腦系統的運作？ (A)電腦遊戲 (B)電腦病毒 (C)電腦程式設計 (D)電腦複製程式
- 89 (A) 電腦的哪一個部分負責從主記憶體讀取並解釋指令？ (A)控制單元 (B)主記憶體 (C)輸出／入單元 (D)算術邏輯單元
- 90 (D) 一般高速印表機之印表速度的計量單位為何？ (A)TPI(TrackPerInch) (B)CPS(CharacterPerSecond) (C)DPI(DotPerInch) (D)LPS(LinePerSecond)
- 91 (C) 下列中文輸入法中，何者不是注音符號輸入法之衍生方法？ (A)漢音輸入法 (B)輕鬆輸入法 (C)嚙蝦米輸入法 (D)國音輸入法
- 92 (B) 電腦名詞「BBS」是指 (A)電子郵件 (B)電子佈告欄 (C)區域網路 (D)網際網路
- 93 (D) 下列何種網路的應用可呈現圖片、語音、動畫的效果？ (A)BBS (B)Eudora (C)FTP (D)WWW
- 94 (C) 在 Internet 上的每一台電腦主機都有一個唯一的識別號，這個識別號就是 (A)CPU 編號 (B)帳號 (C)IP 位址 (D)PROXY
- 95 (A) 以下哪種裝置只能做為輸出設備使用，無法做為輸入設備使用？ (A)印表機 (B)鍵盤 (C)觸摸式螢幕 (D)光筆
- 96 (B) 關於「網際網路(Internet)」的敘述，下列何者正確？ (A)Internet 是起於 40 年代 (B)Internet 是國際的範圍 (C)Internet 只是現成可用於防禦部門和研究大學 (D)Internet 使用者數目可無限制擴張
- 97 (A) 清潔玻璃時，在噴上玻璃清潔劑後，應該用何者擦拭？ (A)濕抹布 (B)報紙 (C)乾海

綿 (D)衛生紙

- 98 (A) 門市清潔工作最重要的注意事項是 (A)不得干擾顧客 (B)按照規定時間進行清潔工作 (C)負責認真的完成指派的清潔工作 (D)特別注意容易忽略的清潔死角
- 99 (B) 一般擦拭貨架的方法是 (A)由下而上 (B)由上而下 (C)先從中間而下再從中而上 (D)先從中間而上再從中而下
- 100 (B) 大型活動或販促展示最易造成清潔問題，下列所述清潔注意事項何者不正確？ (A)POP、字亂貼 (B)時間未到撤櫃收東西 (C)壁面柱子愛亂貼雙面膠 (D)天花板亂釘海報及手模黑印
- 101 (C) 在清潔地板時，使用那一項清潔方式是正確 (A)有特別髒污的部分可以漂白水加強清潔 (B)可直接拖拭不掃地也可 (C)拖完濕地應立即拖乾 (D)下雨天地板清潔也有效果不用做
- 102 (C) 那些地方容易藏污納垢，下列何者為非？ (A)冷藏櫃的死角 (B)貨架的深處及底部 (C)打翻飲料的地板 (D)日光燈或周圍的燈蓋
- 103 (B) 清潔電器類的機器設備類的要項下列何者不正確？ (A)清潔前將電源或開關關掉 (B)準備充量的水浸入水中除污效果較佳 (C)清潔完須等水份乾燥才可插電源 (D)清潔後零件須按說明書步驟先後安裝
- 104 (A) 空調類的清潔要項下列何者不正確？ (A)祇須清外觀、濾網及出風口即可 (B)如有油污使用揮發性油溶解再去污、表面則使用清潔劑清洗 (C)使用刷子或吸塵器清除出風口格柵灰塵 (D)濾網不可以使用過熱的水清潔以防變形
- 105 (B) 下列玻璃或鏡面的清潔的步驟排序何者是正確的？1.濕布均勻擦試鏡面；2.邊框灰塵及邊角清潔；3.鏡面噴玻璃清潔劑；4.玻璃刮刀刮除水痕 (A)1→2→3→4 (B)2→3→1→4 (C)3→4→1→2 (D)4→2→3→1
- 106 (D) 下列敘述中那一項係門市對地板清潔及延長使用年限的作業幫助效果較有限 (A)進退貨及補貨時避免拖拉物流箱 (B)入門處使用刮砂墊或門墊 (C)每天數次的掃地及拖地 (D)每月請廠商清潔地板
- 107 (C) 對於門市食品衛生管理的敘述，下列那一項錯誤？ (A)對所有食品販賣的作業環境及人員須進行相關之衛生管理 (B)範圍包括：環境衛生、人員衛生、作業流程、清潔消毒、廢棄物處理、溫度監控、衛生設施、倉儲管理運輸、與管理病媒防治等 (C)對於食品及商品原物料類不定時須抽檢其溫度、有效日期、到期日進行管理 (D)管控貯存陳列展售狀況，提升對產品的管理
- 108 (B) 下列有關門市廢棄物處理之敘述何者有誤？ (A)處理廢棄物須放置容器加以盛裝 (B)盛食品廢棄物容器必須清潔但不須加蓋以避免霉化 (C)每天須處理廢棄物以避免腐敗或產生異味 (D)販售鮮食或處理生鮮必然產生廢棄物
- 109 (B) 下列門市衛生管理之敘述何者為誤？ (A)生鮮清潔注意去除異物、蟲體及其會污染的物質 (B)清潔一定要使用清潔劑、消毒劑或其他化學物質才能真正的乾淨 (C)食品處理過程注意異物掉落，如：毛髮、毛刷 (D)製程不當的管制易造成污染
- 110 (A) 對清潔劑認知下列敘述何者為誤？ (A)使用中性清潔劑效果雖較不明顯，應該先使用專門清潔劑或強效清潔劑將污穢去除 (B)使用清潔劑戴上手套為了不要直接接觸到皮膚 (C)鹼性清潔劑可將油及蛋白質結合後溶解可清潔油污，人類皮膚由蛋白質組成不可直接接觸會造成傷害 (D)用鹼性與酸性清潔劑混合使用成份中和會產生有毒的氣體，易造成傷害
- 111 (D) 對門市清潔認知，下列敘述何者為誤 (A)店內安靜打掃不揚塵 (B)掃除注意死角及溝槽 (C)在高處的天花板可使用伸縮桿來擦拭 (D)玻璃有水痕時以濕抹布擦拭清潔
- 112 (C) 門市有需要除菌的場所，下列敘述何者為誤？ (A)廁所門把 (B)垃圾桶 (C)地板 (D)馬桶
- 113 (B) 下列對門市清潔之敘述何者為誤？ (A)細縫灰塵可使用擲子或吸塵器去除 (B)清潔行程視門市多餘人力作排定 (C)打翻的飲料要立即清乾淨 (D)換季是全面打掃的好時機

- 114 (B) 門市服務人員因言語應對的關係引起顧客憤怒時，應如何處理？ (A)由主管人員當場要求該門市服務人員立即向顧客道歉 (B)由主管人員邀請顧客到接待室進行事件了解與處理 (C)由主管人員當場探討事件原因並處理 (D)由門市服務人員負責處理
- 115 (D) 面對百般挑剔的顧客，門市服務人員應如何應對？ (A)催促顧客下決定 (B)規避推諉顧客不滿意的原因並推薦其他的商品 (C)不予理會 (D)儘快找到具體有效的處理方式或視管理權限請店內管理人員協助
- 116 (C) 改善門市服務品質的時機是在什麼時候？ (A)發現顧客有不滿意的時候 (B)處理顧客抱怨以後 (C)是每天且持續性的活動 (D)店長發現門市服務品質下降的時候
- 117 (D) 門市服務人員介紹商品，並促使顧客購買該商品，下列何者為誤？ (A)詳細介紹商品的特點 (B)讓顧客實際試用商品 (C)拿出顧客所需商品讓顧客挑選 (D)強力推銷
- 118 (D) 門市服務人員應該如何接待快打烊的時候才來的顧客？ (A)在顧客面前進行打烊作業 (B)在顧客面前表現出急躁不安的樣子 (C)告訴顧客快要打烊請他「欲購從速」 (D)安撫顧客讓顧客心情平穩慢慢選購
- 119 (A) 門市服務人員對待抱怨的顧客的基本態度是什麼？ (A)耐心的傾聽 (B)不斷的道歉 (C)據理力爭 (D)敢怒不敢言
- 120 (B) 如何能先知先覺的彌補或改善顧客不滿意的問題？ (A)設置免費服務電話 (B)事先顧客滿意度瞭解或調查 (C)設置意見箱 (D)設置顧客服務部
- 121 (D) 門市服務人員在提示商品時，應避免太刺激顧客的行為有那一項？ (A)拿商品給顧客看 (B)說明商品的特點 (C)鼓勵顧客試用或試吃 (D)極力慫恿顧客購買
- 122 (B) 有滿意的顧客才有忠實的顧客，每一個行銷人員心中的金石玉律為何？ (A)商品品質 (B)顧客滿意 (C)銷售業績 (D)行銷策略
- 123 (D) 商店內誰該執行顧客滿意服務？ (A)店員 (B)店長 (C)老闆 (D)所有人員
- 124 (C) 下列哪一種說法比較能讓顧客對特價商品有購買意願？ (A)這是特價品，很便宜喔！ (B)這個商品有一點點污漬，所以才便宜賣出 (C)這個商品現在是特價期間，不買可惜！ (D)這是瑕疵品，才會這麼便宜
- 125 (B) 便利商店增加代收服務（例如代收停車費）是屬於那一種創新型態 (A)組織創新 (B)服務創新 (C)流程創新 (D)通路創新
- 126 (B) 當顧客要購買一套金庸小說共 20 本書，而本店僅剩下其中的 12 本書時，從顧客滿意的觀點，下列的處理方式何者正確？ (A)請這位顧客到其他書店購買 (B)請顧客留下聯繫資料，主動及迅速的向分店、同業或供應商調貨 (C)請顧客購買本店其他種類的書 (D)不予理會
- 127 (C) 一位母親帶著小孩到本店購買一杯可樂，這位小孩不慎跌倒且可樂溢出弄髒上衣，下列的處理方式何者正確 (A)問母親需不需要協助 (B)在旁觀看 (C)主動向前扶起小孩，並拿乾淨抹布協助擦淨衣服 (D)提供母親一張本店折價券
- 128 (B) 下列個人化服務之作法何者錯誤？ (A)提供符合顧客的產品或服務 (B)消極的處理顧客諮詢與抱怨 (C)平時關懷每位個別顧客 (D)記錄與掌握顧客交易資料
- 129 (C) 網路行銷商品在經營與顧客關係最常使用的方式為何 (A)降低售價 (B)電視媒體廣告 (C)建立會員管理制度 (D)與其他網站合作
- 130 (A) 下列有關顧客抱怨何者正確？ (A)視為進步原動力 (B)視為找碴者 (C)視為惡客 (D)視為愛現者
- 131 (B) 對顧客呈現同理心的方式下列何種錯誤？ (A)對顧客關懷 (B)穿著制服 (C)不擺架子 (D)親切笑容
- 132 (D) 一位受歡迎的門市服務人員，下列敘述何者有誤？ (A)記得顧客姓名 (B)經常保持愉快笑容 (C)真誠關心顧客 (D)與顧客保持距離
- 133 (D) 下列何者採用商業會計 (A)慈濟功德會 (B)富邦文教基金會 (C)台大醫院 (D)台北捷運公司。
- 134 (C) 商業會計用來記載財務性質之交易及事項的主體為 (A)投資者 (B)資本主 (C)企業

- (D)合夥人。
- 135 (D) 商業會計的主要功用是 (A)僅記收益與費損 (B)僅記現金收付 (C)僅記債權與債務 (D)提供財務資訊給有關人員作決策參考。
- 136 (D) 下列何者之會計不屬於營利會計 (A)土地銀行 (B)中華航空 (C)台中客運 (D)台灣大學。
- 137 (C) 以現金購買土地，使資產總額 (A)增加 (B)減少 (C)不變 (D)不一定。
- 138 (D) 為爭取收入而消耗之成本稱為 (A)資產 (B)負債 (C)損失 (D)費用。
- 139 (C) 帳戶式資產負債表之排列係根據 (A)資產－權益＝負債 (B)資產＝負債－權益 (C)資產＝負債＋權益 (D)資產－負債＝權益。
- 140 (A) 電腦處理中心的設備，是屬於 (A)不動產、廠房及設備 (B)無形資產 (C)投資性不動產 (D)天然資源。
- 141 (B) 將收入誤記為負債，期末將使帳面上 (A)負債減少 (B)權益減少 (C)資產減少 (D)淨資產增加。
- 142 (C) 收到客戶尚未承兌的匯票暫列 (A)應收票據 (B)應付票據 (C)應收帳款 (D)應付帳款。
- 143 (C) 銷貨運費應屬於 (A)銷貨成本 (B)營業外支出 (C)營業費用 (D)銷貨收入之減項。
- 144 (B) 廣告費及樣品贈送屬 (A)財務費用 (B)銷售費用 (C)管理費用 (D)銷貨成本。
- 145 (D) 與房東簽約並支付押金，該筆交易處理之結果 (A)會減少資產 (B)會增加資產 (C)會增加費損 (D)不影響資產總額。
- 146 (D) 民國 101 年 3 月 20 日東南商店業主代付商店 2 月份水電費\$5,000，則 (A)資產減少，權益減少 (B)資產減少，費損增加 (C)資產減少，負債減少 (D)費損增加，權益增加。
- 147 (D) 會計上通常所使用之單位符號是 (A)¢ (B)V (C)# (D)@。
- 148 (C) 平時之會計程序依序為 (A)分錄、試算、編表 (B)分錄、過帳、編表 (C)分錄、過帳、試算 (D)過帳、分錄、試算。
- 149 (B) 會計處理程序第一步驟是 (A)調整 (B)分錄 (C)過帳 (D)試算。
- 150 (A) A 資產負債表、B 權益變動表、C 綜合損益表之編表順序為 (A)C→B→A (B)C→A→B (C)B→A→C (D)A→B→C。

高雄市 109 學年度國中技藝教育學生技藝競賽

【商業與管理職群-中英文文書處理組】術科題庫

題組一

【動作要求】

- ★本題以「直向」列印，使用文書檔「920303.odt」，表格檔「920303.tab」，圖形檔「920303.gif」，答案列印結果共二頁。
- 使用 A4 尺寸報表紙，以「左右對齊」的方式列印，且上、下、左、右的邊界設為「3 公分」。
- 將文書處理之「結果檔案」以「高雄市+崗位編號」為檔名，以 docx 為副檔名(例如：高雄市 99.docx)，儲存於桌面「國中技藝競賽」資料夾中。

【頁首頁尾要求】

- 中文字型為「新細明體」，英文及數字字型為「Times New Roman」，且均設定為 10 點字型大小。
- 頁首右側為「高雄市」。
- 頁尾左側為「您的崗位編號」，中間為應檢日期，格式為「yyyy-mm-dd」其中 yyyy 為西元年，右側為「Page x」，其中 x 為順序頁碼，x 為半型字。

【本文要求】

- △所有的中文字型除了特別要求之外(請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「新細明體」，字體大小設定為 12 點。
- △所有的英文及數字除了特別要求之外(請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「Arial」字型，字體大小設定為 12 點。
- △每段落的格式設定(含縮排、框線、斜體、底線、網底等)，請參照「參考答案」。每一段落的格式設定必須完全與「參考答案」對應之段落的格式相同。
- 本題答案共分為八個段落，另含一個表格及一張圖片。
- ※標題：「題組一 參考答案」。(為全形空格)
- 標題字為 18 點「細明體」或「新細明體」字型，置中並加上斜體及網底。
- ※文書檔中之【】處，表示應檢人員須自行輸入文字，本文中的資料不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，且符號【】本身必須刪除。
- 文書檔中自行輸入的文字，中文字型設定為「標楷體」，英數字型設為「Arial」，請參照「參考答案」。
- 文中所有的半型「()」皆以全型「()」取代。
- 文中所有的半型「，」皆以全型「，」取代。
- 第一段平均分成二欄，欄間距為 1 公分
- 全文及空白列均設為 18 點的間隔。

【圖形要求】

- 圖形以「文繞圖」方式插入第八段右上側，高度及寬度分別設為 8 列及 10 個中文字。
- △圖形須加細外框。

【表格要求】

- 表格置於第二段後，第三段前，左右邊界與文字對齊，請參照「參考答案」。
- 表格中的中、英文字型、字型大小及全型/半型，請參照「參考答案」。

- 表格的格式(含斜體、底線、對齊、網底、直書/橫書等)，請參照「參考答案」。
- 表格的欄數與列數，請參照「參考答案」。
- ※表格內不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，結果請參照「參考答案」。

題組一 參考答案

以電子商務的價值鏈或是供應鏈 (Supply Chain) 加以分析,除了中游的企業用戶及終端的用戶之外,上游的 solution 供應者也是群雄並起摩拳擦掌的局面,就電子商務的應用軟體發展而言,國內外都有各式產品不斷推出,國外大廠如 IBM、Microsoft 及 Netscape,國內有英特連等,都在電子商務軟體取得了初步的成果,近來更有包括 Oracle 等重量級大廠持續投

入,而 HP 總裁 Lewis Platt 也在這次春季 Internet World 正式揭櫫 HP 在電子商務的全盤發展策略: Electronic World strategy。HP 的子公司 VeriFone 正是電子商務安全交易方案的專業廠商。在這個策略的宣示中, Lewis Platt 也試圖勾勒出下一階段電子商務的可能發展,而將產品策略定位於提供更好的電子商務管理及安全交易方案。

對企業內負責採購的單位來說,其採購對象同樣變成全球性的,如此將影響其選擇性與採購模式。這種改變意味著消費者「小眾化」的需求將會加速取代過去「大眾化」製造生產導向的市場;商品或服務的提供者若不能更了解他們的客戶,將無法作生意。

增 修 訂 科 目		科目名稱及定義說明	說明
編號	檢 查 號 碼		
1501	7	土地 凡各種基地用地成本及其永久性之土地改良屬之。買入成本、永久性改良支出或受贈之數售出或減少之數,記入貸方。	依據本處 85 年 6 月 25 日台 (85) 處 孝 五 字 第 06288 號 函 理 分 之 現 行 國 營 事 業 會 計 處 之 改 進 研 討 會 討 論 結 論
1502	3	重估增值—土地 凡土地依有關規定辦理重估增值之數屬之。重估增加之數,記入借方;售出或減少等沖銷重估增值之數,記入貸方。	

「行業萎縮」的效應若再加上我國加入 WTO 組織、市場開放的因素,便是加乘的效應,這些效應在過去可以看到的例子是保險業,外國的保險商在我國市場開放之後,這幾年挾其服務的效率與品質已搶佔了頗大的市場版圖。其他諸如貨運、金融、食品等行業不可避免地將迎戰另一波衝擊。跨國性的公司本來就有獨特的行業經營模式,若搭配 Internet 為工具,便更容易接觸到終端客戶,國內廠商若不能妥善因應,將可能出現我國中小廠商直接迎戰裝備優良的跨國企業的局面。

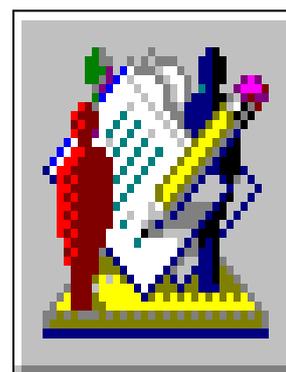
儘管國際電信聯盟（ITU）對於 ADSL 的標準 V. adsl 已接受採納參照 ANSIT1.413 的標準，但仍存有 G. lite 與 G. dmt 兩種版本在討論中，因此在 ITU 尚未制定出正式標準前，各電信公司為考慮未來不同廠牌產品之互通性問題，均不敢貿然全面投資佈署 ADSL 設備，以避免日後為符合 ITU 標準，尚需投入巨額資金更新設備。

如此一來，ADSL 想推廣普及化，實非易事，尤其在現今強調便利實用的潮流下，唯有隨購隨裝即用（Buy & Plug & Play）的特性，方有可能成為普及化的主流產品，為扭轉此一市場情勢，終致另一 ADSL 版本的出現。

此外，消費者追求自我實現的傾向產生多元化的需求，個性化商品將越來越受各種不同消費者的喜愛。過去因為資訊的侷限性，這種多元化、個性化的需求不容易被發現，也不容易被滿足，如今由於網路傳播，將使得更多「小眾化」的需求者與供應者出現，形成一個個的供需群體。譬如喜愛台灣古老火車的團體、喜愛吃辣味的嗜辣族、職棒球迷、偶像歌手追星族，網路讓他們聚在一起、互相交流或提供給他們特殊的商品，無形中更鼓勵消費形態改變。

另一方面，Internet 造就新興的行業。若仔細檢討 Amazon 的經營形態，會發現他不出版（他結盟的 8000 家出版社出版）、不配送（交由快遞公司配送）、沒有庫存，純粹是一個資訊處理、管理、創造需求的中間服務者，以傳統的眼光來看，其非同虛擬，卻創造了讀者認同的高附加價值。

我們看到許多以資訊處理的新行業興起，這些行業外在的表現形形色色，諸如做股票仲介的 E*Trade、寶來證券；做介紹 Venture Capital 的 Cap Ex；提供旅遊服務的 Travel Web、Travelocity；販賣鮮花的 Flower Shop 與 FTD；做視聽娛樂的 Sony 與 CD Now；做媒體的 CNN、Wall Street Journal、中時電子報等。這些公司均有滿足客戶需求、創造獨特的價值、非常資訊導向、縮短供應鏈整體時間，加速滿足消費者需求的特色。



高雄市 109 學年度國中技藝教育學生技藝競賽
【商業與管理職群-產品行銷實務組】術科題庫
A 組試題

一、術科競賽時間：

- (一)點鈔高手：10 分鐘（含填寫正確張數），有 5 小題，每小題時間 2 分鐘。
 (二)創意包裝：60 分鐘

二、術科競賽項目：

- (一)點鈔高手：假鈔：100—120 張(佔總分 35 分)
 (二)創意包裝-紙盒：依承辦單位提供的材料進行創意包裝(佔總分 35 分)

三、術科題組內容：

題目 1:點鈔高手(佔總分 35 分)

(一)注意事項：

- 1.一律穿著國中制服並請攜帶學生證。
- 2.開始前請將雙手放置腿上。
- 3.假鈔由承辦學校提供。
- 4.點出正確性即可。
- 5.喊停後再填寫答案，該題一律以 0 分計算。
- 6.答案卷格式:

姓 名：_____ 崗位編號：_____

第 1 題編號：_____ 答 案：_____ 張

第 2 題編號：_____ 答 案：_____ 張

第 3 題編號：_____ 答 案：_____ 張

第 4 題編號：_____ 答 案：_____ 張

第 5 題編號：_____ 答 案：_____ 張

題目 2: 創意包裝-紙盒 (佔總分 35 分)

(一)注意事項：

- 1.一律穿著國中制服並請攜帶學生證。
- 2.所有材料、工具由主辦學校提供，不得使用任何自備飾品。
- 3.緞帶需自行完成緞帶花、蝴蝶結。
- 4.使用技巧：可運用摺、編、剪等技巧
- 5.評分項目：(1)整體造型: 30 分、(2)創意表現: 30 分(3)色彩運用: 20 分
 (4)配件搭配:20 分

6.材料如下表:

編號	材料名稱	實際規格	數量	品牌
1	方形盒乙個 (需自行組裝成形)	長 25 公分 寬 19.5 公分 高 4.5 公分	1 個	材質:牛皮教學盒
2	包裝紙	長 78 公分 寬 54 公分	1 張	材質:手揉紙 顏色:桃紅色
		長 75 公分 寬 57 公分	1 張	材質:霧面臘紙
		長 75 公分 寬 65 公分	1 張	材質:厚不織布 顏色:深紫
3	28 號鐵絲		3 條	#28
4	緞帶(粗)	長 120 公分 寬 4~5 公分	1 條	材質:秀士鍛(軟)
5	緞帶(中)	長 120 公分 寬 2~3 公分	1 條	材質:迴紋帶或帽帶棉鍛
6	緞帶(細)	長 120 公分 寬 1~2 公分	1 條	材質:8N53 3/8 編號:85G

7.工具如下表:

編號	工具名稱	規格	數量	品牌
1	剪刀		1 支	F-140 不銹鋼剪刀 (鑫吉美)
2	美工刀	NO.0411D	1 支	SDI 手牌
3	透明膠帶	1.2 公分	1 捲	鹿頭牌
4	打洞機	LIFE NO300 單打孔機	1 支	金徠福
5	釘書機	NO.1102B	1 支	SDI 手牌
6	釘書針	10 號	1 盒	SDI 手牌
7	雙面膠帶	1.2 公分	1 捲	鴻昌(波斯貓膠帶系列)

四、若總分相同，比序標準為(1)點鈔(2)包裝(3)包裝完成時間(4)學科

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽 成績及術科爭議處理機制

壹、競賽應注意事項

- 一、競賽結束當日需將成績總表、評分原始文件及申訴書送至競賽中心學校—高英工商彙整，由高英工商核對評分原始文件與成績總表是否無誤，成績總表倘有誤植時請承辦學校修正，確認無誤後由高英工商將各職群成績總表、評分原始文件及申訴書送交教育局，由高英工商通知各承辦學校可公告成績並同時回報教育局。
- 二、競賽隔日中午 12 時前統一由高英工商受理成績複查，並由高英工商以書面回復複查結果，對複查結果不得提出申訴。
- 三、競賽末日隔日召開申訴事件檢視小組，檢視各校申訴事件決議情形後，由承辦學校以書面回覆申訴決議結果。

貳、術科爭議處理細節性事項

一、術科爭議處理人員及組織：

(一) 監場主任：

由各承辦技藝競賽之單位聘任，每競賽職群主題一人，須為該職群無學生參與競賽之國中主任擔任，於該職群術科競賽開始前宣導競賽異議提出方式，並於競賽期間記錄競賽場內參賽學生所提之問題、異議及職群監評處理方式。並於競賽結束一小時內，受理各國中帶隊教師提出之申訴，於確認無學校提出申訴案件後，方可離場。

(二) 職群監評：

由本局聘任之術科職群監評，負責各該職群之評分工作，並受理競賽期間學生提出之異議，每職群各主題為三人。並於競賽開始前召開監評會議，共同推選一人擔任監評長，監評長於術科競賽開始前說明評分重點，三位監評於競賽結束後一小時確認無申訴案件後，方可離開競賽承辦學校。

(三) 爭議處理小組：

由該競賽主題職群監評及監場主任共同組成，並由監場主任負責受理各國中帶隊教師或輔導室人員競賽當日規定時間內所提出之申訴，並由各競賽主題職群監評議決申訴案件。

(四) 申訴檢視小組：

由各職群競賽承辦學校校長、國中校長代表及教育局代表組成，並由競賽中心學校校長擔任召集人，由申訴檢視小組負責檢視申訴事件決議結果。

二、術科爭議提出對象與時間：

(一)提出異議：

參賽國中學生於術科競賽期間對於競賽場地、設施、材料及評審方式等所提之疑義，由職群監評受理異議事件，並由監場主任負責記錄後，再由學生簽名確認，參賽學生離開競賽場地後所提異議概不受理。

(二)提起申訴：

國中帶隊教師或輔導室人員因參賽國中學生於術科競賽期間所提異議，對於職群監評處理方式有所疑義，得於競賽結束後一小時內，針對異議內容，以書面現場向監場主任提出申訴或傳真至承辦學校後電話確認收訖後，復由爭議處理小組議決，於術科競賽結束一小時後所提申訴概不受理。申訴決定後，即為競賽結果確認，各該學生應本於服從監評判決精神，接受爭議處理小組決議。

(三)檢視申訴：

各競賽承辦學校於術科競賽申訴決議後，將異議事件紀錄及申訴申請書(含決議結果)送競賽中心學校—高英工商，並於競賽末日隔日內召開申訴事件檢視小組，檢視各申訴事件處理作業流程(不包含術科成績評定方式)，並正式通知申訴學校決議結果。

三、術科爭議處理流程(文件)與裁定：爭議事件需依照處理流程，參賽學生未於競賽期間提出異議者，不得提出申訴；逾申訴時效者，視為同意競賽結果。

處理流程	處理時間	提出對象	需填寫/ 檢附之文件	受理/ 裁定單位
提出異議	術科競賽期間	參與競賽學生	異議事件紀錄	職群監評
提起申訴	術科競賽結束後 一小時內	國中帶隊教師 或輔導室人員	申訴申請書	監場主任/ 爭議處理小組
申請 複查	競賽隔日中午 12時前	國中帶隊教師 或輔導室人員	複查申請書	競賽中心學校
檢視 申訴	競賽末日隔日	各競賽 承辦學校	申訴申請書 (含決議結果)	申訴事件 檢視小組

四、成績複查：

國中帶隊教師對於參賽國中學生學、術科成績如有疑義，於競賽隔日中午12時前以書面提出複查，由競賽中心學校—高英工商受理，確認成績登錄是否有誤，不重新評分，並於複查後以書面正式回覆申請之國中帶隊教師，國中帶隊教師收到學、術科複查書面正式通知後不得再提申訴。

五、技藝競賽承辦單位爭議處理注意事項：

- (一)爭議處理機制需列印全開海報紙張貼於技藝競賽師生報到處明顯處，並於競賽開始前由監場主任向職群監評、工作人員及參賽國中學生說明本機制。
- (二)術科競賽期間：除該職群監評外，所有人員皆禁止與參賽學生交談，在競賽過程中所有人員應聽從該職群監評指示，不得獨自走動。
- (三)競賽之作品完成後，承辦單位應立即拍照，並留存檔案至獲獎名次公告。
- (四)承辦單位應管制與競賽無關人員不得進入學、術科考場管制區。
- (五)競賽申訴事件及成績送交申訴事件檢視小組確認無誤後公告名次及回覆申訴決議結果。

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽 術科考場監場主任紀錄登記表

職群名稱:商業與管理職群

競賽主題:_____組

記錄事項:

110 年 3 月 10 日 _____時_____分

事件紀錄:

處理方式:

參賽學生簽名:

監場主任簽名:

職群監評簽名:

高雄市 109 學年度國民中學技藝教育學生技藝競賽 成績複查申請表

所 屬 國 中			
參賽學生姓名		聯 絡 電 話	
複 查 項 目	學科成績	術科成績	總成績
公 布 之 成 績			
複 查 後 成 績 (本 欄 免 填)			
申 請 人 簽 名			
國中帶隊教師 或輔導室人員 簽 名			

備註：

- 一、成績複查申請表各欄位請詳細查填，資料不全者，不予受理。
- 二、複查後成績欄請勿自行填寫。
- 三、成績複查申請表請於競賽隔日中午 12 時前繳交或傳真至競賽中心學校，逾時概不受理。

高雄市 109 學年度國中技藝競賽防疫措施

110 年 2 月 9 日

一、競賽活動前辦理事項

(一) 參賽人員調查

國中學校應於集訓、競賽活期間調查參賽人員(含參賽學生及帶隊教師)狀況(含旅遊史)，並依下列事項辦理：

1. 參賽學生集訓

如參賽學生列為居家檢疫、居家隔離對象或自主健康管理者，且學校集訓仍在居家檢疫、居家隔離或自主健康管理期間，不得參加學校集訓。學生訓練事宜得由高中職學校評估改以其他方式(如線上教學)協助學生訓練。另學生如於競賽前完成居家檢疫、居家隔離或自主健康管理，且無確診之情形，仍可參加競賽。

2. 學生參加競賽

如參賽學生或帶隊教師列為居家檢疫、居家隔離對象或自主健康管理者，且於競賽當日仍在居家檢疫、居家隔離或自主健康管理期間，不得參加競賽。

(二) 競賽場地安排

1. 競賽活動區域內需提供洗手設備、擦手紙或乾洗手消毒液。
2. 學科教室、術科場地、選手等待區、教師休息室及預備教室等競賽相關場地應於競賽前一日以酒精或稀釋漂白水完成消毒。各教室、場地、等待區及休息室應以每間24人以下，或前後左右間隔1公尺為原則規劃。
3. 為防疫需要，各承辦學校應另行規劃學科預備教室，學科預備教室如有下列情形時啟用：

- (1) 參賽學生集訓期間，遇有學生發燒(依中央流行疫情指揮中心定義辦理)或急性呼吸道感染症，應由集訓辦理學校主動向衛生機關通報進行後續就醫轉銜處置，並應提供其餘一同集訓學生名單予競賽承辦學校，以利競賽承辦學校安排於競賽當日完成體溫量測、配戴醫療型口罩確認及手部消毒後至學科預備教室應試學科，術科考試安排於當日最後一梯次應試。

- (2) 競賽當日如參賽學生或帶隊教師於預備區量測體溫有發燒(依中央流行疫情指揮中心定義辦理)或急性呼吸道感染症時，不得入校，並應由競賽承辦學校主動向衛生機關通報進行後續就醫轉銜處置，其餘搭乘同一交通工具參賽學生應於競賽當日完成體溫量測、配戴醫療型口罩確認及手部消毒後，由競賽承辦學校安排至學科預備教室應試學科，術科考試安排於當日最後一梯次應試。

(三) 集訓學生管理

技藝競賽集訓屬多人跨校活動，於競賽辦理前統一辦理參賽學生集訓，集訓期間除應依中央及市府防疫措施辦理外，所有人員(含高中職校授課教師及相關工作人員)非有必要並應全程配戴醫療型口罩。

二、競賽當日辦理事項

(一) 交通接送管理

1. 國中帶隊老師、接送家長及參賽學生出發前應自行以額溫槍等體溫測量器材測量是否有發燒(依中央流行疫情指揮中心定義辦理)或急性呼吸道感染症、檢查是否配戴醫療型口罩及以酒精等消毒器具進行手部消毒，如有發燒或急性呼吸道感染症者應主動向衛生機關通報進行後續就醫轉銜處置。
2. 如有搭乘同一交通工具前往競賽場地之情形，所有乘車人員亦應依照上述措施辦理。
3. 國中端學校如安排交通工具統一接送學生參加競賽，應於學生上車前及下車後，以酒精或稀釋漂白水進行交通工具內部消毒。

(二) 參與人員管理

1. 競賽報到時間延後為上午8時30分至9時辦理，與高中職學校上學時間區隔(第1節上課時間為上午8時10分)，本次競賽報到時間延後30分鐘，參賽學生由家長或國中學校接送為優先原則。
2. 防疫期間，減少陪同人員；所有人員(含參賽學生、接送家長、相關工作人員等)進出校園，請體溫量測、配戴醫療型口罩確認及手部消毒，方得進入校園，並配合競賽承辦學校各項防疫規定及指定場所等待。

3. 針對競賽選手、國中帶隊教師、家長及高中職校教師等陪同人員及來賓進行列冊，需包含姓名、聯絡電話及通訊地址等資訊，並應填寫健康聲明書(如附件)。
4. 競賽承辦學校應於校門口設置預備區，並安排人力以額溫槍等體溫測量器材測量學生是否有發燒(依中央流行疫情指揮中心定義辦理)或急性呼吸道感染症、檢查學生是否配戴醫療型口罩及以酒精等消毒器具進行手部消毒，競賽承辦學校應以蓋章、貼紙或其他可識別方式確認學生完成檢查，並應於報到處再次確認學生是否完成前述防疫措施。
5. 競賽承辦學校應於預備區外之相當距離另規劃隔離等待區，妥善安置發燒學生，發燒學生由國中帶隊老師於完成該校其餘參賽學生至報到區報到後，返回隔離等待區協助發燒學生完成後續就醫轉銜處置。如有搭乘同一交通工具參賽學生依照學科預備教室啟用所述情形辦理後續。
6. 國中帶隊教師如有發燒情形，應依第5點規定，由競賽承辦學校協助安置於隔離等待區，並由競賽承辦學校派員協助該校參賽學生至報到區報到後，返回隔離等待區協助發燒教師完成後續就醫轉銜處置。

(三) 競賽活動管理

1. 競賽當日，承辦學校應設有觀察員，隨時監測場內狀況是否符合辦理規範。
2. 競賽承辦學校應安排醫護人員留意試場工作人員及參賽學生身體狀況，協助處理工作人員及參賽學生突發傷病。
3. 參賽學生及帶隊教師進入校園後，應統一管理且除有必要外，學生應全程配戴醫療型口罩，另參賽學生等待區或集合點應設置於戶外空曠處或通風良好之教室。
4. 競賽相關場地(含學科教室、術科場地、選手等待區、教師休息室及學科預備教室等)，應打開門窗以保持通風，且試場工作人員應配戴醫療型口罩，並與學生保持適當距離。
5. 學生完成競賽後，應於完成相關應辦程序(如申訴等)後，立即由國中帶隊教師帶離，不得在校園逗留；除競賽時段為下午者外，其餘以不在高中職校內用餐為原則。

6. 學生及帶隊教師除有必要(飲水、競賽時段為下午需用餐者或其他特殊情形)外，不得飲食。

三、參賽學生集訓及競賽當日，所有人員(含參賽學生、接送家長、相關工作人員等)除依本市國中技藝競賽防疫措施規定辦理外，亦應配合競賽承辦學校防疫計畫所訂相關防疫措施辦理。

四、本競賽防疫措施另依中央流行疫情指揮中心、教育部及本局最新公告調整。