

# 樹德家商日間部畢業證書遺失補發申請流程

## 【申請流程】

### 一、詳細填寫申請表

### 二、檢附資料：

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| 私章   | 二吋照片 2 張<br>(三個月內) | 身分證<br>【正反面】影本                                  |
| 更名者<br>戶籍謄本正本<br><small>(檢附三個月內需有記事欄位)</small> | 證書工本費<br>50 元      | 郵寄申請者<br>A4 回郵信封<br><small>(應書名地址並貼足郵資)</small> |

### 三、現場辦理及領取時間：

1. 申請日不算(2 個工作天後領取，不含假日)。
2. 恕不接受以急件為由申請，請自行斟酌所需時間辦理。
3. 英文版證書：請將中文版證書自行拿至翻譯社翻譯後再帶著中文版及英文版證書至本校申請用印。(※英文版需有翻譯社用印後才可至本校申請用印。)

### 四、通信辦理：

郵寄申請者請將申請書及 A4 回郵信封 (應書名地址) 填妥，證書工本費 50 元，備齊檢附資料。

寄至 807 高雄市三民區建興路 116 號 樹德家商教務處 收  
(回郵郵資請貼足 40 元，未附回郵信封或郵資則不予寄送)。

### 五、領取方式：

- 自行領取(2 個工作天後領取，不含假日)。
- 郵寄 (需自附 A4 回郵信封，收件人地址姓名自行填寫，貼足 40 元郵資，證書工本費 50 元，未附者不予寄送，亦不另通知)。

### 六、日間部連絡電話：07-3848622 轉 11

# 樹德家商日間部畢業證書遺失補發申請表

申請日期： 年 月 日填表

|       |  |   |   |   |       |     |   |
|-------|--|---|---|---|-------|-----|---|
| 學號    | 姓名   | 更名： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>新： | 性別 <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 | 出生  | 年 月 日 | 畢業年 | 年 |
| 畢業科別： | 畢業證書字號   | ( )樹高畢證字<br>( )樹德 畢教字   | 號<br>號  | 原畢業證書驗印文號   | 年 月 教 | 字第  | 號 |
| 畢業時校名 | <input type="checkbox"/> 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校<br><input type="checkbox"/> 高雄市私立樹德女子高級家事商業職業學校<br><input type="checkbox"/> 台灣省高雄市私立樹德女中學 |   |   | 補發原因：<br><input type="checkbox"/> 不慎遺失<br><input type="checkbox"/> 毀損更換(須繳回舊證書) |       |     |   |

## 切 結 書

本人 \_\_\_\_\_ 蓋印 因遺失畢業證書，茲向學校申請補辦畢業證書，如以後找到原畢業證書保證不再持原畢業證書行使。以上所述，如有虛偽謊報不實或違反約定，本人願意負法律上之民、刑責任，一切概與學校及承辦人員無涉，特此保證。

|  |   |
|--|---|
| 二吋照片黏貼<br><br><br><br><br><br><br>二吋照片黏貼 | 立切結書人簽章： _____ <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">蓋印</span><br><br>住址：<br><br>身分證字號：<br><br>電 話：<br><br><input type="checkbox"/> 更名者：檢附3個月內有更名紀錄的戶籍謄本正本。<br><input type="checkbox"/> 郵寄者：自行填寫A4回郵信封，並貼足郵資40元。<br><input type="checkbox"/> 工本費：50元。 |
|--|---|

身分證[正面]影本黏貼

身分證[反面]影本黏貼

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|