

一、時間：103.8.27 (週三) 10:00

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：譚其萍

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

六、工作報告：

前次會議摘要：

- 103 學年度第一學期補習班教材，感謝國英數科主任與科內教師討論。
- 各科特別教室情境佈置規劃。

本次會議工作：

1. 家商科材料費用申請原則：希望善用補助費用充分練習，提出合理的申請單據，若有購買書籍務請善加保管並傳承，亦可由圖書館列入館藏。
2. 103 期初教學工作研討會時間確認：日文科提出於 9/2(二)先行召開會議，便於全體老師皆能出席，音樂班於明天改在 9/3(三)中午召開會議。
3. 9/11~12(四~五)菁英班暑期輔導複習考考科及命題老師確認。
4. 各科協助新進教師名單確認。
5. 校本規準請全體教師針對 ABCD 四個層面於教學工作研討會共同討論並提供意見(每科負責一層面，可提供非負責層面意見)，會後三天內交至教學組
A 國自商餐美 B 英音資觀 C 數體日幼 D 社輔廣服
6. 有效教學教案(各科社群皆需提出，如一科有多個小社群，則需依實際數量增加件數，繳件截止日期：10 月 15 日)。
7. 規劃 103 學年度正式評鑑受評教師及評鑑人員(全校含新進教師共計 60 人)。
建議由教學組提出建議名單，由各科確認。
8. 數位化教師教學檔案製作競賽。國英數自生涯規劃資廣，請規劃參加(截止日期：10/8)。可至群科中心網站之「教材資源下載」區，瀏覽 99 至 102 年度得獎作品(網址：<http://www.cer.ntnu.edu.tw/gcss/index.htm>)已寄競賽辦法電子檔，請回傳參賽教師名單。
9. 早自修英語教材(詳附件)，日文科決定配合以提升學生英語能力，資處儀隊因為都在練習決定不買雜誌。
10. 家科技藝競賽報名到 9/5 截止。(請確認選手名單)
11. 優質化期末檢核資料請於今天會後補齊資料給簡組長：廣設科乙級照片、英文科專題製作競賽及專業成長研習照片，各科乙級參加檢定人數。
12. 代人事室轉發資料：兼課教師承保資料調查表、各科教師評委會推薦名單、教師辦公室配置暨電話一覽表(應外科兼課教師位置安排請與人事室商討)。

校長：

- (1) 每學期召開課程發展委員會。
- (2) 書籍選購請與廠商保持距離，如有需求請向教務處提出。
- (3) 音樂體育如不訂書須於教學研究會及課發會提出，並另編補充教材。
- (4) 學生學習評量辦法請教務處提出清楚說明，若沒有達到畢業條件僅能領取修業證明書。
- (5) 特教辦公室移到幼保大樓，餐管科儀到特原特教辦公室，原進修部辦公室作為英文科校外競賽選手教室。
- (6) 服裝科將至科工館展出。
- (7) 協助新進教師，學期末簽小功以上獎勵。
- (8) 科主任關心了解科內導師。
- (9) 發表會收取觀賞學生的觀賞學習卷。
- (10) 澎湖科技大學與義守大學將與本校觀光科簽約。

七、討論題綱：

【案由一】各科數位教材建置實施方式，提請討論。

【說明】依據 103.08.11 科主任會議辦理。(建議成為常態)

【決議】請於教學工作研討會時轉知全體教師。

【案由二】發表會實施方式，提請討論。

【說明】依據 103.07.31 科主任會議辦理。

【決議】〈靜態〉1.商業經營科、資料處理科、流通管理科(專題製作)

2.應用外語科英文組、日文組(專題製作)

3.廣告設計科(作品發表)靜態展示專題製作成果：

〈動態〉1.音樂、舞蹈、服裝科(聯合發表)

2.餐飲、觀光科

3.幼保科

4.美容科

【案由三】校本研習實施方式及時間，提請討論。

【說明】1.依據教育局高市教督字第 10335629200 號函辦理。

2.高雄市教育局校本研習(含教務學務輔導及國際教育相關議題)。

3.為便於全體教師於週一~五參加研習，擬安排段考時間實施。

4.全體專任、代理、兼課兼導師參加，純兼課教師(無監考自習)，鼓勵參加；請教官協助學生考試自習巡堂。

【決議】於第二次段考期間安排國際教育融入課程研習。

【案由四】榮譽考試實施方式修正，提請討論。

【說明】榮譽考試實施三年，請提出寶貴意見讓品德教育更落實。

【決議】請於期初教學工作研討會提出討論，並將意見提供教務處參考。

八、臨時動議：

月娟主任：美容科 330 菁英班是否參加發表會？

校長：可以安排實用技能學程學生加入動態演出。

九、散會：12:20

103 學年度第 1 學期 學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期：103年8月27日

地點：第二會議室

紀錄：譚其萍

主席：嚴nn

列席人員	陳其萍	譚其萍	
------	-----	-----	--

編號	科(學程)別	姓名	簽到
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑢	朱昭瑢
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	公假
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳樺亭	陳樺亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.9.3 (週三) 14：30

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：譚其萍

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

校務評鑑時，技專教授提出希望教師能建置數位教材，下一次校務評鑑由高雄市教育局統籌，應該亦會重視此點，希望全校教師配合辦理，由各科科主任利用教學工作研討會轉知科內教師，若有任何疑問可以提出。

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 校本規準請全體教師針對 ABCD 四個層面於教學工作研討會共同討論並提供意見。
2. 規劃 103 學年度正式評鑑受評教師，教學組提出建議名單(詳附件)，評鑑人員另外安排。
3. 數位化教師教學檔案製作競賽。國英數自生涯規劃資廣，請規劃參加(截止日期：10/8)，請回傳參賽教師名單。
4. 榮譽考試請於教學工作研討會後提供修正建議。
5. 早自修英語教材：日文科決定配合收看，以提升學生英語能力，資處儀隊因為都在練習決定不買雜誌。

本次會議工作：

1. 9/5(五)16：10 第一會議室召開家商科指導老師會議，請提醒相關老師準時參加。
2. 數位教材建置及有效教學教案之討論。
 - 又齡主任：是否全體教師皆須完成？
 - 嚴品主任：校長指示希望了解教師(含兼課)上課情形，各科數位教材先求有再求好。
 - 祝美主席：校務評鑑時傳考卷、教學計劃等資料，現在是要傳有效教學的教案，應如何呈現？
 - 嚴品主任：錄影 PPT 等形式皆可，若需共同建置亦可，也可以結合融入教學教案(如品德教育、國際教育等)
 - 碧玉主任：是以個人或是社群方式，是否影響績優教師推薦？
 - 嚴品主任：並不抵觸，每位教師績優項目不盡相同，如有重覆可同時列入。
 - 昭東主任：最後目標是全部科目？
 - 嚴品主任：可先從專業核心科目著手，例如商科的會計，最後希望所有科目皆有數位教材。
 - 瑤瑤主任：各項主題融入教案各科全部皆需配合？

嚴品主任：可以依各科需配合項目實施。

豐昌主席：數學科不知如何融入品德教育？

嚴品主任：品德教育由學務處負責推動，請各科配合，如有任何問題請洽學務處訓育組

3. 各科規劃暑假作業於 9/17 抽查，所有列出內容皆會抽查。
4. 各科 102-2 社群成果請儘速交給琇琴師。
5. 特色課程通過科別：資處 餐管 美容。
6. 教師專業發展評鑑
 - ✓ 國英數三科提出社群計畫皆通過，請社群召集人依照計畫實施，若有任何修改皆須提出說明。
 - ✓ 提供各科 103 學年度可以安排之受評教師名單，請回覆今年參加名單（詳附件），評鑑人員另行安排。
7. 兼課教師請到教務處簽到。
8. 代人事室宣達：請科主任參加所有導師會報。
9. 經本次會議決議：班級預備金全校各班皆收 2000 元，若有他項支出需另行收費時，請列出明細通知家長。
10. 發下 102 學年度策略聯盟專題製作配合科別費用，請科主任轉交指導老師。
11. 發下 102 學年度教師專業發展評鑑初階證書，請科主任轉交科內教師。

八、臨時動議：無

九、散會：15:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103年9月3日

地點: 第一會議室

紀錄: 譚其萍

主席:

譚其萍

編號	科(學程)別	姓名	簽到
列席人員		譚其萍	
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑄	朱昭瑄
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊文齡	楊文齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期

科主任(席) 學程主任(席)會議紀錄

一、時間：103.9.10 (週三) 14:00

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：譚其萍

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

1. 請關心高一新生學習情形，下週依據科主任課表排巡堂時間表，請協助。
2. 導報提出根據分析新生入學非推薦人數比例高，表示平時之努力，已經建立口碑，受到家長與學生的肯定。

六、工作報告：

之前會議待辦：

1. 校本規準請全體教師針對 ABCD 四個層面於教學工作研討會共同討論並提供意見。
2. 規劃 103 學年度正式評鑑受評教師，感謝各科回覆，評鑑人員另行通知。
3. 數位化教師教學檔案製作競賽參賽教師：

序號	科別	姓名	備註
1	國文科	施芳雅	
2	英文科	倪寶珠	
3	數學科	鄭 儘	
4	自然科	陳樺亭	
5	生涯規劃(美術)	賀信融	廣設科(美術)
6	資處科	謝茂順	

4. 榮譽考試請於教學工作研討會後提供修正建議。
5. 各科 102 社群成果請儘速交給琇琴師(已交；自商資日廣觀)。
6. 兼課教師請到教務處簽到(詳附件)。

本次會議工作：

1. 9/23(二)0900~1140 中正高工特色課程分區說明會，由教學組長及映秀主任代表參加。(通過科別：資處 餐管 美容)
2. 9/11(四)16:10 電腦教室(3)103 學年度新進教師教專工作說明會(輔導室增加陳雅祝師、葉純旭師)。
3. 收到研習公文，請儘速回覆參加教師名單，資料請轉交該師報名，如不派教師參加亦請回覆，感謝配合。
4. 期初教學工作研討會「乙級檢定檢討」資料，請傳電子檔。
5. 樹德科大「科技、人文、設計、管理講座」，詳細主題內容另寄電子檔，敬請多加運用。

七、討論提案：

【案由一】103 學年度教師專業發展評鑑校本規準，提請討論。

【說明】透過評鑑規準解讀透視教師的教學，聚焦於學生的學習態度、投入參與、人際互動以及學習成效等四個重點進行專業反思，期以促成教師的專業發展，保障學生的學習品質。為幫助教師對教師專業發展評鑑規準的理解與詮釋，確認規準應檢附之資料。

【決 議】請於 9/12(五)之前寄電子檔給教學組。

【案由一】榮譽考試實施方式修正，提請討論。

【說 明】1.榮譽考試實施三年，請提出寶貴意見讓品德教育更落實。

2.請各科於期初教學工作研討會討論。

【決 議】請提出建議並寄電子檔給教學組，彙整後下次決議。

八、臨時動議：無

九、散會：15:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103 年 9 月 10 日

地點: 第二會議室

紀錄: 譚其萍

主席:

嚴 仁

編號	科(學程)別	姓名	簽到
列席人員	譚其萍		
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑄	朱昭瑄
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳慧如	陳慧如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.9.24 (週三) 14:00

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 榮譽考試增加「導師帶領學生認真討論：若有作弊違規之處理方式」。
2. 收到研習公文，請儘速回覆參加教師名單，資料請轉交該師報名，如不派教師參加亦請回覆，感謝配合。
3. 期初教學工作研討會「乙級檢定檢討」資料，請傳電子檔(已傳：資處 廣設 服裝；未傳：餐管 美容)。
4. 請協助通知兼課未簽到教師到教務處簽到：
 - ✓ 輔 田琳鈺 英 Danny 日 毛美如 廣 邱耀民 觀 陳愛玲 美 廖世琪
 - ✓ 社 吳俐誼 餐 李仁三 周瓊娥 周東儀 林宇志 謝成岳 劉德民 張右欣
 - ✓ 張耀文 陳怡君 黃啟銘 鄭旭峯 戴士鈞

本次會議工作：

1. 數位化教師教學檔案製作競賽，國 英 數 自 生涯 資，截止日期：10/8，請參賽教師 10/2(四)放學前交檔案至教學組，預計 10/3(五)統一寄出。
2. 校本規準不得增刪、修改指標或檢核重點，只需提出符合指標的教學觀察呈現方式及教學檔案需檢附之資料說明。
3. 各科暑假作業規劃之檢討(國文閱讀心得、階梯班級、特殊活動班級是否指定作業)。
4. 各科 102-2 社群成果請儘速交給琇琴師(已交；自 商 資 日 廣 觀 幼 服)。
5. 發給各科務實致用特色課程會議資料，10/1~10/31 提出 104 年度申請計畫。
6. 教師專業發展評鑑：
確認 103 受評教師(詳附件)，評鑑人員於確認後另行安排。
102 學年度尚未繳交資料的老師請於 10/4 前繳交完畢。
7. 教師評鑑推動小組會議：

受評教師	評鑑小組長	評鑑人員
陳怡靜	陳姿靜	謝雅玲
陳姿靜	謝雅玲	陳怡靜
謝雅玲	陳怡靜	陳姿靜

專業學習社群 數學科實施

社群召集人 李豐昌師；成員 楊梅麗師 馬東川師 尹弘德師

8. 請提醒科內教師於 9/25(四)之前至全國教師在職進修網進行「學校本位教師自我專業進修規劃促進服務系統」完成規劃。
9. 發下重補修學生資料，請於 9/26(五)之前交回指導老師名單，15 人以上開專班(請註明希望安排日期)。
10. 家科抽籤選手名單已抽出，請幼服美 9/24(三)確認人選，9/25(四)上午第 4 節到幼保大樓 F101 教室拍照(美容科班級已拍照完畢)，並請交學生證給玉英師，準備 9/26 報名。
11. 9/26(五)下午 4:00 家科模擬考術科作品送至圖書館講評。
12. 教學卓越獎參加科別確認，請提早準備。
13. 各科科網請儘速更新。
14. 104 學年度產學攜手合作計畫(預計撰寫)

103 學年度產學攜手合作之計畫			104 學年度產學攜手合作計畫(預計撰寫)		
技專端	高職端 科別	班別	技專端	高職端 科別	班別
正修科技大學	商科	階梯式流通科	遠東科技大學	觀光科	
高雄餐旅大學	觀光科	階梯式觀光科 1 班(休閒)	高雄餐旅大學	觀光科	餐管
大仁科技大學		階梯式餐旅科	屏東科技大學	美容科	正規班
遠東科技大學		階梯式餐旅科			
屏東科技大學	美容科	正規班			

103 學年度產學攜手合作之計畫			104 學年度產學攜手合作計畫(預計撰寫)		
技專端	高職端 科別	班別	技專端	高職端 科別	班別
正修科技大學	商科	階梯式流通科	遠東科技大學	觀光科	
高雄餐旅大學	觀光科	階梯式觀光科 1 班(休閒)	高雄餐旅大學	觀光科	
大仁科技大學		階梯式餐旅科	屏東科技大學	美容科	正規班
遠東科技大學		階梯式餐旅科			
屏東科技大學	美容科	正規班			

※104 學年度「產學攜手合作計畫」申請書撰寫座談會報名表，南區-國立高雄餐旅大學，時間：10/01(三)下午 1:30~15:35，網路報名截止日期：9/26(五)，報名網址 <http://etest.nkuht.edu.tw/iacp/apply.php>。

七、臨時動議：無

八、散會：16:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103年9月24日

地點: 第二會議室

紀錄: 譚其萍

主席:

嚴品

編號	科(學程)別	姓名	簽到
		譚其萍	
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑄	朱昭瑄
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳樟亭	陳樟亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.10.15 (週三) 13：30

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：譚其萍

四、出席：如簽到表

五、主席報告：(略)

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 10/22(三)前提出 104 年度申請務實致用特色課程計畫，已通過之科別請提修正計畫，其他科別請參閱資處 餐飲 美容通過之計畫書(已寄電子檔)。
2. 教學卓越獎參加科別確認，請提早準備。
3. 各科暑假作業安排：建教階梯暑假正常上課，不規劃暑假作業，特殊活動隊班級(樂隊班舞蹈班減少分量)樂隊班全校作業完成英文部分，作業抽查改為依科目全班抽查，以防止學生的投機心態。
4. 數位化教師教學檔案製作競賽，國(施芳雅師) 英(倪寶珠師) 自(陳樺亭師) 生涯(賀信融師) 資(謝茂順師)，已經寄出；數(鄭儘師)確認是否另寄。
5. 高餐大師培活動時間：11/7(五)第二節專題演講(教務主任及科主任)，請餐觀兩科安排第 3 節入班觀摩，第 4 節校園參訪路線。
6. 102 社群成果未交：國 社 輔，請儘速交給琇琴師。
7. 103-1 期初教學工作研討會未交：國 服 輔，請儘速交給琇琴師。

本次會議工作：

1. 103 學年度各科發表會實施方式及辦理日期(請回覆)。
2. 配合優質化：
 - (1) 專題製作競賽日期地點(附件)。
3. 各科專業成長研習於第二次段考期間辦理，經費請以其他計畫支應，如特色課程等，若沒有其他計畫可以支應，則由學校預算支付，請於 10/31 前回傳實施計畫。
4. 職涯體驗戶外教學填寫申請單會知教務處、學務處(問卷及心得配合實習處填寫繳交，不另配合填寫教務處問卷及心得)。
5. 戶外教學配合事項：問卷(學生於一個月內至學校學生資訊系統填寫，科主任下載統計圖表)、心得、學習單(如有設計請附上)。※段考前一週不安排。
6. 請上 Youtube 觀看影片：翻轉教室「學思達教學法」張輝誠老師(中山女中)。
7. 下週起科主任/席請利用時間針對新進教師進行教學觀察，及輔導新進教師並了解有無適應問題，於第二月考前將觀察紀錄擲交教學組(並請協助

教師配合)。

8. 教學觀摩計畫請於 10/20(一)前交回教學組。
9. 檢定證照折抵重補修(詳附件)，請有需要的科別回傳(餐 美等)。
10. 104 學年度職業學校群科課程綱要總體計畫書各科如有修改，請回傳教學組教學工作研討會議紀錄(含請教學者專家)，下週召開課程發展委員會。
11. 配合 103 年優質高中職認證，請各科於 10/21(二)回傳校務評鑑改進措施(簡組長已寄電子檔，如未收到請通知月珍組長)。
12. 配合下一次校務評鑑請準備 3 年資料(102 學年度起)。
13. 段考題目請出手寫題目。

又齡主任：新進教師觀課時間需要整節課嗎？

主任：不需要，可以自行依實際需要決定時間。

主任：補救教學可以利用早自修或午休時間，亦可邀請退休老師授課。

校長：

1. 開學一個多月，請科主任了解十二年國教入學新生的表現與學習情形。
2. 十月召開科導師會議。
3. 觀課請教務主任、教學組長及教務處其他組長協助。
4. 科發展特色。
5. 各科需有亮點讓媒體報導。
6. 召開乙級會議，擬定目標。
7. 各科規劃寒假體驗營。

七、臨時動議：無

八、散會：16:00

103 學年度第一學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期：103年10月15日

地點：第一會議室

紀錄：譚其萍

主席：嚴心

編號	科(學程)別	姓名	簽到
		譚其萍	
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑜	朱昭瑜
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月嫻	丁月嫻
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.10.29 (週三) 13:30

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：譚其萍

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

六、工作報告：

前次會議摘要：

- 10/22(三)前提出 104 年度申請務實致用特色課程計畫-商資英日廣餐觀幼服美。
- 教學卓越獎參加順位：觀 國服英資日美自廣社餐幼商數。
- 高餐大師培活動時間：11/7(五)第二節專題演講(教務主任)，餐觀兩科安排第3節入班觀摩，第4節校園參訪路線(餐：3F 示範教室→烘焙教室 E→烘焙教室 D→烘焙教室 A→4F 中餐教室 A B C→4F 餐服教室；觀：餐服教室 D→實習大廳→餐飲教室)。※請協助轉交領據給參與教師填寫，完成後交給教學組。
- 103 學年度各科發表會辦理日期協商，借用活動中心日期請提出。
- 各科專業成長研習於第二次段考期間辦理，請於 10/31 前回傳實施計畫，已回覆：數商日幼。
- 戶外教學配合事項：問卷(學生於一個月內至學校學生資訊系統填寫，科主任下載統計圖表)、心得、學習單(如有設計請附上)。※段考前一週不安排。
 1. 系統維護 問卷管理 統計圖表 (戶外教學申請單第一聯需交回教學組)
- 下週起科主任/席請利用時間針對新進教師進行教學觀察，及輔導新進教師並了解有無適應問題，於第二月考前將觀察紀錄擲交教學組(並請協助教師配合)。
- 102 社群成果未交：國 輔，請儘速交給琇琴師。
- 103 戶外教學未交：餐 觀(少統計圖)，請儘速交給琇琴師。

本次會議工作：

- 科導師會議請於本週完成第二次會議並將兩次紀錄紙本交至教學組：議題請包含乙丙級檢定目標之達成、配合成績預警落實弱勢學生輔導、重補修學生準時上課及指導學生之有效教學方式之探討。
- 英文、日文、音樂、舞蹈、服裝科於寒假辦理國中體驗課程，經費由學校支付，請提出實施計畫。
- 因應今年第一學期結束之後 1/21~27 上第二學期課程，提早請各科於 11/14 前回覆訂書明細；另第二學期課程如有異動，配課表亦需提早完成。
- 各科有效教學教案已交：商 日 廣 觀 美 幼 餐。
- 配合優質化：專題製作競賽日期地點(詳附件)，另請確認參加篇數，此次各組第一名 500 元，第二名 300 元，幣三名 200 元。
- 觀光科學生全民英檢課程請強化，安排模擬測驗，以達成高二學生通過英檢初級之目標，。
- 教學觀摩計畫請安排教學優秀教師，感謝科主任調整及各科老師回覆。
- 檢定證照折抵重補修 (詳附件)，請有需要的科別回傳(餐 美等)。
- 課程發展委員會：

(1)104 學年度特色課程。

(2)104 學年度職業學校群科課程綱要總體計畫書。

10.教師專業發展評鑑受評與評鑑人員確認，校本規準確認。

11.家科正副選手變更請於 1030/(四)前完成。

12.資訊科技融入教學比率：以老師使用資訊科技或是以老師需完成教案。

校長：

樹德招生備忘工作

科導師會議為下次評鑑特色

社團請科大師資協助

科的短中長期目標

七、臨時動議：無

八、散會：16:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103 年 10 月 29 日

地點: 會議室

紀錄: 譚其萍

主席:

嚴品

編號	科(學程)別	姓名	簽到
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑤	朱昭瑤
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席)會議紀錄 學程主任(席)

一、時間：103.11.26 (週三) 14:00

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：教學組

四、出席：如簽到表

五、主席報告：略

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 寒假辦理國中體驗課程各科提出實施計畫(皆已繳交提請討論)。
2. 各科有效教學教案已交：商日廣觀美幼餐自。
3. 各科專業成長研習於第二次段考期間辦理(本週實施中)，11/25 國際教育演講資料可上於重要公告下載，以利國際教育教案參賽，各科 1 位教師寫心得請於 12/2(二)前交至主秘室吳組長。
4. 觀光科學生全民英檢課程請強化，安排模擬測驗，以達成高二學生通過全民英檢初級之目標。請英文科與觀光科主任共同研究，許慧萍師負責統籌。
5. 檢定證照折抵重補修已交：日餐美(服無需求)，資處、廣設、英文要提出觀光比照餐飲管理科。
6. 102 社群成果未交：輔，請儘速交給琇琴師。
7. 教專資料未交：國-慈冠 峰儀，資-金鐘主任。
8. 教專光碟未交：國-慈冠 峰儀，幼-婉容，體-文祥 德全

本次會議工作：

1. 104.02.05 學期成績不及格補考，全體導師回校監考。
2. 1/21~27 課程安排討論。
3. 配合乙級檢定提早考試時間及班級確認，302~311&312~316。
4. 補救教學申請，本學期數學科提出 3 班，12/31 前提出下學期申請，請國英數規劃課程及師資(可安排於早自修午休時間兩次算一節，師資可以由退休教師授課)，並於 12/10 前回覆教學組。
5. 專題製作競賽下週起辦理，請確認期中競賽篇數及評審需調課名單(詳附件)。
6. 學習共同體會議紀錄(含會議資料)請於 11/28(五)前交至琇琴師。
7. 發表會日期協調(餐旅群與音舞服)
8. 高應大專題製作期中研習，請資處 廣設 觀光 幼保 美容科主任提醒指導老師上網報名，研習時間是週六，參加老師可以補休半天。
9. 教專諮詢輔導：安排進階及教學輔導老師參加。
10. 教專進階借用場地：1/12、1/13、1/16、1/17，電腦教室 3 及圖書館。
11. 12/29(一)高應大策盟國二體驗(9 班，資處 2 班、觀光 5 班、另 2 班待安排)。
12. 寒假輔導課規劃。
13. 遠東科大小論文參賽。
14. 科導師會議紀錄請依格式(已寄電子檔)。

15.課務組請各科主任協助填報 103 學年度預算經常門費用，請依照 mail 的表件填入再回傳。

16.103 學年度第一學期優質化 9、10、11 月的管考單，請盡速完成傳給圖書館宜瑢組長。

七、臨時動議：

春金主任：配合乙級檢定，參加學生請公假加強練習。

教務主任：同意。

月娟主任：職場體驗可於 1/21~26 辦理？

教務主任：可以。

八、散會：16:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103年11月26日
地點: 第二會議室
紀錄: 譚其萍

主席: 

列席人員		譚其萍	
編號	科(學程)別	姓名	簽到
01	國文科	潘祝英	潘祝英
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑤	朱昭瑤
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳梓亭	陳梓亭
17	體育科	陳蕙如	陳蕙如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.12.3 (週三) 14:00

二、地點：圖書館

三、主席：教務主任

紀錄：教學組

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

校長於 12/2 導報提出未來重補修於寒暑假辦理。

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 有效教學教案已交：商 日 廣 觀 美 幼 餐 自 英 數。
2. 觀光科學生全民英檢課程請強化，安排模擬測驗，以達成高二學生通過全民英檢初級之目標，請高一二英文及餐旅英會教師與觀光科導師及科主任共同開會，請決定時間。
3. 檢定證照折抵重補修已交：日餐美資廣(服無需求)，英尚待討論。
4. 12/29(一)高應大策盟國二體驗(9班，資處2班、觀光3班、商科1班、幼保1班、服裝1班、美容1班)。
5. 補救教學申請，請國英數於 12/10 前回覆教學組。
6. 發表會活動中心借用日期調查已寄給各科請回傳，如有衝突請協調。
7. 102 社群成果未交：輔，請儘速交給琇琴師。
8. 教專資料未交：資-金鐘主任。
9. 教專光碟未交：國-慈冠 峰儀，幼-婉容，體-文祥 德全
10. 學習共同體會議紀錄未交：商 資 餐 服 廣 輔 體 音 幼(補會議資料)。
11. 協助新進教師紀錄表已交：美 觀

本次會議工作：

1. 寒假辦理國中體驗課程討論：請各科確認課程能吸引國中學生。
2. 依學習評量辦法特殊學生成績處理方式討論。特殊學生採用多元評量方式，填寫成績處理情形。
3. 平時成績與月期考成績比例之討論(現行：平時 40% 月考 30% 期考 30%)。
 1. 於期末教學工作研討會提出探討
 4. 寒假輔導課規劃： 菁英班(補習班教師及專業科目)
 - i. 非菁英班(安排國英數共同科目，本校教師授課)
 5. 103-2 課後輔導規劃。
 6. 配合乙級檢定提前考試班級時間確認，302~311&312~316；1/7~9(三~五)。
 7. 12/6(六)高三升學家長說明會請科主任 7:50 到校，補休半天。
 8. 發給升學資訊手冊 1 本。

校長：各科乙級檢定通過人數訂出目標努力達標
各班表現特色 型塑榮譽氛圍
建立樹德雲 教學 行政 學生 活動行動雲
各科科網隨時更新
召開乙級檢定會議

七、臨時動議：無

八、散會：16:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103 年 12 月 3 日

地點: 第二會議室

紀錄: 譚其萍

主席: 嚴品

編號	科(學程)別	姓名	簽到
01	國文科	潘祝美	假
02	社會科	林青蓉	假
03	外語科(英文組)	朱昭瑋	朱昭瑋
04	數學科	李豐昌	假
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	假
17	體育科	陳蕙如	假
18	生涯規劃科	曾綉雯	假

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：103.12.10 (週三) 14：10

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：教學組

四、出席：如簽到表

五、主席報告：(略)

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 配合乙級檢定期末考提前考試時間班級：1/6~9(二~五) 302~311&312~316。
2. 依學習評量辦法特殊學生成績處理。
3. 平時成績與月期考成績比例之討論(現行：平時40% 月考30% 期考30%)，於期末教學工作研討會提出探討。
4. 觀光科學生全民英檢課程請強化，安排模擬測驗，以達成高二學生通過全民英檢初級之目標，請科主任及高一二英文、餐旅英會任課教師與觀光科導師共同開會，12/12(五)16:10。
 1. 主席：希望觀光科學生能全力衝刺全民英檢，擬定目標，努力達成，除英文科任課老師之外，觀光科班級導師亦希望比照電腦軟體應用乙級檢定的模式，導師協助，安排模擬考，如果未達標準就留下練習。
5. 12/29(一)高應大策盟國二體驗(9班，資處2班、觀光3班、商科1班、幼保1班、服裝1班、美容1班)，已通知高應大轉知獅甲國中。
6. 補救教學申請，請國英數於12/10前回覆教學組。
7. 發表會活動中心借用日期調查已寄給各科請回傳，如有衝突請協調。
8. 協助新進教師紀錄表已交：美 觀 國
9. 有效教學教案未交：國
10. 102 社群成果未交：輔，請儘速交給琇琴師。
11. 教專資料未交：資-金鐘主任。
12. 教專光碟未交：國-慈冠 峰儀，幼-婉容，體-文祥 德全
13. 學習共同體會議紀錄未交：商 資 餐 輔 體 音。

本次會議工作：

1. 寒假辦理國中體驗課程實施計畫(詳附件)。
2. 12/29(一)高應大策略聯盟獅甲國中體驗活動(詳附件)，感謝相關科別配合，注意事項：(1)請提供需要協助的老師名單，與指導老師請填寫領據(2)支援學生名單(請轉知當天上午 7:30 到教務處前集合隨車到獅甲國中接獅甲學生到校，並帶領學生到上課地點；第二三節隨班，11:00~11:10 填寫回饋單，11:10 帶上校車，11:20 發車，11:50 回到獅甲國中。獅甲國中輔導主任，2 位組長級 9 位導師由實習處協助了解學校國中技藝班，到各場地瞭解上課情形後由美容科安排肩頸紓壓，11:00 帶到中走廊準備上車。(3)材料核銷每位學生 100 元請填寫廠商匯款單(4)中午到教務處領取便當。
3. 寒假輔導課規劃： 菁英班 (補習班數學 4 節及國英數、專業科目)

非菁英班(國英數共同科目、專業科目)

服裝科、美容科因發表會不排輔導課(菁英班只排國英數)

國英數統測成績不理想，希望加強，寒假全班參加，開學後允許自願參加，但是大家共同會擔心的是學生放棄輔導課，放棄準備。

請科主任提出寒假輔導規劃，若為發表會可以提出說明不安排輔導課。

4. 103-2 課後輔導規劃。

5. 特色課程核准公文已經收到，請資處 餐管 美容依公文內容辦理(詳電子檔)。

6. 檢定證照折抵重補修討論。

下次會議決定。

7. 專題製作競賽錄取名次：前三名及佳作(9 篇只取前三名、12 篇佳作 1 名、15 篇佳作 2 名、30 篇佳作 3~5 名)；因參賽學生認真值得鼓勵擬增列佳作名額，以資鼓勵，並可作為推甄備審表現優異資料。

主席裁示：為鼓勵認真學生，佳作以參賽篇數四分之一擇優增額錄取(4 捨 5 入，9 篇取 2 名，12 篇取 3 名，30 篇取 8 名)。

8. 家商科檢討會議：12/25(四)16:00 第一會議室，請各科回覆相關檢討表件給教學組、設備組；還願及慶功宴日期：12/17(三)11:00。

主席裁示：檢討會議避免流於形式，請各科自行召開，深入討論，提出具體改變的方法，會議記錄於 12/31(三)前交至教務處，任何建議彙整後請校長裁示。

豐昌建議：邀請導師參加，導師亦可以協助選手。

主席：很好的建議，請科主任邀請導師與會。

豐昌建議：模擬考比照正式考試時間，以免認真學生因為時間不夠寫不完。

主席：謝謝建議，下次起模擬考比照正式考試時間。

9. 主秘室請科主任配合提供招生資料(詳附件)。

校長：

參加會議提出建議：

(1) 外籍師資希望政府協助聘來台灣，由各校聘用。

(2) 辦理高職英文檢定。

樹德可以自行辦理(30 分鐘學科 20 分鐘聽力測驗)

辦理國中端英文單字比賽，獎狀由教育局頒發

(3) 各校學生海外交流，回國之後須延修。

(4) 輔導師資嚴重不足，

(5) 乙級之衝刺，請大家一起努力。

(6) 寒假體驗營已開兩次會議討論，下週會議將定案，

(7) 此次到大陸參訪，發現知識經濟可以輸出，然而設備令人汗顏。

七、臨時動議：無

八、散會：16:10

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103年12月10日

地點: 第一會議室

紀錄: 譚其萍

主席:

嚴品

編號	科(學程)別	姓名	簽到
		譚其萍	
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑤	朱昭瑤
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳慧如	陳慧如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議記錄

一、時間：103.12.24 (週三) 14：30

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：教學組

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

六、工作報告：

前次會議摘要：

4. 12/19(五) 16:10 觀光科學生全民英檢課程會議決議 1/7 模擬測驗，並訂定學生已通過商教英檢 3 級、全民英檢初級初試通過為目標，並請英文老師協助觀光科學生參加校外競賽，獲得榮譽，提生學習英文信心。
5. 補救教學申請，感謝國英數已回覆教學組(國 數：一年級 2 班 二年級 1 班，每班 20 節，英：高一二個 2 班每班 12 節)，英請依數學課程格式填寫回傳。
6. 發表會活動中心借用日期調查：請美容與音舞服協調。
7. 協助新進教師紀錄表未交：輔 觀 服(少 1) 廣
8. 102 社群成果未交：輔。
9. 教專資料未交：資-金鐘主任。
10. 教專光碟未交：國-慈冠 峰儀，體-文祥
11. 學習共同體會議紀錄未交：輔 體 音。
12. 家商科各科召開檢討會議，請於 12/31 前交會議紀錄給教學組、設備組，已交：服
13. 各科需提供資訊室照片已交：美 幼 日
14. 寒假作業已交：觀 日

本次會議工作：

1. 寒假辦理國中體驗課程實施計畫(詳附件)。
音樂班改每梯次人數 40 人及觀光科修改課程說明。
2. 12/29(一)高應大策略聯盟獅甲國中體驗活動(詳附件，另寄電子檔)，感謝相關科別配合，注意事項：
 - (1)請提供需要協助的老師名單，與指導老師請填寫領據
 - (2)支援學生名單(請轉知當天上午 7:30 到教務處前集合隨車到獅甲國中接獅甲學生到校，並帶領學生到上課地點；第二三節隨班，11:00~11:10 填寫回饋單，11:10 帶上校車，11:20 發車，11:50 回到獅甲國中。獅甲國中輔導主任，2 位組長級 9 位導師由實習處協助了解學校國中技藝班，到各場地瞭解上課情形後由美容科安排肩頸紓壓，11:00 帶到中走廊準備上車。
 - (3)材料核銷每位學生 100 元請填寫廠商匯款單。
 - (4)中午到教務處領取便當。
 - (5)指導或協助老師需要調課請提出。
3. 請各科提出年度參加之校外比賽，以利彙整相關費用。
教學組設計表格寄給科主任協助填寫。

4. 學期中課後輔導上學期 10~12 月，下學期 3~5 月。
 5. 寒假輔導課規劃：菁英班（補習班數學 4 節及國英數、專業科目）
非菁英班(國英數共同科目、專業科目)
服裝科、美容科因發表會不排輔導課（美菁英班只排國英數）
 6. 103-2 課後輔導規劃。
 7. 特色課程確認資處 餐管 美容依核定版內容辦理(詳電子檔)。
 8. 檢定證照折抵重補修討論。
 9. 發下課程綱要線上填報資料，請科主任檢核，預計本週五填報完成。
 10. 發下 103-2 選課單請科主任核對，12/26(五)前。
 11. 人事室轉達：12/27(六)10:00 請科主任至第二會議室投票。
- 輔導室信融：說明 3Q 達人活動
祝美師：行善銷過電腦處理流程繁複請協調資訊室處理。

七、臨時動議：無

八、散會：16:00

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 103年12月24日

地點: 第2會議室

紀錄: 譚其萍

主席: 嚴品

編號	科(學程)別	姓名	簽到
		譚其萍	
01	國文科	潘祝美	潘祝美
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑢	朱昭瑢
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又鈞	楊又鈞
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳梓亭	陳梓亭
17	體育科	陳慈如	陳慈如
18	生涯規劃科	曾綉雯	曾綉雯

樹德家商 103 學年度第一學期 科主任(席) 學程主任(席) 會議紀錄

一、時間：104.1.27 (週二) 12:00

二、地點：第二會議室

三、主席：教務主任

紀錄：教學組

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

六、工作報告：

前次會議摘要：

1. 獎勵教學績優推薦名單已交：英日美社餐(未交請於1/30前列印蓋章後交教學組，自然科不推薦)

7. 請各科提出年度參加之校外比賽經費目前彙整中。

本次會議工作：

1. 寒假辦理國三學生技藝體驗營相關事宜，發給以下資料：

甲、活動體驗營各場地一覽表(請確認)。

乙、各科參加體驗營名單，請於1/29~30(四~五)電話通知國中生活動時間、班別(餐觀美)及搭乘校車時間地點

服裝規定：

幼保科「翻滾吧!你說我演」

舞蹈班「炫舞美身營」，請穿著運動服。

服裝科「蛻變美模 體驗服飾」，請著運動服，因變裝演出，請帶T恤、短褲。

丙、報到地點：綠地旁走道排 12 張桌子，請科主任與老師學生引導國中生到活動中心就座。

丁、發下活動中心座位一覽表(黑白列印表請以螢光筆標註以利引導)。

2. 配合優質化導入分組合作學習人數比例。

3. 高瞻計畫 103-1 睡眠管理課程配合教師：課程粟婉容 陳樺亭 導師虞彬彬 粟婉容 蔡淑娟 資訊室協助資料上傳，1/29(四)下午 14:30 第一會議室召開會議。

4. 104 學年度預算於 104.03.02(一)前完成年度計畫提報。

5. 104 學年度特色課程由網路通知提複審群科(商管 餐旅 家政)：資處 觀光 幼保 服裝 美容，外語群、設計群不需提複審直接公告。

6. 國英數共同科目規劃輔導課程教材教法。

7. 各科如有教師異動，請速交調整後之配課表給淑華師。

8. 家商科指導老師請於 1/30(五)回傳寒假訓練計畫規劃表(詳重要公告)。

9. 2/10(二)10:00 三民家商開家科檢討會議，幼保科杜淑美老師參加，服裝美容請確認是否參加，如有提案請於 1/30 前回傳教學組。

10. 鼓勵各科申請教專社群，請提早規劃(至少 12 位教師)。

11. 「2014 年第 10 屆技職之光」手冊傳閱(閱畢請簽名)。

七、臨時動議：無

八、散會：13:10

103 學年度第 1 學期

學程主任 會議簽到表
科主任(席)

日期: 106年 1月 27日

地點: 第二會議室

紀錄:

主席:

陳淑萍

編號	科(學程)別	姓名	簽到
01	國文科	潘祝英	潘祝英
02	社會科	林青蓉	林青蓉
03	外語科(英文組)	朱昭瑤	朱昭瑤
04	數學科	李豐昌	李豐昌
05	商經、流通科	劉昭東	劉昭東
06	資處科	謝碧玉	謝碧玉
07	外語科(日文組)	涂碧芬	涂碧芬
08	餐管科	楊又齡	楊又齡
09	觀光科	林映秀	林映秀
10	幼保科	王育英	王育英
11	音樂班	陳明原	陳明原
12	舞蹈班	蔡碧女	蔡碧女
13	服裝科	葉春金	葉春金
14	美容科	丁月娟	丁月娟
15	廣設科	馬澄瑛	馬澄瑛
16	自然科	陳祥亭	陳祥亭
17	體育科	陳慧如	陳慧如
18	生涯規劃科	曾琇雯	曾琇雯