

# 高雄市樹德家商 105 學年度第 2 學期

## 高三學生幹部座談會彙整表

題綱一、推展班級各項活動，你遭遇到哪些問題？（寫出排行最高的三項）

班級	內 文	處室
314 318	(314)餐飲科發表會及專題製作時間可否不要離統測時間太近，部份學生會因此受到影響。 (318) 成果展時間太接近統測。 <b>回覆：</b> 未來可以安排不要接近統測。	教務處教學組
318	校慶時間短有點乏味。 <b>回覆：</b> 校慶活動辦理以高二園遊會及高一、三體育運動活動為主，為考量學生課業學習為主的氛圍，校慶活動簡單隆重，但校慶逢五或逢十時將擴大辦理。	學務處
306	競技啦啦隊被突然解散，儀隊班也無法繼續成立，班上同學感到十分惋惜，希望學校活動團隊的班級能永續經營。 <b>回覆：</b> 1. 競技啦啦隊中的拋與接技巧較易發生學生練習上肢體安全的問題，105 學年度起不成立競技啦啦團隊。 2. 本校儀隊班設立在資處科，考量學生對儀隊班經常性練習而影響課業，故本學期起一年級開始不成立儀隊班，僅於社團成立儀隊社。	學務處
326	1. 全校性的活動與科裡有關學校事務有時會卡在一起 2. 這次校慶高三參加的活動有點少 3. 如露營有遇到登革熱希望延後時間 <b>回覆：</b> 1. 各活動依學校行事曆辦理，如活動衝突，可由各科主任與各處室協調辦理。 2. 為安定高三學生準備統測考試，校慶期間僅辦理體育活動，往後校慶逢五逢十將擴大辦理慶祝活動。 3. 對於相關疾病疫情發生時，本校活動辦理應延後或取消，均依據高雄市政府教育局規範辦理為首要原則。	學務處
332	1. 各項展覽，大家興致缺缺，可多推多種選擇。 2. 班際活動，可多舉辦活動，促進班上同儕感情。 3. 升旗時間太長，影響身體健康及第一節上課時間。 <b>回覆：</b> 1. 學生可提出其有興趣之展覽建議。 2. 每學期均針對不同主題辦理班際活動。學生課業學習及技能磨練是學生學習主軸，班級亦可利用學習活動營造和樂氛圍。 3. 經詢問本市多所高中職校，朝會多為每週一次，本校因考量早自習學習時間，故將朝會定為每兩週一次，來實施頒獎表揚、生活教育、政令宣導等活動，如此勢必會延長朝會時間，如同學介意每次朝會時間太長，學校亦可調整為每週一次，並將每次實施的時間縮短，以為因應。	學務處

題網二、教務處提供各項成績及升學相關業務的服務，有哪些仍有精進之處？請予以建議。

班級	內 文	處室
302 322	(302)應向全班宣導。 (322)升學資訊的宣導，建議能夠加強全班性的推廣。 <b>回覆：</b> 全班性的升學推廣屬導師權責 教務處負責全校性的宣導，全校高三有 44 班，每班單獨辦一場說明會難度太高，所以說明會都分 2 梯次舉行，各班若因個別需求提出，可另外擇期安排。 PS. 綜高班級可利用「生涯發展」課程向老師提問	教務處註冊組
303 333	(303)升學服務訊息不確實完整。 (333)升學的規劃覺得可以給資訊。 <b>回覆：</b> 本校升學訊息傳遞有下列管道： 1. 重要公告 2. 升學手冊 3. 升學小幫手即時訊息提醒 4. 各升學管道說明會(9 月、四技申請、技優、甄選) 5. 升學博覽會(5/15) 6. 大學進班宣導(5/12~5/19) 7. 各管道入學委員會網站 升學訊息已能完整傳遞	教務處註冊組
309	可把所有的升學相關辦法，統整為一起以方便閱讀。 <b>回覆：</b> 詳閱本校自編升學手冊及技專校院策進總會所發四技二專多元入學進路指南	教務處註冊組
315	本班因升學同學不多，所以升學小幫手就沒把升學的事一一交代給其他同學，常常很晚才知道，權益受損。 <b>回覆：</b> 請導師更換升學小幫手	教務處註冊組
319	可以請導師多加宣導，以防同學沒注意到相關資訊。 <b>回覆：</b> 會轉達導師，同學也可以在班級群組中看到小幫手傳達的訊息並常常上樹德網站查詢「重要公告」中的升學訊息。	教務處註冊組
324 330	(324)雖然現在有升學小幫手可以傳達，但還是希望電視牆能夠密切提醒同學。 (330)除了給升學小幫手知道以外，可以多加利用電視牆公告讓同學們可以更多了解。 <b>回覆：</b> 請注意樹德網站「重要公告」，爾後電視牆也會出現重要提醒。	教務處註冊組
327	提供講座讓有興趣的同學自由參加。 <b>回覆：</b> 自由參加會造成該節老師管理困難。	教務處註冊組
332	講座內容多，演講者需在一定時間內講完，許多人常有不懂的地方。 <b>回覆：</b> 每次說明會完都會留下時間讓同學提問(私下)，可多加利用。 說明會完都會讓同學下載 PPT，可慢慢研究，不懂還可以私下來問。	教務處註冊組
336	目前提供的服務不錯，希望能多增加大學參訪的機會及名額讓更多人有更多不同的選擇。 <b>回覆：</b> 這句肯定令人振奮，我們會更努力，謝謝 336；參訪大學屬於各科業務、大學各管道名額屬大學教務處權限，會轉達。	教務處註冊組

班級	內 文	處室
304	成績查詢系統鎖檔久。 <b>回覆:</b> 因為老師需要時間處理成績而致鎖檔。	教務處教學組
305	1. 處理事件時間過長 2. 可以拿的粉筆數目太少 3. 學生有問題去問的時候, 態度不太友善。 <b>回覆:</b> 1. 沒有說明處理甚麼事件。 2. 一次彩色 2 支、白色 7 支。 3. 教務處老師是要教導學生正確的處理事情的態度。	教務處教學組
311	成績單有時候太慢出來。 <b>回覆:</b> 成績單和老師輸入成績的時間有關, 教務處老師也很努力在催老師輸成績	教務處教學組
318	多多推廣各項升學措施, 補修機會應該要增加或別的方法。 <b>回覆:</b> 補修機會很多, 是學生不把握機會。	教務處教學組
333	升學方面希望可以安排高中生到合作大學體驗大學生活, 一起上課, 類似技藝班的樣子。 <b>回覆:</b> 很好的建議, 但是也要兼顧學校課業。	教務處教學組
335	可多增加參觀大學及體驗營的學程。 <b>回覆:</b> 需要以大學邀請且學校可以配合為原則。	教務處教學組
338	資訊告知不足, 不要強迫考模擬考, 不要強迫全班聽演講。 <b>回覆:</b> 要升學的學生很多, 模擬考的練習是必要的, 可幫助同學於統測考高分	教務處教學組
311	獎學金太慢發下來, 但是裡面的老師都很好, 教務處的老師們還滿認真的。 <b>回覆:</b> 因學校班級數及獎學金的類別多, 必須詳實核對各項申請資料及召開審核會議, 避免發放錯誤、重覆領取等, 以維護學生權益, 最即時的獎學金發定期程, 上學期 10 月初、下學期四月初。	教務處設備組
313	教務處, 期許能多給獎學金的機會, 因為真的很多人需要協助。 <b>回覆:</b> 本校獎學金每學期獎勵約 1600 人, 獎金高達 250 萬元, 校內各項獎學金都有規定擇優申請, 不得重覆領取, 以獎勵更多值得獎勵的學生, 此外校外各項獎學金, 鼓勵學生踴躍爭取, 每學期亦獎勵 500 人, 獎金亦高達 250 萬, 合計獎學金共 500 萬元。	教務處設備組

#### 題網五、對於學校升學、檢定及就業輔導之規劃有何建議?

班級	內 文	處室
301	可以多辦一些升學博覽會, 方便學生更了解未來方向。 <b>回覆:</b> 每年校內會辦一場升學博覽會, 教育部 106.03.25 在小巨蛋廣場也辦了一場, 再加上網路訊息非常方便、豐富, 應該已經足夠。	教務處註冊組
327	1. 有些升學講座不一定要參加, 有需要的人採自願參加。 2. 把要考統測的人歸一班才有心讀書, 不然很容易被沒考的人影響。 <b>回覆:</b> 自由參加會造成該節老師管理困難。	教務處註冊組

班級	內 文	處室
337	對於升學，我覺得可以說多一點升學有益的事。 <b>回覆：</b> 一直是這樣在做呀。	教務處註冊組
342	學校輪調班的升學資訊及管道太少。證照方面一指導老師易忽略輪調班學生。 <b>回覆：</b> 建教班因工作關係同學長期在外工作，無法即時的到訊息，建議導師挑選升學小幫手人選時要考慮本身有升學意願及表達能力及服務熱誠佳的同學擔任。	教務處註冊組
329	學校在檢定方面處理得很好，班上有就業專班合作，剛好卡到入班宣導和就業博覽會，導致於很多參加就業專班的同學無法參與，希望日後可以改善。 <b>回覆：</b> (教)今年因故臨時調整就業博覽會日期，影響部分學生權益，學校以後會更注意行政的橫向聯繫，保證明年不會再發生類似狀況。 (實)就業專班是屬於國教署專案計畫，參與計畫者都必須簽同意書，都是經過同學同意參加，且國教署有規定執行實施截止日期(需要在畢業典禮前完成職場實習)，該班參加就業導向課程專班是與曼都髮型公司合作，應該畢業後盡量留在原公司就業，這才是就業導向課程專班的函義，而學校的就業博覽會會安排在高三統測結束後執行，是考慮到希望大家在統測前能夠專心讀書。	教務處註冊組 實習處
333	檢定跟就業輔導的規劃覺得可以給資訊，尤其是哪裡有比賽或辦考證照，讓學生可以有個方向。 <b>回覆：</b> 該科的各项檢定、技能競賽等均由該科科主任規劃，實習處是協助單位，且在年初全年度檢定工作計畫表就發給各班預做規劃；本校就業工讀相關資訊均公佈在實習處網頁，針對欲就業同學辦理就業博覽會，實習處也與三民就業輔導站合作，提供就業資訊，如有需求同學可洽詢實習處。	實習處
306	檢定項目應該擴及國際證照並能夠開設相關選修課程的檢定及課後輔導。 <b>回覆：</b> (實)該科的各项檢定、技能競賽等均由該科科主任規劃，實習處是協助單位。 (教)如要參加國際證照檢定，可以由科提出安排課後輔導加強課程。	實習處 教務處教學組
304	每日多上一節課到五點，取代上夜輔到七點。 <b>回覆：</b> 配合校車安排最多三天課程。	教務處教學組
305	規劃檢定考取課程，提供良好師資 <b>回覆：</b> 學校原本就規劃檢定考取課程，提供良好師資。	教務處教學組
313	覺得對升學班來說，風氣很重要，最大的影響就是校風了，希望學校能讓菁英班落實未達 70 分轉班計畫。 <b>回覆：</b> 其實學校已經在實施菁英班落實未達 70 分轉班計畫。	教務處教學組
315	要升學前 1-2 個禮拜給學生自習，要不然就是上重點，把要升學的同學其中到前面。 <b>回覆：</b> 大部分老師都會於升學前 1-2 個禮拜給學生自習或是上重點。	教務處教學組
317	多推廣觀光科能考的乙級檢定。 <b>回覆：</b> 學校也希望推廣觀光科能考的乙級檢定。	教務處教學組
318	檢定練習時間有點少，夜輔不要強制學生參加。 <b>回覆：</b> 夜輔也可以安排檢定加強課程。	教務處教學組
319	可讓觀光科學生也上電軟乙級的檢定課程。 <b>回覆：</b> 教務處也希望觀光科學生上電軟乙級的檢定課程。	教務處教學組
323	注重術科、技術之餘，學生的課業、學科也必須重視。 <b>回覆：</b> 學校的學習注重術科、技術也重視學科。	教務處教學組
334	實餐檢定方面不應該只有少數項目，應積極幫助同學朝向多元的發展。例如：餐服、飲調、中點、西餐、房務...等。 <b>回覆：</b> 餐服、飲調、中點、西餐皆為高三課程，並鼓勵學生報名參加檢定，房務檢定未來才會是檢定項目。	教務處教學組

班級	內 文	處室
302	獎勵金增加，鼓勵優秀同學 <b>回覆：</b> 本校為鼓勵優秀學生認真向學，特別設立各科菁英班暨特殊活動班級校內學期成績優異獎學金，獎金為各項獎學金之最高金額，目的是鼓勵學生在課業上有更傑出的表現，能夠順利考上國立大學。	教務處設備組
320 332	(320)可多鼓勵參與中文及英文打字檢定，通過率較高。 (332)在校期間，可多輔導考取專業證照，參加各項比賽。 <b>回覆：</b> 該科的各项檢定、技能競賽等均由該科科主任規劃，實習處是協助單位。	實習處
322	請媒合廠商輔導就業(服裝科) <b>回覆：</b> 服裝科就業機構大至上都是成衣廠，學校也曾找一些相關職場參加學校的校園徵才博覽會，但因學生就業意願低，合作廠商就不再參加此活動。	實習處
305	應提供我們就業的相關資訊，努力推廣青少年就業計畫，讓許多沒有升學的同學，有好的畢業目標。 <b>回覆：</b> 本校就業工讀相關資訊均公佈在實習處網頁，針對欲就業同學辦理就業博覽會，實習處也與三民就業輔導站合作，提供就業資訊，如有需求同學可洽詢實習處。	實習處
309	應多點生涯探討，高三更應該有生涯規劃相關課程，以讓學生有更充足的規劃 <b>回覆：</b> 1. 因為目前僅有綜高三有生涯發展課，其餘學制無此課程。輔導處會藉由辦理職涯輔導活動，如與YS青年職涯發展中心合作辦理職場參訪、學系探索線上測驗、職涯DNA講座等。 2. 同學亦可多利用假日參與YS青年職涯發展中心所辦理的達人講座及職涯活動，多方吸取經驗。相關資訊可上網搜尋或參閱本校網站重要公告-YS每月份活動。	輔導處
335	可多辦理備審講座，及製作方式。 <b>回覆：</b> 1. 本學期辦理升學輔導活動時程:4/17辦理高三備審資料製作講座、5/23辦理高三升學面試指導講座、6/05~6甄選入學校內面試指導報名、6/09~16安排甄選入學校內面試指導。屆時與面試指導老師模擬面試時，必須備妥備審資料提供老師參閱提問。 2. 請多利用在校時間，主動至輔導處觀摩學長姐優秀備審資料，在實際製作上遇到問題時，可向輔導老師諮詢，協助同學製作。 3. 104學年度曾提前在上學期末辦理備審資料製作講座，期待同學讓在寒假期間開始著手進行資料蒐集，未來亦可以在上學期即辦理一場大型講座，於下學期再辦理一場諮詢講座，提供同學諮詢實際製作上遭遇到的問題。	輔導處

## 題網七、其他

班級	內 文	處室
306	1. 部分校車司機因車開快常有緊急煞車情形，希望司機能以平穩速度開車。 2. 操場內側跑道及水溝蓋有凹凸不平，容易使人跌倒，建議改善以免發生危險。 <b>回覆：</b> 1. 校車司機開快車，緊急煞車情形，加強宣導，請司機先生能以平穩速度安全的接送同學上、放學。2. 關於操場凹凸不平，已安排廠商暑假處理。	總務處

班級	內 文	處室
314	餐管科一星期中有很多時間是在專業教室上課，但每次電視牆的訊息卻無法即刻看到，造成時間上的延遲，是否可以加裝電視牆在專案教室？ <b>回覆：</b> 因油煙會造成電視螢幕模糊，電子零件容易損壞，所以不建議裝置。	總務處
318	校車安排不妥，有時會突然換車，導致座位不同，可能會無位子可坐，很不方便，希望不要突然變動。校內影印室應增設或加大。 <b>回覆：</b> 校車突然換車，是因駕駛請假才會換車，造成困擾很抱歉。	總務處
323	校車時間：早上很早來學校，下午卻很晚才回家 <b>回覆：</b> 早上很早來學校，下午晚回去之安排是考量到市區路線在上、下班時車流量增大，造成同學延誤到家時間。	總務處
306	衛生糾察評分時因不同檢查者而有標準不一的情形，常因小地方未達標準造成扣分多、加分少。如窗框、條台。 <b>回覆：</b> 衛生組評分依整潔競賽辦法實施，所規範評分標準一致，每日所呈現之分數如有任何問題可至衛生幹部教室提出修正。	學務處
309	學校方案太多，並不會去真正實行，因為訴求不清楚，例如：手機日、特色班…。 <b>回覆：</b> 每項活動針對學生現況及學習目標訂定，班級應自發性依各活動確實執行，班級導師應鼓勵班級營造專注學習、品格養成及班級風氣之建立，且確實執行與督導，以獎勵方式鼓勵全班學習成長。各項活動如班級無法執行，應立即與相關處室協調反應。	學務處
309	早上自修時間應可讓學生吃早餐。 <b>回覆：</b> 7:40 前可使用早餐，之後則為學生寧靜自習時間。	學務處
316	搭電梯的時候，有些老師看到沒有電梯卡的同學非常的兇，如果當天真的很不舒服，教室又在五樓，真的就都沒有辦法放寬一點嗎？老師也都身體健全，為什麼也要搭電梯，電梯不就是要給有需要的人用嗎？ <b>回覆：</b> 學生身體不良於行可申請電梯卡，當天身體不適搭乘電梯可被允許。本校老師每日站立傳道授業諸多辛苦，學生端座教室吸收知識，尊師重道應有所領悟，體諒老師讓學習環境更加和諧。	學務處
318	1. 校慶時間應變回一個禮拜且在統測後舉辦、校慶多點團體活動增進班級感情 2. 建議八點到校即可，家住較遠者可申請免早自修 3. 早自修應當給學生吃早餐 <b>回覆：</b> 1. 統測後學校以高三學生辦理升學準備及就業宣導活動為主。 2. 針對住家偏遠或是交通不便的同學，均可檢附相關證明至學務處生輔組開立遠道證明，即可在合理時間內免於登記遲到。 3. 學生除搭乘校車到校時間不一外，其餘應 7:30 到校，且在 7:40 分前用畢早餐後進行寧靜自習時間。	學務處
319	本校教室空間足夠，但廁所清潔度稍嫌不足。 <b>回覆：</b> 校園內每間廁所皆有分配專責之打掃班級，檢查如不潔或使用者有反映不淨時會立即請專責班級改進。	學務處衛生組

班級	內 文	處室
323	<p>衛生和秩序成績:因為規定一直變，打成績方式我們也都不清楚</p> <p><b>回覆:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 秩序競賽辦法可參閱學生手冊，或至學務處網頁&gt;重要法規下載實施辦法，若再有疑問歡迎洽詢學務處生輔組。</li> <li>2. 衛生組評分標準在每學期初全校衛生股長集訓時，皆有發放資料特別講解說明，如有增加或修正規範時，會特別集合衛生股長告知。</li> </ol>	學務處
309	<p>設備可更新，以利學生操作(尤其廣設科)，例如:電腦。</p> <p><b>回覆:</b> 本校斥資興建人文科技大樓，106學年度迎接新穎完善的設備。其中在6樓為廣設科新設多媒體影音教室、3D動畫教室、設計教室等，因應新課綱及特色課程之教學需求，提供學生更具競爭力的學習環境。</p>	教務處設備組
314	<p>可否高三自強班上課名單確實執行，不要又是專題又是發表會造成人員不齊，影響上課品質。(彭明智老師)</p> <p><b>回覆:</b> 教務處也希望不要因為專題及發表會造成學生自強班請假，影響學習。</p>	教務處教學組
318	<p>販賣部食物多樣化、販賣部的阿姨太兇</p> <p><b>回覆:</b> 販賣部所販賣的產品，均須考慮販賣價格與品質，會盡可能提供多樣化商品，至於販賣服務人員實習處會要求改善服務態度。</p>	實習處
328	<p>是否能有運動短褲，因現在天氣炎熱。</p> <p><b>回覆:</b> 學校制服與運動服均有相關規定，若要做更改須由學校行政會議通過才可執行，實習處無法決定。</p>	實習處



## 樹德家商 105 學年度各項活動剪影

辦理單位：教務處

活動名稱：班級幹部座談會

活動日期：106 年 5 月 12 日

活動地點：第一會議室



※校長、教務主任、學務主任、輔導處、總務處代表列席



※教務主任回覆學生問題

樹德家商 105 年度第二學期全校幹部代表座談會簽到單

時間：106 年 5 月 12 日(五) 中午 12:00 第一會議室

紀錄：

譚其萍

主席：陳清子

列席：

陳志軒			譚其萍
謝麗婷	曾詠雯	王哲軒	林永威

班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名
3-01	林育彤	3-16	蔡伯謙	3-31	鄭蕙婷
3-02	徐郁晴	3-17	林安莉	3-32	蘇增灃
3-03	張筠媛	3-18	郭蕙貞	3-33	吳子義
3-04	張家綺	3-19	朱美穎	3-34	孫凱
3-05	吳敏潔	3-20	艾郁婷(代理)	3-35	張日山
3-06	蔡侖珊	3-21	李貞瑛	3-36	楊欣穎
3-07	詹世傑	3-22	林木蓁	3-37	汪志霖
3-08	陳惠臻	3-23	施怡妘	3-38	朱鈺
3-09	陳俞安	3-24	黃馨卉	3-42	杜宇浩
3-10	鍾讀清	3-25	邵庭凱		
3-11	鄧家賢	3-26	許惠慈		
3-12	潘至恩	3-27	高子雲		
3-13	石雨禾	3-28	蔡佳吟		
3-14	鄭文雅	3-29	謝仔萱		
3-15	陳豈護	3-30	楊嘉琳		

# 高雄市樹德家商 105 學年度第 2 學期

## 高二學生幹部座談會彙整表

### 題綱一、推展班級各項活動，你遭遇到哪些問題？

班級	內 文	處室
203	分組活動時，有同學會怕孤立。 <b>回覆：</b> 可請導師告知各科任課老師多加留意學生特殊狀況，或安排富有熱忱、愛心的同學擔任小天使予以協助。	學務處
208	班級成員差異性大。常多次宣導才能完成。所以希望學校的任務能給予彈性時間 <b>回覆：</b> 問題不明確。如是指學校宣導如整潔、服儀、菸害防治等規範，都是有一定規程的時間讓學生遵循改善。	學務處
221	各項比賽，希望盡量採自願為主，或師長指定。 <b>回覆：</b> 各項比賽都是依照同學能力與專長，選派為班級爭取榮譽之同學擔任，故班級同學應有所鼓勵與支持才是。	學務處
232	國語文競賽，同學不擅長，希望可以改為自由參加，減少壓力。 <b>回覆：</b> 1. 上學期的樹德盃語文競賽是為發掘學生語文才能，所以才會規定書法一項也要派員參加，下學期則改自由參加。因為一開始就採自由報名，往往淪為僅幾位優秀選手參與，不符競賽精神。 2. 對於學生較不擅長的閩南語演說、客語朗讀，均採自由報名。其餘競賽項目均是經評估過、學生可以努力練習爭取榮譽的項目。	學務處
211	來學校 2 年了，沒有一次段考安排讓人滿意，為何繪畫前面 2 節自修？ <b>回覆：</b> 繪畫前面 2 節自修應該是社團時間。	教務處教學組

### 題綱二、本班早自習推動英語教學、專業科目及閱讀之成效？

班級	內 文	處室
227	儘管拿著一本英文雜誌，聽著電視機所播放的英語及對話和單字強化，看似上能增進我們實力，實際功效卻不夠顯著。先不論八點才到校之學生，而從七點半準時到校的學生而言，認真聽得永遠佔少數。每週聽兩到三次，也從來沒有完整播完過，希望能改善這方面的時間運用，會比維持現況來的有效果。 <b>回覆：</b> 建議同學逆向思考，其實大家都知道英文能力好則具備就業競爭力，所以認同認真學好英文是必要的，就一定可以學好。	教務處教學組
229	影片較生動、活潑有趣，可提升英語能力，降低重補修人數。 <b>回覆：</b> 很好的回饋，相信班上重補修英文學生一定較少。	教務處教學組
233	專業科目多一些，不要聽英文，會影響早晨的寧靜，大家想看專業科目。 <b>回覆：</b> 專業科目要好，英文也需要提升，職場兩大競爭力是英文和資訊能力。	教務處教學組

#### 題綱四、任課老師之教學方式與評量方式之我見。

班級	內 文	處室
208	教學節奏，應配合學生的學習能力。 回覆：建議向任課老師反應。	教務處教學組
211	任課老師評量方式能夠透明化一點(避免跟老師有些誤會而整個分數變很低) 回覆：可以請導師向任課老師說明，或到教務處尋求協助。	教務處教學組
216	不喜歡有些老師動不動就拿記警告、記過來壓學生。 回覆：可以全班一起上課表現良好，不讓老師有機會以記警告、記過方式來壓學生。	教務處教學組
220	有些老師較嚴格，有些老師較不嚴格，評量方式有些較隨意，希望都能標準一致。 回覆：會於相關會議中宣導。	教務處教學組
221	希望老師跟同學能在上課這方面達成共識。 回覆：會於相關會議中宣導。	教務處教學組
232	下午第一節老師上課常遲到(睡過頭) 回覆：會於相關會議中宣導。	教務處教學組
235	某老師會利用嚴重落差加扣分影響學生上課心情，加一分扣十分，反應科任老師卻無反應。 回覆：如果反應卻無回應，可先請導師出面協助處理或到教務處尋求協助。	教務處教學組
238 239	(238)可以有趣一點，增加趣味，學生上課也不會覺得無聊。 (239)任課老師上課方式如果能在活潑一點，班上會更好。 回覆：會於相關會議中宣導。	教務處教學組
245	分組報告方式可提升學生口說能力，但若為個人報告就會造成沒有電腦同學的困擾。 回覆：可以向任課老師反應遭遇的困難，共同找出解決問題的方法。	教務處教學組

#### 題綱五、如何有效提升班級學習風氣？

班級	內 文	處室
202	希望學校的活動時間盡量不要與上課時間衝突。 回覆：請具體說明活動項目以做說明。	學務處
204	希望學校平日就能宣導唸書習慣養成，複習卷讓學生不知課本重點在哪裡，過度依賴複習卷。 回覆：其實教務處也不鼓勵使用複習卷。	教務處教學組
208	隨時公佈平常成績，多鼓勵，讓學生了解自己的成績，以免被當。 回覆：平常成績都是學生自己考試的結果，應該知道好不好，不需要再公佈。	教務處教學組
211	班上沒有任何讀書風氣(可辦一些班級與班級段考總平均比賽)→獎金比賽 回覆：可以透過班會討論如何建立班級良好讀書氛圍。	教務處教學組
245	本班未來是以職場實習為主，故應以技能學習及實作為主，並以此成績列為未來優先面試之考量因素之一。 回覆：階梯式建教班在校兩年(含寒暑假學分)修完三年學分，第三年到職場實習，實習經驗相較於一般班級佳，目前產學專班甄試入學標準實習分數佔50%，顯見職場實習的重要性。	教務處課務組

題綱六、對於學校升學，檢定及就業輔導之規劃有何建議？

班級	內 文	處室
208	電腦太爛，影響學習。軟體更新速度太慢。 <b>回覆：</b> 本校斥資興建人文科技大樓，106學年度迎接新穎完善的軟硬體設備。其中在5樓為資處科、商業經營科新設創意多媒體教室、電子商務研究室、商務應用教室、創客資源教室、會計資訊教室等，因應新課綱及特色課程之教學需求，提供學生更具競爭力的學習環境。	教務處設備組
201	對於升學的相關宣導或課程可以多一些，以讓學生更了解升學資訊。 <b>回覆：</b> 升學宣導說明會，高三會依不同管道分別找時間向同學說明。	教務處註冊組
203	國立科大升學率太低，應提升。 <b>回覆：</b> 同學們加油！	教務處註冊組
241	希望高三時會有各大專院校能進到本班宣導，幫助想升學的同學。 <b>回覆：</b> 一定會安排的	教務處註冊組
222	能夠在高一時讓同學明瞭未來的發展方向。在高三時讓同學知道升學的管道方法以及備審資料的製作方法及內容。 <b>回覆：</b> (教)學校將針對高三同學辦理許多場的說明會，會中有介紹各種管道的特點、優勢，還有各種博覽會，敬請期待 (輔)1. 在高一生涯規畫課程中，單元二:學習檔案製作說明，請同學從高一開始為高三備審資料建立資料；單元五:教育發展與職業選擇，說明未來升學管道及準備方向；單元六:工作環境與社會需求，引導學生探索職業世界，思考未來工作，藉此了解未來發展方向。 2. 在高三時，輔導處辦理升學輔導活動:高三備審資料製作講座、高三升學面試指導講座、安排甄選入學校內面試指導。請多利用時間主動至輔導處觀摩學長姐優秀備審資料，在實際製作上遇到問題時可向輔導老師諮詢，協助同學製作。	教務處註冊組 輔導處
228	能多舉辦升學博覽會和職場體驗，讓我們能深入瞭解更多各式各樣的技術。 <b>回覆：</b> (教)學校將針對高三同學辦理許多場的說明會，會中有介紹各種管道的特點、優勢，還有各種博覽會，敬請期待。(實) 職場體驗為各科提出申辦計畫，實習處彙整後提交國教署審查，如要增加職場體驗場次，請與科主任協商。	教務處註冊組 實習處
214	不清楚大學的課程，還有如何選擇大學？ <b>回覆：</b> 學校將針對高三同學辦理許多場的說明會，會中有介紹各種管道的特點、優勢，還有各種博覽會，敬請期待	教務處註冊組
227	對於學校升學，菁英班產學計畫，還是有不甚瞭解之處，公立及私立比較下來，還是有差別，這有可能影響學生就讀意願，即便知道不是校方問題，還是希望能夠提出來這個問題以供參考。 <b>回覆：</b> 本校建教合作業務，竭力擴展廠商合作家數，自民國93年起進而與國立與私立技專校院簽立產學攜手合作至今，於106學年度起教育部規定產學攜手合作班技專端班級數以內含計算(不得超收)，因而國立學校合作意願降低，退出合作計畫，建教合作業務仍持續爭取國立學校合作機會。	教務處課務組

班級	內 文	處室
202	希望學校能加強統測科目。 <b>回覆:</b> 平時課後增廣教學及寒暑假輔導課都安排加強統測科目。	教務處教學組
204	學校重視檢定績效，但卻疏忽升學專業考科的宣導。 <b>回覆:</b> 學校重視檢定，也重視升學專業考科。學校辦理四技自強班級、課後增廣教學都在加強學生的升學考科。	教務處教學組
210	時間安排妥當不要卡到段考週。 <b>回覆:</b> 是指什麼時間安排不妥當? 教學組也希望不要卡到段考週。	教務處教學組
211	以後的“課本”可以先審核，有些課本完全沒有重點。 <b>回覆:</b> 課本都是經過各科開會討論決定。	教務處教學組
217	1. 時間不要太擁擠 2. 多安排輔導課 3. 多多安排專業課 <b>回覆:</b> 多安排輔導課可以反映給科主任，多安排專業課則因配合教育部通過的課程計畫，必須依照計畫開課。	教務處教學組
221	調整夜輔上課時間。 <b>回覆:</b> 夜輔上課時間因為校車因素不便調整。	教務處教學組
232	希望老師能借課練檢定。 <b>回覆:</b> 如果有需要可以由科主任或導師向任課老師提出。	教務處教學組
238	建議可以提供乙級課程及考試。(餐飲科) <b>回覆:</b> 原來就已安排乙級課程及鼓勵學生參加考試。	教務處教學組
204	希望學校能為英語檢定申請補助，例如通過檢定就補助部分報名費。 <b>回覆:</b> 英語檢定目前沒有補助，只有配合提升英語文學習成效的獎勵金，如果通過可以將證書送到教務處。	教務處教學組
225	學校檢定利用的時間不少，甚至要用到正常上課和放學輔導，還有因為檢定的關係，很難與升學兼顧。 <b>回覆:</b> (實)有關檢定課程內容與各項訓練安排，是屬各科教學範圍，實習處為承辦檢定單位，故請與科主任協商。(教) 乙級檢定可以技優保甄，可以兼顧升學。	實習處 教務處教學組
213	希望學校能安排些就業管道，深入了解設計科相關工作內容、性質 <b>回覆:</b> 本校有與就業輔導站合作，如需要相關資料，可請就業輔導站提供。	實習處
234	可以讓我們多去職場體驗，真正的職場訓練，學習會更快，效果會更好。 <b>回覆:</b> 職場體驗為各科提出申辦計畫，實習處彙整後提交國教署審查，如要增加職場體驗場次，請與科主任協商。	實習處
236	就業輔導的薪資可否跟合作廠商調高? <b>回覆:</b> 有關就業輔導專班，已依計畫內容已提供學生獎助金，合作廠商依法及計畫內容無需另行提供薪資。	實習處
237	可多些就業輔導的簡章或說明會讓同學更加了解。 <b>回覆:</b> 學校有與就業輔導站合作，如需要相關資料，可請就業輔導站提供。	實習處
245	本班為未來以職場實習為主，但職場認識太少。只能從書面或部分廠商介紹，若可以的話，可以安排職場參觀。 <b>回覆:</b> 職場參觀與體驗，屬教學領域，如需職場參觀，請洽科主任協商。	實習處
207	升至三年級後，能為學校承擔表演活動，但願校方也能給予一些時間讓我們讀書，以利升學。 <b>回覆:</b> 如本問題是指儀隊團隊而言，會慎選表演活動且讓學生專注課業。	學務處

題綱八、其它

班級	內 文	處 室
211	販賣部便當菜色沒有變化。 <b>回覆：</b> 實習處已要求本校午餐便當供應商每月更換不同菜色，並依季節更換主副菜。每學年並對供應商做考核，做為更換的依據，以期達到同學的期望。	實習處
204 227	(204)希望有運動短褲，畢竟夏天時間長，穿短褲較涼爽。 (227)希望在炎熱的夏天裡能新增有短褲這選項，這樣會有更多選擇也方便許多。 <b>回覆：</b> (學)目前各班教室均有裝設冷氣，提供學生在夏季炎熱時有更舒適的學習環境；另本校為職業學校，除專業技能及知識外，對於服裝儀容、服從性、學習態度、應對人際、職業道德、專業認知及技能等，亦須能夠配合職場上的專業需求，因此，在服裝的搭配上仍以長褲合宜，此為職業範疇內合理的規範，也是教育的責任。(實)學校制服與運動服均有相關規定，會在學校相關會議中提出建議，經行政及校務會議審核通過後，才能辦理。	實習處 學務處
205	提議在新建大樓設立超商，設Ubike。 <b>回覆：</b> (實)本校新建大樓為各科教學用，無法設立教學以外之各項設備。 (總)為了安全起見，校園內不建議騎腳踏車。	實習處 總務處
205	1. 夜輔校車路線如有變動要打電視牆公告。 2. 夜輔(放學)校車司機常變動，對路線不明瞭，不提問學生且常發生過站不停或者行駛至最終站才放學生下車。 3. 早上校車建議每站停 2~3 分鐘，因有時校車會比預計的時間早或停等紅綠燈而無法穿越。 <b>回覆：</b> 1. 夜輔校車路線異動時一律公告在總務處前公佈欄、重要公告、Line 校車群組再加強電視牆公告 2. 夜輔校車司機異動對路線不明瞭及過站不停等問題，會請合作遊覽公司加強宣導。本校校車司機亦會加強宣導。 3. 校車每站停靠 2~3 分鐘，可能會造成車流量的影響。校車時間比預計時間早到是路況的關係，請同學提早 5 分鐘出來等車。	總務處
208	溫度已到 28 度，卻沒開冷氣。(五樓與一樓溫差特大) <b>回覆：</b> 一般冷氣開放時間設定為每天 8:20，如果天氣溫度過高會彈性提早開放。	總務處
211	廣設科的電腦教室不管硬體軟體方面都非常老舊，也非常爛。 (每一次去不是壞這個就是壞那個，想好好練檢定設備卻...) <b>回覆：</b> 本校斥資興建人文科技大樓，106 學年度迎接新穎完善的軟硬體設備。其中在 6 樓為廣設科新設多媒體影音教室、3D 動畫教室、設計教室等，因應新課綱及特色課程之教學需求，提供學生更具競爭力的學習環境。	教務處設備組
209	希望來處理教室教學用品(麥克風的插頭、電腦)損壞的速度可以加快。 <b>回覆：</b> (資)只要有在回報系統中報修，都會很快處理，除非要買新設備，才會花費較多的時間，所以要快速的得到維護服務，一定要有回報的啟動者，否則資訊室是不會知道有設備要維修 (總)麥克風為委外廠商修理，修復儘量請廠商配合早一點處理。	資訊室 總務處
205	建議把菁英班學生的獎學金調回原金額。 <b>回覆：</b> 校內各項獎學金辦法訂定及修改是透過獎學金評審委員會及行政會議決定，各科主任都是委員，若要修改獎學金辦法請透過科主任提出，於下次獎學金評審委員會議中討論。	教務處設備組

班級	內 文	處室
209	段考時，若題目有需要更改時，希望除了電視牆公告，可以再請人來通知。 <b>回覆：</b> 若題目有需要更改會透過電視牆公告，若要再安排人通知，尤其是共同科目班級數多實屬不易。	教務處教學組
211	每年都在開幹部會議但成效卻沒有很大，我們也花很多時間在想改善方法，希望能夠有所改變，不然開這種會也沒有什麼意義。 <b>回覆：</b> 謝謝回饋，希望學校的改變同學能看得到。	教務處教學組
227	菁英班每週的輔導課，政府雖然沒明文規定不能強迫學生參加，我也能理解校方希望學生增進實力而不允許有人不參加。但是，每週三天著實增加了學生的負擔，每天回家還有課業及實作項目要完成，怕會拖累其他課業進度，希望日後能減少天數，或者上課時間的遞減。 <b>回覆：</b> 學生都了解學校對菁英班的期許與用心，若有經濟困難可以向導師提出尋求協助。	教務處教學組
237	建議幹部或選手午休開會可給予證明。 <b>回覆：</b> 幹部或選手午休開會導師都知道，應該不需要給證明。	教務處教學組
237	建議餐飲科女生穿制服時能穿皮鞋。 <b>回覆：</b> 依照專業規定穿制服時穿無花紋包鞋。	教務處教學組 (餐飲科)
245	早自習聽大說若沒有英語老師協助，部分同學只是擺放課本但聽不懂。 <b>回覆：</b> 其實能夠認真收看也是可以提升同學的英文能力。	教務處教學組
211	12:40 分罰站的定義很奇怪，教官也很為難想要維護安靜環境，但有時候真的是公務就要無緣無故去罰站。(建議可以每班發 2 張公務證可以讓有公務的人出示證明) <b>回覆：</b> 可以請派遣公務的師長開立證明，隨身攜帶，以備查驗。	學務處
211	有一個建議:不要只有一個學生會長，希望每一個科都有一個學生會代表為各科把缺點提出改善，也能尊重到各科的意見。 <b>回覆：</b> 一個組織通常只有一位主席或會長來代表統籌，本校班聯會設會長 1 名、副會長 1 名、主委有 8 名，每一科都可以有主委在班聯會當中，但往往在推選時，有的科別很熱絡，有的科別卻不願意參與。可以建議下次選舉每科均有 1 名主委參與該學生會，讓此學生會的組織成員更全面性。	學務處
235	1. 有老師上課必拿中山工商與本班比較，造成學生反感。2. 本班已更換教官多次，覺得無法與同個教官培養感情感到無奈。 <b>回覆：</b> 老師用其他學校表現激勵同學，也是一種學習。如同學已感受老師期許應委婉表示不需以此方式做為比較。同學亦可向學務處反映以做師生溝通。	學務處
237	建議對女生化妝抓寬鬆點(例:眉毛) <b>回覆：</b> 本校一向注重學生生活管理，同時讓學生注重個人儀容，以整齊、自然、合乎學生外在氣質表現為原則。目前學校訂定之服裝儀容規定，乃經由公聽會審議，並利用導師會報時發放，供全校師生討論研議，最後於全校校務會議時通過修訂，過程均以民主參與之程序訂定，其目的旨在落實教育理念，同學亦應珍惜、遵守此一經過民主程序討論決定之團體規範。	學務處
245	早自習 7:40 之後不能吃早餐，因部分到校已快 8:00，到校馬上接專業課，會沒有時間用餐。 <b>回覆：</b> 8:00~8:10 下課時間可用餐，班級如第一節是專業課都會體諒且允許用餐。	學務處



## 樹德家商 105 學年度各項活動剪影

辦理單位：教務處

活動名稱：班級幹部座談會

活動日期：106 年 5 月 19 日

活動地點：第一會議室



※校長、教務主任、學務主任、主任教官、輔導處、總務處、實習處代表列席



※教務主任回覆學生問題

樹德家商 105 學年度第二學期全校幹部代表座談會簽到單

時間：105 年 5 月 19 日(五) 中午 12:00 第一會議室

紀錄：

譚其萍

主席：

陳淑子

列席：

	陳淑子	楊萬聖	譚其萍
謝麗婷	王哲祥	王麗紅	官銘文

班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名
2-01	黃剛毅	2-16	許信恩	2-31	潘珮慈
2-02	陳虹韻	2-17	譚凱云	2-32	洪翊鈞
2-03	王俞心	2-18	劉憶清	2-33	朱月璇
2-04	孫瑞恩	2-19	陳冠宇	2-34	林清萍
2-05	梁笑寧	2-20	張華娟	2-35	蔡沛瑋
2-06	李相淇	2-21	謝心怡	2-36	陳婉伶
2-07	杜舒	2-22	黃紫柔	2-37	林星璇
2-08	張冠廷	2-23	翁淑雅	2-38	顏毓雍
2-09	李婉鈺	2-24	周芳瑜	2-39	吳嘉琦
2-10	柯盈妤	2-25	王婉馨	2-41	黃崇綸
2-11	謝勝鈞	2-26	葉文淵	2-45	陳佑凌
2-12	潘鈺季	2-27	王姿嵐	2-46	楊昱勳
2-13	林詩桂	2-28	李紫瑄	2-48	黃珮綺
2-14	葉芳娟	2-29	張庭瑄		
2-15	王思鈺	2-30	曾淑庭		

# 高雄市樹德家商 105 學年度第 2 學期

106/05/18

## 高一學生幹部座談會彙整表

### 題網二、學習技職教育的最大困難為何？如何克服突破這些困難？

班級	內 文	處室
101	有一些技職班級的教室不夠多，可以把一些沒用到的倉庫改建成專業教室。 <b>回覆：</b> 建議很好。但會當成倉庫，代表面積、地點不適合，本校人文科技大樓建設完成後，將會有專業的教室供同學使用。	總務處
111	1. 材料費昂貴，許多是消耗性用品，要一直補充 2. 共同科目太多(如化學、物理…)若能用於專業科目更佳 3. 家長能夠支持學校政策及做法，希望學校能提供場地給學生有課後練習。 <b>回覆：</b> 因為檢定練習需要，只能思考如何節省使用，雖然昂貴還是需要補充。	教務處教學組

### 題網四、本班早自習推動英語教學、專業科目及閱讀之成效？

班級	內 文	處室
106	英語教學效果不大，專業科目效果不錯。(英文雜誌可否自由購買) <b>回覆：</b> 英語是與世界接軌需要的語言能力，應該思考如何提升能力，目前一學期只買一本雜誌已經很少了，不建議自由購買。	教務處教學組

### 題網七、如果(\_\_\_\_\_)，本班的表現會更好？(請寫出三項)

班級	內 文	處室
120	1. 如果有短褲，本班表現會更好。 <b>回覆：</b> 學校制服與運動服均有相關規定，會在學校相關會議中提出建議，經行政及校務會議審核通過後，才能辦理。	實習處
129	1. 給予獎勵 2. 給予簽獎 3. 新增便服日，本班表現會更好。 <b>回覆：</b> 1. 2. 各科師長均可依據本校學生獎懲要點，針對表現優良的學生予以獎懲。 3. 為維護校園安全，已於去年(105年)經服裝儀容公聽會及行政會議決議，學生於平日上課期間，必須穿著整齊制服或體育服，俾利識別，避免有外校人士闖入校內衝突或肇生其他危安事件。	學務處

### 題網八、其它

班級	內 文	處室
102	(102)希望能有短褲	實習處 學務處
115	(115)運動服改吸式排汗衫，棉的悶熱不舒服。希望能有短褲。	
131	(131)建議增加運動短褲。女生冬天增加制服長褲。	
133	(133)可以有夏季短褲。女生的制服能不能有冬季褲。	

班級	內 文	處室
134 144	(134)希望冬天有長褲(制服)，夏天有運動短褲。 (144)希望學校可以讓女生制服多一個長褲的選擇，以便月經來不便穿著裙裝，或遇天氣寒冷。 <b>回覆：</b> (學)目前各班教室均有裝設冷氣，提供學生在夏季炎熱時有更舒適的學習環境；另本校為職業學校，除專業技能及知識外，對於服裝儀容、服從性、學習態度、應對人際、職業道德、專業認知及技能等，亦須能夠配合職場上的專業需求，因此，在服裝的搭配上仍以長褲合宜，此為職業範疇內合理的規範，也是教育的責任。(實)學校制服與運動服均有相關規定，會在學校相關會議中提出建議，經行政及校務會議審核通過後，才能辦理。	
102 105 121	(102)販賣部菜色能更多元 (105)希望能定期更新販賣部菜單 (121)販賣部午餐選項定期更新。 <b>回覆：</b> 實習處已要求本校午餐便當供應商每月更換不同菜色，並依季節更換主副菜。每學年並對供應商做考核，做為更換的依據，以期達到同學的期望。	實習處
102	廁所味道不好聞。 <b>回覆：</b> 本校廁所皆為各班之學生負責打掃，貴班教室剛好位於廁所旁，如有不淨之處告知衛生組，本組會盡速請打掃班級加強打掃。	學務處衛生組
106	中午打掃時間有點不夠。 <b>回覆：</b> 中午打掃時間是配合本校午休寧靜時間而定，如有個別需求可提出申請。	學務處衛生組
105	1. 希望校慶競賽項目能豐富多樣 2. 希望學校能加強校園吸菸宣導 <b>回覆：</b> 1. 校慶活動以園遊會、體育活動或趣味競賽及依年級辦理不同競賽活動，以凝聚班級榮譽與合作學習，未來校慶逢五逢十屆將擴大辦理。 2. 學校致力於校園禁菸宣導，辦理學生煙測管制及戒菸教育宣導等。	學務處
121	幼保科繼續待在觀光大樓。 <b>回覆：</b> 目前規劃幼保科仍在觀光大樓，往後將依據招生班別屬性調整教室位置。	學務處
127	1. 缺曠銷假給一週時間，若一週後為銷假才記為曠課，因為有時候放在科主任處等簽名會耽誤到時間。要隔一週後，點名簿才蓋曠課章。 2. 個人造業各人擔，不要一人錯而罰全班。 3. 慣性遲到的人，應該由主任級的認養管制。 4. 午休時間，不要有教官或老師在學務處前集合學生開罵。 <b>回覆：</b> 1. 承辦單位不瞭解這位學生要表達的意思，歡迎反映的學生可以直接至學務處生輔組洽詢。 2. 本校獎懲均參照「學生獎懲實施要點」以及「輔導與管教學生要點」據以執行，有關同學反應各人造業乙節，承辦單位並不瞭解所指為何?歡迎反映的學生可以直接至學務處洽詢。 3. 學生遲到缺曠依學生出勤及德行評量考核。班級學生輔導流程依序為導師、輔導老師/教官或認輔老師等以約談家長方式共同約束及輔導學生。 4. 針對本問題將告知相關教官及老師，處罰學生或集合訓勉時應降低音量。	學務處

班級	內 文	處室
131	側門放學提早開放。 <b>回覆:</b> 日校學生約有六千餘人，為確實改善學校周邊交通環境和秩序，保持道路暢通與師生出入平安，故實行人車分道，以大門出入遊覽車、側門實施人員通行之分流方式，依序疏通放學人潮，且為避免側門離校同學湧入大門前之建興路，造成道路壅塞及增加行路之危險，側門路隊須在大門遊覽車放行 15 分鐘後，人員始可放行離校，此方式乃跟周遭住戶協商多次、並考量道路燈號、與鄰近之正興國小錯開放學時間後，目前所採行最適宜的放學方式。	學務處
137	班上部分同學時常違反校規及班規，影響班上同學的榮譽，能否請校方處理個人問題，以維護班上榮譽。 <b>回覆:</b> 本校獎懲均參照「學生獎懲實施要點」以及「輔導與管教學生要點」據以執行，同學如覺得處分不適宜，歡迎直接至學務處洽詢，或可向本校學生申訴評議委員會反映。	學務處
105	希望夜輔可以訂外食。 <b>回覆:</b> 夜輔時間如訂外食，會影響同學的專注力，不建議訂外食。	教務處教學組
105	1. 建議校內演講能多一點 2. 希望段考成績單與各項競賽成績能盡快出來 <b>回覆:</b> 1. 校內演講是什麼性質的演講請述明才能多安排 2. 段考成績單和任課老師輸入成績時間有關，教務處老師也希望盡快發成績單，也很努力打電話催任課老師。	教務處教學組
121	段考自修不要排連兩節。 <b>回覆:</b> 段考自修只有社團時間會連排兩節。	教務處教學組
131	實作課可否安排於上午四節。安排 4~7 節，影響午休。 <b>回覆:</b> 因專業教室不足，排 4~7 節，會影響午休也是不得已，希望同學可以體諒。	教務處教學組
134	希望任課老師不要連坐處罰，不要連累到沒有犯錯的同學。 <b>回覆:</b> 於相關會議宣導。	教務處教學組
134	教室電腦常故障，喇叭效果不好，常壞掉。 <b>回覆:</b> 教室資訊設備故障可上網報修，若喇叭播放有雜音，可請資訊室更新。	教務處設備組
105	建議校車座位固定，校車證檢查嚴謹，且夜輔增加校車長，避免無證同學搭乘校車。 <b>回覆:</b> 1. 校車每學期均有請車長排固定座位，車證檢查亦會請車長加強檢查。 2. 關於夜輔增加校車長檢查車證之事：因夜輔由日校線路縮編而成，且每日乘坐人數不一定完全一樣，會請駕駛先生協助驗證。	總務處
121 133	(121)夏天的時候早一點開冷氣。 (133)在適當的溫度開放冷氣。 <b>回覆:</b> 一般冷氣開放時間設定為每天 8:20，如果天氣溫度過高會彈性提早開放。	總務處
129	所有設備太老舊，宜即時更新，謝謝。如電視、電腦。 <b>回覆:</b> (資)學校電腦設備按時程持續在維護更新中，但無法保持都是最新的設備 (總) 各班電視設施已陸續汰舊換新改為液晶電視。	資訊室 總務處
131	增設洗手台。 <b>回覆:</b> 勘查適當地點再行安裝。	總務處



## 樹德家商 105 學年度各項活動剪影

辦理單位：教務處

活動名稱：班級幹部座談會

活動日期：106 年 5 月 19 日

活動地點：第一會議室



※主任教官回覆學生問題



※輔導處代表回覆學生問題

樹德家商 105 學年度第二學期全校幹部代表座談會簽到單

時間：105 年 5 月 19 日(五) 中午 12:00 第一會議室

紀錄：譚其萍

主席：陳淑子

列席：

	陳淑子	楊萬龍	譚其萍
王麗兒	謝詠婷	王哲群	沈詠芝

班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名	班級	班級代表簽名
1-01	許祐愷	1-16	楊易峰	1-31	莊宸宇
1-02	邵純慧	1-17	劉晉君	1-32	盧明怡
1-03	陳冠雯	1-18	王瑞婷	1-33	韓香梅
1-04	蘇品羽	1-19	蔡淇宣	1-34	李若涵
1-05	黃欣儀	1-20	謝佩君	1-35	王靖寧
1-06	莊明承	1-21	蔡守評	1-36	卓子恩
1-07	盧蒼謙	1-22	陳十慈	1-37	楊憶瑄
1-08	陳怡均	1-23	郭佳怡	1-39	陳玉凤
1-09	余維庭	1-24	蕭芷華	1-41	劉玉華
1-10	羅虹伶	1-25	吳芳婷	1-43	張怡芸
1-11	蘇冠廷	1-26	郭依靜	1-44	高子翔
1-12	許力云	1-27	蔡明蓁	1-45	余智誠
1-13	陳欣妤	1-28	林奕鈞		
1-14	林語風	1-29	林秀慧		
1-15	陳惠琪	1-30	賴又倫		