

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校
SHU-TE HOME ECONOMICS & COMMERCIAL HIGH SCHOOL

樹德、力學、奮志、圖強



校務發展中長程計畫 修訂版
(101~105 學年度)

樹人百年、技優品端、德業千秋、飲水思源

中華民國 101 年 10 月 8 日本校 101 學年度第一學期第二次校務會議通過
中華民國 101 年 10 月 21 日本校第十六屆第七次董事會決議通過
中華民國 101 年 11 月 6 日高市教高字第 10138613900 號函同意備查

目 錄

壹、前言	1
貳、樹德家商校史簡介	1
參、樹德家商成立背景	5
肆、學校現況簡介	
一、樹德家商組織概況	7
二、教師會組織概況	8
三、校務概況	8
四、各種會議功能	11
五、學校規模	14
六、樹德家商教育目標	17
七、短程計畫工作方針	19
八、技職發展理念	20
九、願景目標	21
十、樹德 S. W. O. T. S 分析	24
伍、101 至 105 學年度中長程校務發展重點	
一、樹德家商願景、目標、內容	30
二、樹德家商發展策略	31
三、樹德家商發展特色	31
四、樹德家商發展方向	34
五、樹德家商優質化計畫執行內容	35
六、101 至 105 學年度重要設備購置計畫表	39

陸、行政系統之工作目標及理念、工作要項、特色及資本門經費需求

一、教務處	42
二、學務處	46
三、輔導室	50
四、實習處	52
五、總務處	54
六、會計室	56
七、人事室	58
八、秘書室	59
九、資訊室	60
十、圖書館	62
十一、進修部	64

柒、各科(含學程)教學目標及特色

一、綜合高中目標與特色	65
二、職業類科目標、特色及重要設備購置	69
三、建教合作班目標、特色及重要設備購置	78
四、實用技能學程目標、特色及重要設備購置	79
五、綜合職能科目標、特色及重要設備購置	80

捌、各處室校務發展計畫執行進度

(101 學年度至 105 學年度)..... 81

玖、結語

122

壹、前言

為求學校「永續經營、組織再造」，學校必須隨時檢視大環境，洞悉未來的主流趨勢，檢討組織的任務及使命，將之去蕪存菁，使之反映大環境的改變。同時，傳承樹德優良的傳統風氣，摒棄過時的觀念與方向，發展出具體的策略及新目標，以彰顯學校組織的使命與價值取向，並擬定中長程校務發展計畫，不斷的檢核成效。

進而以宏觀的角度規劃開創性的目標，成為本校教育建設藍本；並與全體教職員工同仁取得共識，建立高效度的團隊默契，以培育組織的創新能力。彼此相互溝通協調，加強分工合作，建立有效的制度，善用各方資源，同心協力，使學校邁向更精緻、更優質的教育情境。

教育是國之本！高成效的教育應為學生提供「適性發展」及「潛能發揮」的機會，把學生的「潛能性」化為「實在性」，進而「把每一個孩子帶上來，使走向成功之路」。因此，本中長期計畫，是為配合政府 103 年推動 12 年國民基本教育、以及協助弱勢學生順利完成高中職教育而制定，期能為國家社會開創更高境界的成長及為人類福祉展現更前瞻的教育貢獻。

貳、樹德家商校史簡介

樹德家商前身為樹德女中，由張佩玉女士於民國五十三年發起設立，初創時為初級中學，由張女士為首任校長，故戴銘辰教授任為董事長。繼任董事長有尹雪曼先生、劉青彰將軍、嚴超院長。現任董事長由李福芄先生擔任。

於民國五十六年增設高中部，自民國五十七年起增設商業科及家事科，民國五十八年停招初中，改為樹德女子高級中學，自民國五十九年起增設進修補習學校。

民國六十二年家事科奉准分科；設綜合家政科、幼兒保育科及服裝縫製科，民國六十三年附設幼稚園、托兒所，民國六十四年商業科奉准分科設綜合商業科、會計統計科及國際貿易事務科，民國六十六年增設美容科，民國六十九年改制為職業學校，更名為高雄市私立樹德女子高級家事商業職業學校暨附設高級家事商業進修補習學校。民國七十七年增設資料處理科，同年增設餐飲管理科及室內布置科。

民國七十八年張校長佩玉榮退，由李福芄先生接任為第二任校長。民國七十八年八月增設延教班三年段，民國七十九年增設商用英文科及商用日文科，並於民國八十年八月增設美容科輪調式建教合作班及辦理市民學苑班。

民國八十二年增設高中音樂班，同年商用英文科及商用日文班更名為應用外語科英文組及日文組。

民國八十二年董事會決議本校校名刪除「女子」二字，更名為高雄市私立樹德高級家事商業職業學校，以便配合教育政策，可適當招收男生。民國八十三年設教育推廣中心。

民國八十三年停招會計事務科，並增設觀光事業科。補校餐飲管理科及觀光事業科酌收男生。民國八十五年起試辦綜合高中，目前綜合高中學術導向有社會組與自然組，職業導向有商業經營學程、流通服務學程、國際貿易學程、資訊應用學程、應用外語英文組、應用外語日文組、餐飲服務學程、觀光事務學程、幼兒保育學程、服裝製作學程、美容學程、廣告設計學程。八十七年服裝科轉型設立流行設計班及整體造型班。

民國八十六年八月李校長榮退，由尚樂野校長接任為第三任校長。

民國八十八年成立綜合職能科。

民國八十九年停招國際貿易科，並增設流通管理科。室內布置科改為廣告設計科。

民國九十年停招高中音樂班。

民國九十一年尚校長榮退，由洪彩雲校長接任為第四任校長。

民國九十二年服裝科成立服裝模特兒班及服飾經銷班。

民國九十六年與國立高雄應用科大、樹德科技大學及大仁科技大學簽定產學攜手合作專班，以利畢業生繼續升讀

民國一零一年因應環境需求，教育推廣中心裁併至相關單位。

民國一零一年七月底洪校長榮退，由陳茂霖校長接任為第五任校長。

本校現有科別：商業經營科、流通管理科、資料處理科、應用外語科(英文組、日文組)、廣告設計科、餐飲管理科、觀光事業科、幼兒保育科、幼兒保育科舞蹈教育班、服裝科、美容科、綜合高中。

為增進國際文化交流相互訪問，本校與美、加、韓、日、英、德、法、澳、中等國學校締結姊妹學校。

為配合教育部政策，本校於民國八十九年十二月起，陸續與正修科技大學、和春技術學院、樹德科技大學、南台科技大學、台南科技大學、大仁科技大學、高苑科技大學、美和科技大學、東方設計學院、永達技術學院、中華醫事科技大學、弘光科技大學、嶺東科技大學、樹人醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、遠東科技大學、南榮技術學院、建國科技大學、吳鳳科技大學、環球科技大學、高鳳數位內容學院、輔英科技大學、國立高雄餐旅大學、大同技術學院、台灣首府大學及國立屏東科技大學等締結教育夥伴關係。

THE HISTORY OF SHU-TE

Shu-Te Home Economics & Commercial High School in Kaohsiung City, Taiwan, Republic of China, was established as Shu-Te Junior High School by Mrs. Pei-Yu Chu Chang in 1964, who took her first term as Principal.

In 1967, the school became a senior high school and a senior curriculum was set up. In 1968, the business and home economics divisions were attached. In 1970, the night school was established at the same location.

In 1973, the home economics division was established and the following departments set up: General Home Economics, Early Childhood Education, Sewing. An attached kindergarten was set up in 1974. In 1975, the General Commercial Accounting & Statistics and International Trade Departments were added to the business division. In 1977, the Beauty and Make-up Department was set up in the home economics division. The school then became a vocational high school and changed its name to Shu-Te Girls' Home Economics & Commercial High School.

In 1988, computer and art courses were separated from the General Commercial Department and established as two different departments: Computer Science and Interior Design.

In 1989, Principal Chu Chang retired and Mr. Fu-Peng Lee was appointed by the Board of Directors to the position of Principal. In 1989, in order to cooperate with some businesses and provide on the job training, cooperative courses were established. In 1990, the Business English Department and the Business Japanese Department were added. In 1991, a beauty and make up course which included on-the-job training and the adult education courses were added. Because the food and beverage industry was getting popular in the region, the school started to set up the Food & Beverage Department in 1989 for the needs of the community.

In 1993, the experimental music class officially separated from the Early Childhood Education Department and became the Music Department offering general high school courses, and in the same year, the Business English Department and the Business Japanese Department were changed into the Applied Foreign Language Department (English and Japanese Divisions).

In 1994, the new Department of Tourism was added to our school program and the Accounting & Statistics Department was dissolved. For the future development of school, the Board decided to admit some boys into the Departments of Food & Beverage and Tourism. In the same year, a new administrative department, the cooperative education center was set up to meet the increased

demand for continuing education and educational cooperation with industry.

In 1996, our school began to establish a comprehensive senior high.

In 1998, the Sewing Department upgraded course content and established the Fashion Design class and the Full Makeover Design class.

In 1999, we added the Composite Function Department.

In 2000, we added the Distribution Department and canceled the International Trade Department. Besides, the Interior Design Department was changed into the Advertisement Design Department.

In 2001, we discontinued Music major. Now, the school has: Business Management, Distribution, Computer Science, Applied Foreign Languages (English and Japanese Divisions), Advertisement Design, Food & Beverage Management, Tourism, Home Economics, Early Childhood Education, Sewing, Beauty and Make-up and the Comprehensive Senior High.

In 2012, the Cooperative Education Center is merged into the offices of academic affairs and on-job training.

To enhance international cultural exchanges, Shu-Te has established sister school relationships with many schools in different countries, such as Canada, France, Germany, Japan, Korea, Australia, the United States, the United Kingdom and China. Pursuing excellence is always our goal.

In order to meet educational policy, our school has started educational partnership with Cheng shiu University, Fortune Institute of Technology, Shu-Te University, Southern Taiwan University of Technology, Tainan University of Technology, Tajen University, Kao Yuan University, Meiho University, Tung-Fang Institute of Technology, Yung-Ta Institute of Technology & Commerce, Chung Hwa University of Medical Technology, Hung Kuang University, Ling Tung University, Shu-Zen College of Medicine and Management, Tzu-Hui Institute of Technology, Far East University, Nan Jeon Institute of Technology, Chienkuo Technology University, Wufeng University, Transworld University, Kao Fong College of Digital Contents, Fooyin University, National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism, Tatung Institute of Commerce and Technology, Taiwan Shoufu University in long term since December, 2000.

In August 1997, Mr. Lee retired from the position of Principal and became the Chairman of the Board. Mr. Leh-Yee Shang was the Principal from 1997 to 2002; Ms. Hong Tsai-Yun was the Principal from 2002 to 2012; Mr. Chen Mow-Ling is the current principal.

參、樹德家商成立背景

本校創辦人張佩玉女士於民國五十三年創設樹德女中—樹德家商的前身，並為首任校長，當時張女士從事教職已經三十年。沉著的觀察「教」與「學」的種種問題，這些問題對教育的影響甚鉅，是從事教育者必須力求改革的。例如：

一、學生與學生之間

供學生學習當然是彼此砥礪互助切磋，但有時，部份成績好的學生卻為了爭分數求名次，而促成自私妒忌的個人主義，不顧團體、不願合作，漸漸養成自私自利的性格。這種性格成長之後，即使有智慧、有能力，亦不能為群眾服務、為社會負責任；反過來看，成績差的學生，多因成績落後或家庭環境不良，覺得不如人，又怕不如人，精力無法集中、發揮，不是精神萎靡，就是結黨成群，為非生事，造成社會問題。另外還有一些中材學生，因為性格不顯著，常被教師、學生忽略，缺少照顧與啟發，以致人才埋沒。這樣看來完全正常的學生，祇能佔一部份，因而張創辦人時常思考，如何使會讀書而用功的學生放棄自私自利，不但學業好，做人處事亦好？又如何能引導那些不求上進，可能造成社會問題的學生走上正軌？同時還有那些性格隱藏，常被忽略的學生，如何加強照顧與鼓舞？發掘其特長，培養其才能，不但不被埋沒忽略，而且成為國家社會的柱石。

二、教師與學生之間

這是教與學的關係。教師有專門的學識，加上充分的準備，認真教學，不但使教學相長，更為國家培育下一代棟樑。然而亦間或有少數的教師，因家室外務太多，心不在焉，教學時不免有敷衍塞責的態度。這樣不但誤人子弟，亦且有礙教育的發展。

三、教師與教師之間

在教學方面當然多半都是彼此虛心請教，互相觀摩研討，然而也有的是同仁成冤家，各行其素，無法取人之長補己之短，使教育工作不但不能進步，反而停滯趨於陳腐。亦有因為同事之間不容易或沒有機會接近，促使彼此距離拉遠，一旦遇事互不諒解，便會觸傷友誼；亦有少數教師政治性太大，把腳踏實地的教育工作，當作了政治舞台，無真假善惡，亦沒有是非黑白。當然亦有認真工作，生活嚴謹不苟，且不同流，以校為家，永遠追求教育的理想，力求實踐，不愧為從事教育的楷模。

鑒於上述情形，冷靜想來都會有形無形的影響到教育的發展與前進，值得從事教育伙伴們探討而謀求改進。張女士經常把這些問題與好友們談論，希望有一天創辦一所小規模而單純的中學來發展教與學的優點，避免或減少那些因大意忽略而產生的問題，為教育盡點心力。經幾年不斷的努力和思考，終於在五十二年的冬天醞釀成辦學的動機，並且在有志一同的群策群力下由動機而成為事實。

一般人對私立學校與公立學校持有不同的看法，對私立學校的就讀生心理影響頗為巨大，因之樹德針對此一問題不斷研究改進，如何使青年人心理上消除這種無形的暗影，已列為研究改進之重要課題。幾年來確未達到理想境地，但始終朝此一目標邁進。除課堂嚴格執行教室規則外，對於課前之指導，課後之輔導均不懈怠，並加強課業抽查，經常舉辦各科學藝競賽，以蔚成讀書風氣，彼此觀摩砥礪，提倡正當娛樂，成立各項社團，發揮團隊合作精神，一切的努力，在於要創造美好的教學環境，讓一般人對私立學校刮目相看。

樹德家商的成長正和上述情形一樣，猶記樹德創建之時，校地是一片空蕩的田野，一切簡陋只有幾間教室，操場連圍牆都沒有，其間經過不斷的修建及擴充添購設備，現在不但是覺舍巍巍，而且校譽蒸蒸日上，成為南部一所負有盛名的優質學府。所謂「功不唐捐」，樹德以此自勉勉人。

肆、學校現況簡介

一、樹德家商組織概況圖

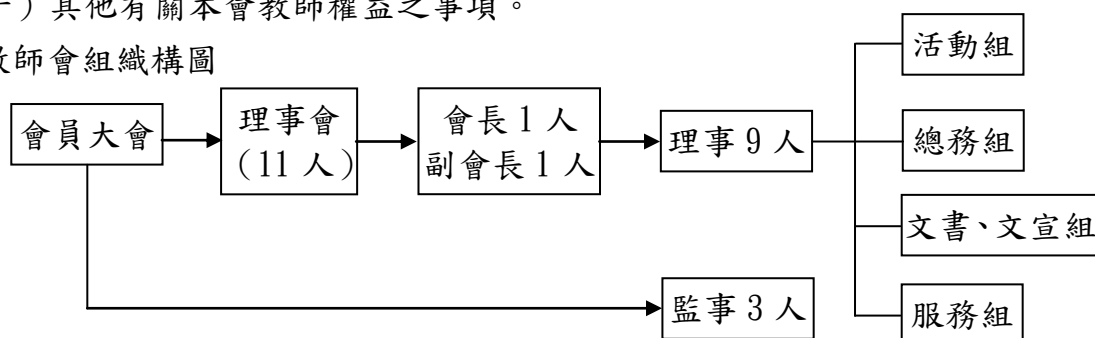


二、教師會組織概況

樹德家商教師會宗旨及任務為：

- (一) 維護教師專業尊嚴與專業自主權。
- (二) 與學校協議教師約聘事宜。
- (三) 派出代表參與教師聘任、申訴及其他與教師有關之法定組織。
- (四) 保障學生學習權益。
- (五) 研究並協助解決各項教育問題。
- (六) 對學校教學及行政事務提供興革意見。
- (七) 調解校內教育爭端，保障會員應有合法權益，並促進校園和諧。
- (八) 辦理會員進修及各項有益會員成長之活動。
- (九) 制定本會教師自律公約。
- (十) 其他有關本會教師權益之事項。

教師會組織構圖



三、校務概況

(一) 101 學年度學生人數 (101 年 10 月統計)

類別 \ 人數	一年級		二年級		三年級	
	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
綜合高中	4 班	187 人	5 班	251 人	5 班	241 人
職業類科	28 班	1464 人	27 班	1378 人	27 班	1330 人
實用技能(日)	11 班	585 人	8 班	389 人	7 班	331 人
實用技能(夜)	0 班	0 人	1 班	41 人	3 班	113 人
輪調式建教班	12 班	513 人	13 班	417 人	14 班	400 人
綜合職能	1 班	15 人	1 班	15 人	1 班	13 人
進修學校	5 班	180 人	7 班	244 人	8 班	303 人
幼兒園	1 班	9 人	1 班	15 人	2 班	37 人
合計	62 班	2,953 人	63 班	2,750 人	67 班	2,768 人

(二) 101 學年度教職員工人數

1. 教師： 252 人 (含全民國防教育)

2. 職員工： 112 人 (含司機)

3. 師資科別：

科別	教師人數	科別	教師人數
國文科	28 位	餐飲管理科	20 位
英文科	30 位	觀光事業科	10 位
應用外語科英文組		幼兒保育科	8 位
數學科	18 位	服裝科	6 位
社會科	9 位	美容科	25 位
自然科	7 位	體育舞蹈科	9 位
商業經營科	18 位	音樂科	4 位
流通管理科		全民國防教育	19 位
應用外語科日文組	3 位	輔導教師	7 位
資料處理科	16 位	特教老師	4 位
廣告設計科	12 位		

(三) 應屆畢業人數

1. 職業類科

年度	56	57	58	59	60	61	62	63	64
人數	252	287	271	285	209	274	267	355	416
年度	65	66	67	68	69	70	71	72	73
人數	566	713	1,005	1,018	1,201	1,351	1,468	1,523	1,525
年度	74	75	76	77	78	79	80	81	82
人數	1,476	1,529	1,526	1,576	1,731	1,602	1,715	1,925	1,856
年度	83	84	85	86	87	88	89	90	91
人數	1,973	1,879	1,786	1,791	1,755	1,774	1,676	1,594	1,600
年度	92	93	94	95	96	97	98	99	100
人數	1,525	1,638	1,774	1,774	1,121	1,083	1,295	1,283	1,324

合計 56,566 人

2. 綜合高中

年度	87	88	89	90	91	92	93	94	95
人數	402	451	424	467	473	408	530	630	648
年度	96	97	98	99	100				
人數	708	535	393	421	358				

合計 6,848 人

3. 實用技能學程

年度	78	79	80	81	82	83	84	85	86
人數	11	15	38	60	89	100	128	187	153
年度	87	88	89	90	91	92	93	94	95
人數	152	195	211	211	185	121	63	76	108
年度	96	97	98	99	100				
人數	363	409	378	517	477				

合計 4,247 人

4. 輪調式建教合作班

年度	82	83	84	85	86	87	88	89	90
人數	83	65	67	149	160	195	207	160	150
年度	91	92	93	94	95	96	97	98	99
人數	160	207	192	306	286	407	452	453	512
年度	100								
人數	429								

合計 4,640 人

5. 綜合職能科

年度	89	90	91	92	93	94	95	96	97
人數	15	15	15	15	15	15	14	15	15
年度	98	99	100						
人數	14	13	13						

合計 174 人

6. 進修學校

年度	61	62	63	64	65	66	67	68	69
人數	110	119	159	228	260	408	516	652	974
年度	70	71	72	73	74	75	76	77	78
人數	1,154	1,208	1,308	1,240	1,233	1,306	1,190	1,266	1,093
年度	79	80	81	82	83	84	85	86	87
人數	933	966	889	895	875	803	887	778	604
年度	88	89	90	91	92	93	94	95	96
人數	496	530	404	302	249	207	216	230	257
年度	97	98	99	100					
人數	248	147	127	143					

合計 25,610 人

四、各種會議功能

(一) 校務會議

校長為主席，全體教職員工一律參與會議，於每學期開學及結束時各召開一次，必要時於學期中召開一次，研討有關校務改進事宜。

(二) 行政會議

由校長主持，各處室主任、組長參與會議，每月召開二次，協調校務行政事宜。

(三) 主任會報

由校長主持，各處室主任參與會議，每月召開一次，研討有關校務改進事宜及政策之擬定。

(四) 各處室處務會議

以各處室主任為主席，校長為上級指導，各科科主任(席)及相關主任教師代表組成之討論教學、訓育、設備儀器購置、體衛、學生輔導、實習等事項，每學期至少開會一次。

(五) 教學研究會議

各科教師為主，各處室主任、組長列席參加，由各科教師互推主席、記錄，每學期定期召開兩次及不定期數次，研討改進各科教學事宜。

(六) 教師會議

全體教師及各處室主任各科科主任參與會議，每月召開四次，研討有關教學、學務、實習、輔導、體育活動及總務支援配合事宜。

(七) 輔導工作委員會

由校長為兼任主任委員，聘請各處室主任(含主任教官)及有關教師為委員，負責規劃協調，執行全校學生輔導工作。

(八) 訓育委員會

由校長、教務主任、學務主任、主任教官及由校長聘請教師若干人為委員，校長為主任委員，學務主任為秘書，研究規劃有關訓育之重要事項。

(九) 體育委員會

由校長、學務主任、教務主任、總務主任、會計主任、人事主任、主任秘書、體育組教師為當然委員；餘由學務主任就熱心學校體育之人員中聘任，皆為無給職。本委員會隸屬學生事務處，設主任委員一人，由學務主任兼任之，執行秘書一人，由體育組組長兼任之。

(十) 衛生教育委員會

由校長擔任主任委員，學務主任、教務主任、主任教官、總務主任、輔導主任擔任副主任委員，衛生組長擔任總幹事及學務處各組及庶務組長擔任副總幹事，保健室、總務處、實習處配合各項事務執行，辦理各項健康促進活動及衛教宣導營造健康促進之校園。

(十一) 教職員成績考核委員會

由各處室主任、組長與教職員代表為委員，每學年開會一次，辦理全校教職員成績考核事宜。

(十二) 招生會議

由校長召集各處室主任、組長，各科科主任、科主席開會，每一學年度之第二學期舉行，將招生檢討會議之建議事項，透過會議程序之討論，集思廣益，確認招生策略方向及事務性工作之安排，作為新年度招生工作之依據。

(十三) 獎學金評審會議

校長、各處室主任、各科科主任（學程主任）及承辦組長為委員，每學期開會一次，辦理全校學生獎學金評審事宜。

(十四) 科主任、科主席（含綜高學程主任）會議

由教務主任主持，教務處各組長及各科主任（席）（學程主任、席）與會，每週三社團時間召開校長及各處室主任視需要列席，研議規劃及推動各項校務及科務等事宜。

(十五) 課程發展委員會(含教課書審查委員會)

由校長擔任主任委員，教務處主任擔任執行秘書，其他處室主任、組長及各科主任（各學程主任、主席）擔任委員，共同研議規劃各科課程發展事宜及教課書用書審查。

(十六) 學生獎懲委員會

設置委員由校長、主任秘書、學務主任、總務主任、校務主任、推廣中心主任、教務主任、實習處主任、主任教官、資料組長、生輔組長擔任。一般委員由本校商科、應用外語科、資處科、餐管科、觀光科、幼保科、服裝科、美容科、廣設科等科主任、家長會代表二人、教師會代表一人及學生代表七人擔任。

有關學生獎懲辦法之諮詢或建議增修審議學生重大違規案件等。

(十七) 學生操行評審委員會

由學務主任、主任教官、輔導室主任、生輔組長、教官代表、教師代表等人組成，於每學期期末召開會議，針對該學期記三次大過(含)以上或曠課超過 42 節的學生，經討論決議後予以實施愛校服務、留校察看或輔導轉學之裁定，並將決議結果呈報校長核定後執行。

(十八) 教師評審委員會

由校長、家長會代表、教師會代表及行政代表、教師代表等委員組成。每學期至少召開會議一次，辦理教師聘任審查事項。

(十九) 教師申訴評議委員會

由校長遴聘本校教師代表、家長代表、行政代表及教師代表等委員組成。教師對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。每學期得視實際需要召開會議，辦理教師申訴案件之評議。

(二十) 學生申訴評議委員會

本會置委員七人至十五人，任期一年，均為無給職，由校長遴聘學校行政人員代表、學校教師代表、家長會代表及學生代表。開會時，由校長招集並主持會議，若校長因故無法出席，由委員互選一人擔任主席。學生申訴委員不得與學生獎懲委員重複。必要時得聘請醫學、法學、社會學、心理輔導等領域之專業人士擔任諮詢顧問。

(廿一) 性別平等教育委員會

本會置委員二十一人，以校長為主任委員，執行秘書由校長指派適當人員擔任之，其中女性委員佔委員總數二分之一以上，由校長就本校具性別平等意識代表性者聘任之，委員任期一年，規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。

(廿二) 特殊教育推行委員會

本會置委員十五人，校長為主任委員，以及各處室主任、普通班教師代表、特殊教育教師代表、特殊教育學生家長代表。建立學校特殊教育支援體系，以利推動特殊教育工作、宣導特殊教育理念、及提昇教師特殊教育專業知能。

五、學校規模

(一) 學校基地面積及總建築面積

校舍樓地板總面積：47,720 平方公尺

校園 基地 總面積：23,826 平方公尺

普通教室 150 間

(二) 學校活動場地及設施

設施名稱	座數	面積
室內運動場館	3 座	1,261.79 m ²
禮堂(活動中心)	2 座	1,792.80 m ²
室外運動場地	1 座	9,375.00 m ²
圖書館	1 座	743.00 m ²
其他空間		34,433.55 m ²
總面積		47,720.00 m ²

(三) 圖書館藏數量

種類	數量
圖書(冊)	82,019 本
期刊(種)	150 種
視聽資料(件)	3,524

(四) 本校近五年政府補助款及學校配合款

單位：元

資本門補助款	政府補助款	學校配合款
96 學年度	2,922,000.	36,468.
97 學年度	8,110,000.	259,251.
98 學年度	40,261,316.	507,276.
99 學年度	31,162,353.	317,476.
100 學年度	31,934,016.	1,036,211.
101 學年度(預算)	32,305,000.	2,075,000.
小計	146,694,685.	4,231,682.

(五) 專業教室

科別(含學程)	設備	數量	備註
各科	物理、生物實驗室	1 間	
	化學、地球科學實驗室	1 間	
	音樂教室	2 間	
商業經營、流通管理科	門市服務教室	1 間	
	商業自動化教室	1 間	
應用外語科	多媒體語言教室	2 間	
	語言訓練分組教室	2 間	
資料處理科	電腦教室	12 間	
廣告設計科	製圖教室	1 間	
	攝影教室	1 間	
	專業電腦繪圖教室	3 間	
	素描教室	1 間	
	資源教室	2 間	
餐飲管理、觀光事業科	中餐教室	5 間	
	西餐教室	1 間	
	烘焙教室	3 間	
	調飲教室	1 間	
	餐飲服務教室	4 間	
	中餐、烘焙綜合教室	1 間	
	客房教室	2 間	
幼兒保育科	韻律教室	3 間	
	琴法教室	2 間	
	嬰幼兒保育教室	1 間	
	多媒體資源教室	1 間	

科別（含學程）	設 備	數量	備註
服裝製作科	縫紉教室	2 間	
	模特兒專業教室	1 間	
	服裝專業電腦教室	1 間	
	立裁教室	1 間	
美容科	美衛教室	1 間	
	美髮教室	4 間	
	美膚教室	1 間	
	專業化粧教室	1 間	
	指壓室	2 間	

（六）實習設備

科別（含學程）	工場別	數量	備註
商業經營、流通管理科	實習商店	1 間	
餐飲管理、觀光事業科	實習餐廳	1 間	
	烘焙中心	1 間	
幼兒保育科	幼兒園	12 間	
美容科	實習美容院	1 間	
	沙龍	1 間	

六、樹德家商教育目標

樹德是一所因材施教、有教無類，讓孩子能適性發展，成就未來的優質學校，創校至今已屆 50 年，設有綜合高中、職業類科、實用技能學程、建教合作班及進修學校，以培育學生具有健全人格、公民素養及終身學習能力為教育宗旨，是所全方位教育的學府。

本校積極給孩子多元學習的教育，讓學生有充滿希望的未來，是一所讓學生們重建學習信心的學校；國中時學生也許不夠好，但進到樹德來，只要肯專注努力用心，沒有學不好的道理，因為樹德辦學一向抱著「務實精進、追求卓越」的精神，在優質的專業師資與有效率的行政團隊，以及井然有序的管理制度下，造就優質的學習環境；學生在此三年安心就學，由做中學培訓獲得專業科目的乙丙級國家證照，開設多元課程及豐富多元的社團活動，提供學生選修，以適應不同性向、興趣學生需求，激發學生潛能，努力學習展現自我，未來不論在升學與就業上，必能創造出無限的可能，展現亮麗的績效。

在少子化的衝擊下，造成招生困難，特著力於社區國中就近入學及積極與國中端建立策略合作聯盟，並能積極思索建立未來創思學校的創造力，發展學校特色，以符應時空之需求。在 103 學年度高職優質化輔助方案計畫中，除繼續承接前期優質化(97、98、99、100、101、102 學年度)的子計畫延伸，本期程計畫亦配合國家推動十二年國教政策，積極推動免試入學計畫，注重教師教學品質，此外亦著重品德教育、社會公民責任教育，更重視外語(英、日)能力提升，有機會在國際舞台為國家爭取榮耀。我們尊重學生個別差異，重視個別化學習，對於學習落後、身障生、原住民、新移民子女及特殊教育的學生，提供個別成就的教育計畫，讓每位學生都能成功的承諾，是本校全體教師的教育使命。

發展為全國「技職達人學校」是全校最大目標，目前全校積極推動各類科乙級檢定，及英日語學習檢定通過能力，其中以電腦應用軟體乙級檢定，是全校通過人數最大宗，每年約 400 人取得乙級證照；此外，美髮乙級每年約 80 餘人取得證照；美容乙級約 30 餘人取得證照；廣告設計科之印前製程每年亦有 30 人取得乙級證照；服裝設計每年約有 6 人取得乙級證照；中餐乙級每年約有 6 人取得證照；語文類的全民英檢初級檢定，目前 150 人通過，中級則有 30 人，中高級亦有 5 人通過，且取得多益 550 分以上約 30 人；日文檢定以通過 N5 以上為目標。

依據以上之理念與原則，本校對於發展成為『全校優質、全面優勝』深具信心，務使有效策略的研擬與執行一致化，達成優質學校發展目標訂定如下：

(一) 招生上，配合免試入學樂學計畫

國家推動十二年國教在即，加上高職免學費政策，在少子化的影響下，若沒有良好招生策略，將有減班減師的危機。學校積極發展特色，達到優質高職目標，將可倖免招生危機。對社區國中畢業生，加強就近入學宣導，並提供優渥入學獎勵金，勢在必行策略。

(二) 教學上，積極推動教師專業能力

促進教師提升教學品質，改變創新教學方法，鼓勵全校教師，積極參加教師專業發展評鑑及學習社群；進而有效班級經營管理，讓師生互動良好，家長對教師認同度提升，減少班級學生流動率，穩定學生安定及提高學習力。

(三) 學務上，推動人文素養品德法治

人文素養是最重要的心靈教育，透過藝術欣賞，文化交流，是提昇內在修為，改變成良好氣質，養成好態度好習慣。此外加重品德教育，讓校園充滿友善，同學間和睦相處、不霸凌，彬彬有禮相互協助；加強法治觀念，提升自我管理，養成知法、遵法守法的好國民。

(四) 實習上，加強技能學習取得證照

透過專業科目的學習，有規劃的融入課程，讓學生在學科能力上加強外，並積極鼓勵學生取得乙丙級國家證照，加強對自我信心，能獲得就業及升學的好機會。

(五) 輔導上，促進多元能力終身學習

讓學生能適性發展，除課業的學習外，培養學生參與志工服務及社團，體驗不同組織的人際互動；並積極鼓勵閱讀，養成學生從書中體會人生哲理，對事物的判斷推理能力，進而能有充分表達，流暢說明的能力。

(六) 就業上，連接產業互動建立聯盟

職業教育的目標是培養學生有技術能力，將來能在社會上順利就業；所以必須先結合產業界，建立產學互動關係；能先了解產業界對人才需求的條件，學校應如何培育人才並建立資料庫，以利學生增進就業，達到所學所用。

(七) 語文上，推動外語促進國際交流

英、日語是國際語言，積極推動學生學習外語機會，將來在國際交換學生或國際學生互訪時，有信心參與。從學生英、日語檢定到全國英日語各項學藝競賽，都能展現實力，獲得佳績躍上舞台，邁向國際化。

(八) 社區上，結合運用有效資源

結合家長及社區資源，與大專校院策略聯盟，業界產學攜手合作，提供學生升學、就業及實習機會，發展未來成功生涯的資本。

(九) 科技上：建置資訊教育融入學科教學

創意能力即競爭力，極力培養教師與學生的創意能力，各班建置資訊科技設備，協助師生有效應用資訊科技融入學科教學及校園生活，並且促進各行政處室提升電腦行政能力，發揮樹德團隊高能量的行政效率。

(十) 總務上：注重安全節能減碳綠化校園

重視師生設備使用安全，作妥定期維修及消防檢查，實施人車安全教育，推動環境教育，持續能源自主管理策略，加強垃圾分類和資源回收，建立美化綠化的環保校園，營造潔淨雅靜的溫馨校園。

(十一) 產學合作、強化技職特色

強化職業技能特色，積極培訓各項專業人才，導入產學交流，建構多元的教育活伴夥伴及以企業需求導向之產學合作平台，並與大專校院共同推動各項產學合作計畫，以造就更多職場人才，展現技職教育之特色。

七、短程計畫工作方針

在面臨少子化危機，要能出奇致勝，必須要有良好策略。為達成本校發展目標，當務之急，即以招生工作為首要任務，其次配合本校發展各科特色，具體工作方針如下：

(一) 學校

1. 配合十二年國教及免試入學計畫，招生策略務實改革。
2. 設備更新，有效降低購置成本，營造優質校園。
3. 美化綠化校園，重視環保教育。
4. 重視生活情境教育，定期檢核設備校產。
5. 校車安全管理，降低成本，提高服務效率。
6. 提升行政處室電腦能力，建立行政情報網通。
7. 重視媒體宣導報導，建立良好關係，營造口碑形象。
8. 配合政府及教育單位，積極協助各項政策和活動進行。

(二) 教師

1. 提升教學品質，務實執行教師專業發展評鑑政策。
2. 強化班級經營管理，營造師生互動良好關係。
3. 重視教學相長，定期進修，融入創意教學。
4. 強化資訊科技融入教學，促進教學效益精進。
5. 著重績效評估，獎勵優越表現良師。

(三) 學生

1. 培育學生自重、自尊的人生價值，達成自我管理的嚴謹習慣。
2. 養成學生守法、守紀的法治觀念，建立認真負責的良好態度。
3. 加強品德教育、生命教育、環保教育、兩性教育、閱讀教育、法治教育。
4. 提升學生技職能力，取得乙丙級證照及相關檢定通過。
5. 重視學生學習歷程，強化自信心，提升專業能力。
6. 推動閱讀列車方案，增廣見聞提升學習能量。
7. 增加人文藝術修養課程或欣賞，養成優雅氣質。

(四) 學生家長

1. 重視溝通聯絡，定期公告學校重要事項以利家長瞭解。
2. 定期辦理親師活動，強化學校與家長良好關係
3. 主動會知家長學生學習情形和表現狀況。
4. 積極邀請家長參與畢業成果活動，建立良好關係，讓家長對教育熱忱及認同配合。

(五) 社會資源

1. 作妥公共關係，建立社區生命共同體理念。
2. 主動與國中端簽訂教育策略聯盟，強化縱向互動關係。
3. 積極協助社區工作，參與藝文活動，提升社區與學校資源共利。
4. 與職業工會、商會與企業簽訂教育策略聯盟，推動產學合作，增進就業機會。
5. 與技專校院建立教育策略聯盟，提升學生升學績效。

八、技職發展理念

配合十二年國民基本教育精神及第二期程技職再造政策，以「適性發展，成就每一個孩子」，提升教育品質及國家競爭力為願景，取之於國家用之於全體師生，讓學生更優勢、教師更優質、學校更優異，以特色發展創造能力，來提升學生的技職專業，讓學生將來成為國家棟樑，社會精英。成功來自別人看不見的地方、成就來自您的加倍辛苦付出、要想贏就不要放手、創造下一個更卓越安定的技職樹德。

積極發展技職教育使命，達成「優質高職」是全校師生共同努力的目標。本校在教育部 101 學年度技職風雲榜積分排序中，榮獲全國高職戰績第二名，其中美容家政類排名全國第一名，外語類亦排名第一名，餐飲類全國排名第六名，另 102 學年度國家證照電腦應用軟體、服裝、美髮、美容、中餐烹調及印前製程等乙級檢定通過人數高達 723 人，屢創全國紀錄。全國英文單字比賽勇奪高中組高職組個人獎和團體獎雙料總冠軍，102 學年度校務評

鑑榮獲一等佳績，如此技職達人的優質學校，以成為全國技職教育的典範學校為其至高願景。

九、願景目標：

(一) 管理大師杜拉克說：「我們無法駕馭變革，只能走在變革之前」。

(二) 面臨人口結構少子化，以及建教合作建教生權益保障法，我們堅持塑造優質的樹德，是我們不變的核心價值。

(三) 我們秉持以下教育願景，優質樹德「全校優質全面優勝」，成就每一個孩子，把每一個孩子帶上來。

(四) 堅持以下三大教育理念：

1. 提高學生學習力—摸索、探索到理解、實用，獲得知識及技術能力。
2. 強化教師專業力—配合教師專業發展評鑑及學習社群運用。
3. 達成技職教育力—成為全國技職教育典範。

(五) 明訂以下四個教育目標：

1. 技職典範—是樹德經營的使命。
2. 品學並重—是學生學習的主流。
3. 全人教育—是教師指導的方針。
4. 特色發展—是學校成功的關鍵。

綜觀上述願景目標，體認時代趨勢，因應社會變遷，發展樹德競爭力，提供學生多元適性學習，精進教師專業素養，整合運用校內外資源，建構永續發展特色，與全校教師戮力徹底踐行，以期達成全人教育的目的，延續技職之光使命，塑造優質形象的樹德學園。

九、願景目標：

樹德家商願景圖

Shu-Te Vision Image

樹德願景 Vision

優質樹德(全校優質 全面優勝)

四大目標 Goals

- A 『技職典範』 是樹德經營的使命
- B 『品學並重』 是學生學習的主流
- C 『全人教育』 是教師指導的方針
- D 『特色發展』 是學校成功的關鍵

八大策略 Strategies

教師(專業、招生、社區、輔導)
學生(證照、人文、生命、互動)



九、願景目標：

方 案	內 容
教師專業優質成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構教師專業成長，提升教學品質。 2. 加強班級經營與管理，營造師生良好互動。 3. 成立教師專業學習社群，促進教學卓越。 4. 有效執行優質化、均質化及優質精進計畫。
充實設備展現特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備更新與妥善規劃應用。 2. 推廣各科特色，發展專業能力。 3. 重視實務經驗，提供模擬實境學習。 4. 強化各類科乙級證照，並推動外語能力與國際接軌。
強化招生簽訂聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善招生策略運作與執行。 2. 推動全校師生共同參與招生工作。 3. 與國中端建立課程策略聯盟。 4. 與大專校院建立升學策略聯盟。
整合資源應用發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助弱勢學生，提供課業輔導。 2. 重視學習輔導，增進學生自信能力。 3. 與社區結合，資源有效應用（如志工家長、退休教師志工聯誼會等）。 4. 與職業工會、商會、廠商合作，增進實習就業機會。
品德養成自我管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視學生個別差異，引導適當學習目標。 2. 養成學生愛己、愛家、愛校、愛國情操和態度。 3. 積極推動榮譽考試及守分守紀自重教育。 4. 推動藝文及閱讀，養成品德教育涵養。
節能環保創意素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強環境教育，落實節能減碳環保校園。 2. 建立美化綠生活環境，營造潔淨雅靜的溫馨校園。 3. 建置資訊科技環境，培養師生創意能力。 4. 強化行政電腦服務，提升行政團隊效率。
師生家長互動連線	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解學生、溝通家長，促進師生家長三位一體互動情誼。 2. 用互動感動，帶動家長對教育熱忱的行動。 3. 對學生生活問題，提供個別服務。 4. 對特殊境遇學生，提供就學協助。

十、樹德 S. W. O. T. S 分析

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校備有校車及交通車約 60 部，接送學生路線多，解決學生交通安全問題。 2. 本校位於市區，交通便捷，毗鄰高速公路交流道，有中山高及十號快速公路，到火車站甚近，高鐵及高捷紅橘線通車，交通更順暢。 3. 高雄市社區化中區國中學生數較多，有利招生。 4. 高雄都成立，對區域觀念改變，招生助益甚大。 5. 高雄市目前規劃環狀輕軌路徑經過本校附近，交通更便捷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校停車位不足，必須利用社區空間，確實有些不便。 2. 學校門口道路太狹窄，易產生交通阻塞，尤其是上下學期間。 3. 校地幅度有限，空間發展受限。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校位在市區，鄰近高速公路且近高雄火車站、高捷後驛站，交通便捷。 2. 鄰近高雄三條大道路：九如路、大順路、建工路。 3. 與社區國中簽定策略合作，建立良好關係，有助於課程支援及招生策略。 4. 高雄市大型國中環繞本校，對於推行高中職社區化有所助益。 5. 與鄰近多所大專校院，建立策略聯盟有利學生升學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 沒有紅橘線的高捷運經過本校，交通上缺乏競爭優勢。 2. 上、下學期間，大順橋嚴重塞車，影響上下學時間及安全。 3. 本校附近沒有公設停車場，家長接送學生不方便。 4. 建興路難以拓寬，學生上下學較擁塞。 5. 與臨近高中職校生源競爭激烈，極具威脅。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建請政府儘快完成規劃輕軌火車經過大順路與建興路口。 2. 校車停車地點以科工館為主，以接駁方式解決停車位不足。 3. 配合高雄捷運後驛站出入口，用校車轉運接送。 4. 請高雄市公車處於學生上、下學期間增加公車班數。 5. 擴大租用高雄客運車接送學生，尤其是岡山區及旗山區。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設有綜合高中及職業類科、建教班、實用技能學程、進修部，共計百班，學生總數約 7500 人。 2. 設有終身學習的自費市民學苑班。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級人數多，空間有限。 2. 選修課程較難發揮效果。 3. 集合全體同學空間不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由於學校辦學用心，發展特色受到家長與社會各界肯定，日校班級皆能達到滿額。 2. 致力推廣建教班及進修部班級，增加招生機會，並擴大對市民學苑教育服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人口出生率愈來愈少，招生學數實在有困難。 2. 附近空地有限無法再購置大型校地。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合 12 年國民基本教育政策，推動國中技藝學程鼓勵社區國中就近入學及提供入學獎勵金。 2. 強化辦學特色，規劃特色課程，加強學生生活管理。 3. 美化校園、綠化空間，營造優質情境。 4. 強化校園安全，注重環保教育。

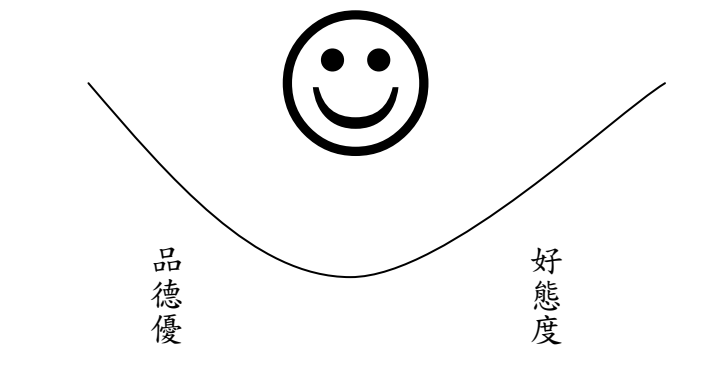
因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 邁向 e 化教學，增進校園資訊能力及，安定學生上課情緒。 專業教室設備充實，且定期更新。 每年編制預算對專業教室設備予以汰舊換新。 備有男女學生宿舍，解決遠道通勤問題。 定期檢查、維護、更新，以利校園安全。 電腦設備充足，推動資訊教育及使用資訊工具融入教學，對科技融入教育實施成效良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 舊式建築兩樓以上的教室，無障礙設施較困難連接。 活動中心無法容納一個年級學生。(目前僅能容納最大量 1,500 人) 本校電梯僅有 5 部，有待增加，以利師生使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 規劃再蓋新大樓，可以將經費投入更新設備。 發展電腦 e 化，促進科技教育進步。 將校園規劃更美化，達到的花園學校的雅緻，用情境教育改變同學的學習。 增加英日語學習設備，提升全民英檢(日文檢定)通過率。 配合優質化的均質化的計畫方案，有較多資本門補助，可提升教學設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 招生一旦有問題或減班時，則設備更新將會有所影響。 校舍改建目前前有困難。 	<ol style="list-style-type: none"> 加強更新設備及創設空間設置，以利學生學習。 加強全校定期安檢作業。 重視校園美化提升情境教育。 爭取各種計畫補助，以利改善設備。 規劃興建綜合大樓，以提升空間的使用效益。 購置乙級證照設備，以利提升學生學習能力。
師資結構	<ol style="list-style-type: none"> 為提升教師專業教學品質，本校自 95 學年起參加教師專業發展評鑑，至今已滿 7 年。 本校教師以聘請合格本科系教師為主。 設立優渥的退休制度，鼓勵教師屆齡退休或提前退休。 鼓勵教師進修碩士學位，並設有獎勵辦法。 資深教師教學經驗豐富，屢在各項競賽中指導學生獲獎。 教師資訊素養提升，資訊科技融入教學普遍反應良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 由於人口逐年遞減，對於專任教師的聘用是一項挑戰。招生發生問題時，教師的上課時數將可能產生問題。 本校女教師多於男教師，比率約 4:1。 專任教師年資深，人事成本相對較高。 升學掛帥，教師授課內容須與考試科相配。 私校教師保障較低，教師報考公立學校離職機會可能增加。 	<ol style="list-style-type: none"> 參與教師專業發展評鑑，增進教師自我檢視及專業成長能力。 新血輪的引進更具教育的挑戰力。 新進老師具有可塑性，對學校政策都能配合。 	<ol style="list-style-type: none"> 99 學年度的課程綱要架構，對綜合高中學制影響很大。 師資培育對於專業科目教師的來源有限。 部分老師有機會跳槽到公立學校，造成私校師資來源受影響。 	<ol style="list-style-type: none"> 符應技職再造政策，加強教師赴職場研習及進修第二專長，提升技術能力。 鼓勵教師進修碩士學位，強化教育知能及配合專題製作能力。 提升創造力教育，建置教材及數位分享平台。 強化教師班級經營能力及輔導知能。 積極推動教師專業發展評鑑及專業學習社群，以利提升教師教學品質。 增聘合格教師，強化師資陣容。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雖然出生率人口遞減，但本校辦學績效高，願意就讀本校新生仍多，這些學生進入本校成績非一流，但三年後無論升學、就業，都可交出漂亮的成績單。 2. 本校學生能抱持認真向學的精神就學，畢業後錄取技專校院的學生，綜高學生約95%以上，職高約85%以上，其餘就業在職場上亦有優秀的表現。 3. 技藝操作能力強，活動表現績優。 4. 教師用心教學指導，學生潛能才華得以發揮，各方面表現很好。 5. 營造各科的標竿學習，學生向心力強。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受到少子化影響，學生總數逐年下降，因此學生優先選擇公立學校，私校學生素質逐年下降之虞。 2. 學生的家庭問題及行為偏差，有時會造成校園管理困難。 3. 學生免試入學教育會考下中基學成績為中下水準，其中國、英、數基礎能力偏低。 4. 免試入學學生人數增加時，學生程度可能會降低。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校落實無類教育之教育理念。 2. 引導學生自我發展潛能，找到發展的道路。 3. 真心成為樹德的一份子，並產生認同的情感共識。 4. 在本校就讀的大多數學生，能抱持認真精神，以繼續升學為目標；少部分學生亦努力學習技能，期望在職場上有優秀的表現。 5. 嚴格管制上課使用手機，以提升學習績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於師生互動危機處理的能力，要不斷提升。 2. 學生素質有逐年下降之虞，學習上教師需更多付出用心。 3. 學生的問題有時會造成校園管理困擾。 4. 國中畢業生逐年減少，學生的來源素質都會遭受影響。 5. 12年國教後社區內的國中生不能滿足社區高中需求。 6. 手機的過度使用影響學生學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育學生多元能力，以彌補素質下降之虞，強化技能及基本能力，以增加就業及升學機會。 2. 獎勵免試入學國中教育會考成績優異者，就讀英語資優班，以利用素質提升。 3. 加強對弱勢學生課業輔導，以利安心就讀。 4. 編列預算，獎勵社區國中生免試入學升讀本校，其會考成績20級分以上者，擇優提供前150名入學獎勵金。 5. 辦理國際交流，增進國際視野，促進外語學習力。 6. 提升專題製作能力，以利解決問題思考。 7. 推動閱讀活動，提高館藏使用與借閱率，培養學生樂在閱讀的習慣。
家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與教師建立密切的溝通管道，共同引導學生走向健康快樂高中生活。 2. 本校辦理學程家長說明會、親師座談會及升學說明會等，家長皆能踴躍參加。 3. 家長對學校非常肯定，值得欣慰。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分家庭問題易影響到學生的情緒困擾問題。 2. 弱勢及單親家庭學生數有逐年偏高之勢。 3. 低收入戶及弱勢家庭沒有時間來共同參與學校的教育說明。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長職業為勞工階層者居多，對學生技能學習強烈關心。 2. 家長們肯辦學，並成為最佳的推薦者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長因忙於生計，對於管教孩子已乏力不振。 2. 打工的學生愈來愈多，對讀書的信心降低。 3. 家長與學校的配合度及共識有待加強。 4. 單親家庭學生逐年增加中。 5. 就學貸款的學生約佔全校人數的四分之一強。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極辦理家長說明會及懇親會，說明學校教育目標及管理服務方式。 2. 設置家長意見箱及電子信箱以利溝通。 3. 建立導師與家長熱線連絡網。 3. 提供對弱勢學生各項獎勵方案，請家長參與共襄盛舉。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 本校力求栽培新秀幹部接任行政業務。 行政人員的業務傳承對教育功能發揮得當。 行政人員很認真在行政崗位上，對於內外協調及團結效率高，發揮樹德一家親的精神。 女性行政職員大多都是樹德畢業校友，向心力及忠誠度高。 行政人員全面提升e化能力，有助於檔案管理，增進工作效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 行政幹部需有計畫的培養及制度的建立(如科主任、組長、主任的歷練)，行政業務繁忙，多數教師擔任行政職務意願不高。 學習型組織的建構尚待加強。 各處室行政人員因熟習業務，很少做調整，無法體察他處室的工作狀況及認知全貌。 	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵行政人員進修，強化行政效能。 由於面臨人口減少，大家都更有危機感，對責任更用心、對教育更盡責。 更關心學生的教育權益及提高行政服務品質。 	<ol style="list-style-type: none"> 一旦招生不足，可能面臨的命運。 行政人員老化，如無新血輪加入，服務品質將是重要課題。 	<ol style="list-style-type: none"> 提高行政人員的e化能力，並協助推動教師精進教學工作。 當班級數減少或學生數不足時，行政職員可能遇缺不補。 強化行政人員在職進修，提高行政能力。 鼓勵行政人員增加閱讀機會，強化知識管理能力。
鄰近產業	<ol style="list-style-type: none"> 本校位在高雄最大的行政區(三民區)，人口最多、面積最大。 三民區是高雄市的各種行業指標，職業類別多且就業人才需求大，有利本校畢業生就業。 學校位於市區，交通便利。 建立與社區資源共享網絡，簽訂合作關係，服務學生及教職員工。 教師具實務與專業技能。 學校具高知名度與團隊合作精神。 具多年辦理建教合作經驗。 學生於業界實習表現優異，深受業界肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 缺少大型的科技產業設廠。 高職生學習力及反應能不及大專院校學生。 受限法令，校外實習時間無法與大專院校一樣，缺少競爭力。 基本工資調漲，業者成本增加，聘用建教生人數下降，學生校外實習職場發不易。 配合業界需求，調整招生科別，現有設校備教室與設備無法滿足業者需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 百貨公司一間、量販店五間、戲院二間、飯店近20家、工博館一座、福中心、果菜市場、澄清湖、3C產業、光陽、機車、大專等。有利本校畢業生就業。 教育部推動產學攜手合作計畫，高職專院校聯盟。 學校辦理建教合作者對建教配合度意願高。 提供社區資源共享，讓更多服務獲得。 學校提供業者交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 火車站周邊道路狹窄。 高鐵設在左營站，對本區沒直接助益。 缺乏大型運動場及室內體育館，無法舉行室內活動。 社區缺乏國際飯店，對本校國際化的發展將有影響。 	<ol style="list-style-type: none"> 與產業結盟建立產學合作關係，以利學生就業機會。 發展與鄰近大專院校建立教育結盟及產學合作，提升學生升學機會。 邀請知名企業老董或國際經理蒞校作專題講演促進學生對產業認知，加強工作倫理及國際化的因應。 發展社區關係促進社區資源共享，與鄰近24所特約醫療機構(含眼鏡行4家)簽約，建立更完善的醫療資源及適當的醫療保健服務。

樹德幸福微笑曲線

學習教育價值



(教育)

1. 提高品德教育，融入人文藝術。
2. 積極培育學生創造力。
3. 提供適性發展，升學與就業兩相宜。
4. 提升技術能力取得乙、丙級證照能力。
5. 重視多元評量，把每個孩子帶上來。
6. 對學習弱勢學生，實施補救教學。

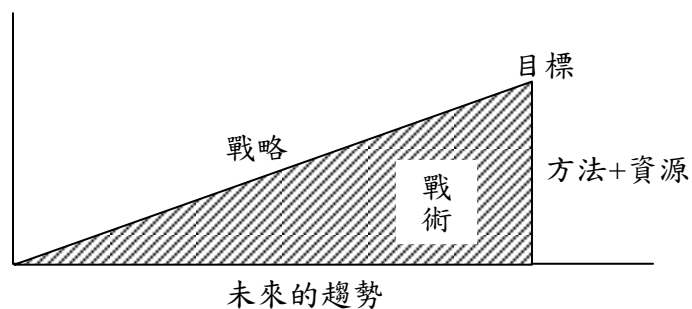
(服務)

1. 師資優、設備佳
管理優、環境優
2. 重視每一位學生，
成就每一位學生。
3. 做好生活教育，學生
養成守法守紀。
4. 服務學生，建立師生
互動關係。
5. 重視情境教育，達成
花園學校溫馨學府。
6. 關懷弱勢，發展優
勢。

優質行動策略

樹德永續經營的行動策略：

為增進全體教職員工瞭解目前招生的理念與策略，強化全員參與「招生」工作，協助學生達成課業學習方針，包括學生的知識教育、品德教育、技術的成長、證照的取得、升學競爭力的加強、就業能力的充實。



創造學生的優質、素質、氣質與價值

12 年國教正式啟動實施，高職教育在達成優質與均質化教育藍圖下，希望提升高職辦學品質，增進學生學習成效，彰顯技職教育務實致用之精神。促進高職與地方特色產業進行交流，落實技職教育產學合作之理念。均衡高職教育發展及地區教育資源，協助學生適性學習展現多元能力。引導國中畢業生就近入學優質高職，奠定 12 年國民基本教育之基礎，促進技職教育發展。本校辦學以來在以上各指標中，頗獲社會肯定，未來更致力於追求卓越。

一、教師蛻變成「經驗設計師」 學生學習客製化

達成優質效益最大的關鍵乃在教師教學品質的是否提升；教師是否能夠配合學校特色發展的策略；對學生是否有適性揚才的教育理念；以及有無成就每一個孩子的教育熱誠。尤其是在此資訊知識徹底流動化與透明化的世代，教師的角色已不再是僅只做一個「講師」為滿足，還要培養學生分析應用資訊的能力，更要成為學生學習客製化的「經驗設計師」。這其實是極大的教學方式與教學設計的挑戰，和教學心態的大扭轉。因為教師本身以及所教學的對象，未來要因應的時代是如此的瞬息萬變，若教學沒有顧及靈活性、適應性、原創性、缺乏批判思維與解決問題的能力，就不足以培養出全面發展、敢於冒險、善於溝通的學生。教師本身在專業的精進更形重要。以下是教師教學品質提升的具體實施方式：

1. 配合推動『品德禮貌榮譽班』、『模範班』制度，養成學生守法守紀和自我約束，促進團隊的榮譽和責任。
2. 新的服務態度，正向的領導。
3. 上課的班級規範，要求一致共同遵守。
4. 活化教學，提升教學品質，透過學習共同體方式進行。
5. 教材 e 化可作分享，營造科的成功，學生的學習一致性。
6. 各科課程依年級，產生一至兩科目為亮點，加強學生專業能力，提升技能檢定的通過率，發展科的特色，強化不同的優質。
7. 擴大認輔制度的協助輔導，其績效展現視為導師經營之部分功能，促使學生學習提升或優質化教學。

二、提升教學品質的實施方式

(一)配合新修訂課程綱要實施，強化學校課程發展機制。

1. 辦理課程綱要推動研習或工作坊等相關活動。
2. 參照課綱與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。
3. 提升教師教學專業，深化教師個人專業發展。
4. 建立教師專業對話分享，組織教學專業社群。
5. 運用適切教學策略，幫助學生學習。

(二)建立優質教學資源平台，創意翻轉教學。

1. 辦理教師發展教材、教學活動設計與教學檔案等競賽與獎勵。
2. 發展 e 化教學平台，知識資源共享。
3. 翻轉教室，活化教學，啟發思辨力與創造力。
4. 瞭解學生差異，協助學生多元適性發展。
5. 運用適切多元評量方式，落實有效教學。

伍、101 至 105 學年度中長程校務發展重點

本著永續、承傳及優質發展的精神，讓樹德以務實的奠基，發揚品德教育，宏揚技職優質能力，邁向更前瞻的技職典範學校努力。

一、樹德家商願景、目標與內容

願景：黃金樹德 品學並重 全校優質 全面優勝	
目 標	內 容
教師專業優質成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構教師專業成長，提升教學品質。 2. 加強班級經營與管理，營造師生良好互動。 3. 成立教師專業學習社群，促進教學卓越。 4. 有效執行優質化及均質化計畫。
充實設備展現特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備更新與妥善規劃應用。 2. 推廣各科特色，發展專業能力。 3. 重視實務經驗，提供模擬實境學習 4. 強化各類科乙級證照，並推動外語能力與國際接軌。
強化招生簽訂聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善招生策略運作與執行。 2. 推動全校師生共同參與招生工作。 3. 與國中端建立課程策略聯盟。 4. 與大專校院建立升學策略聯盟。
整合資源應用發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助弱勢學生，提供課業輔導。 2. 重視學習輔導，增進學生自信能力。 3. 與社區結合，資源有效應用（如志工家長、退休教師志工聯誼會等）。 4. 與職業工會、商會、廠商合作，增進實習就業機會。
品德養成自我管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視學生個別差異，引導適當學習目標。 2. 養成學生愛己、愛家、愛校、愛國情操和態度。 3. 積極推動榮譽考試及守分守紀自重教育。 4. 推動藝文及閱讀，養成品德教育涵養。
節能環保創意素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強環境教育，落實節能減碳環保校園。 2. 建立美化綠生活環境，營造潔淨雅靜的溫馨校園。 3. 建置資訊科技環境，培養師生創意能力。 4. 強化行政電腦服務，提升行政團隊效率。
師生家長互動連線	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解學生、溝通家長，促進師生家長三位一體互動情誼。 2. 用互動感動，帶動家長對教育熱忱的行動。 3. 對學生生活問題，提供個別服務。 4. 對特殊境遇學生，提供就學協助。

二、樹德家商發展策略

(一) 招生策略

1. 積極回訪國中，了解各校人事異動狀況，建立人脈關係，進行招生部署工作。
2. 參與各校校慶活動，利用慶典活動，由本校樂儀隊、啦啦隊表演或技能表演，吸引國中生將來有機會來校就讀。
3. 透過升學輔導途徑，與各國中輔導室聯絡，邀請國中生來校參觀或派員前往國中宣導。
4. 參與國中舉辦之升學博覽會，提供本校靜態資料及成果展出或動態表演，促銷本校特色。
5. 邀請媒體記者報導本校升學績效、各項學藝優勝成績(包括技能競賽、個人或團隊優異表現)，發佈新聞，引起社會、家長對本校認知。
6. 建立與國中良好互動及人際關係，並吸收國中的資源。

(二) 調整綜合高中、職業類科班級數

1. 96 至 101 學年度學校各科班級數，如下表：

	綜高	商經	流通	應英	應日	資處	廣設	餐管	觀光	幼保	服裝	美容	實用	輪調	合計
96	8	1	1	1	1	3	3	4	2	3	2	3	4	12	48
97	8	1	1	1	1	3	3	4	3	2	2	3	7	14	53
98	7	1	1	1	1	3	4	4	3	2	2	3	7	14	53
99	7	1	1	1	1	3	4	4	3	2	2	3	7	14	53
100	5	1	1	1	1	3	4	5	3	2	2	4	8	13	53
101	4	1	1	1	1	3	5	5	4	2	2	3	11	14	57

2. 101 至 105 學年度綜合高中 4 班，商業經營、流通管理各 1 班、觀光事業科 4 班、應用外語科(英文組、日文組)各 1 班、廣告設計科 5 班、服裝科 2 班、美容科 3 班、資料處理科 3 班、餐飲管理科 5 班、幼兒保育科 2 班、實用技能學程餐飲技術科 6 班、實用技能學程美髮技術科 5 班、輪調班美容科 6 班、輪調班餐旅管理科 6 班、輪調班資料處理科 1 班、輪調班流通管理科 1 班，共計 57 班。
3. 未來若綜合高中招生有問題，即將現有 4 班依其招生現況，調整到職業類科，以因應實際需求。

(三) 高中職教育資源均質化

本校為落實十二年國民基本教育政策，提出適性學習社區教育資源均質化計畫案。

1. 結合本社區高中職教育資源，提供各職群的體驗課程，落實資源共享。
2. 辦理各職群的體驗課程，強化社區高中職特色，讓國中學生適性、順利升讀社區高中職校。
3. 落實就近入學與樂學計畫理念，紓緩學生升學壓力。

(四) 市民學苑推廣

1. 鄰里社區宣導：拜訪各鄰里長並解說各課程內容及特色，分發招生簡章至鄰近本校之社區活動中心及各大樓住宅。
2. 本校師生宣導：
 - (1) 利用日校回訪各國中、小學之際，宣導本校市民學苑班並分送招生簡章。
 - (2) 加強全校師生之市民學苑開班宣導，發放招生簡章給師生，以期將開班訊息傳達至學生家長、親友等。
3. 建立學員連絡網：
 - (1) 建立每一期學員之基本資料，統計其職業類別，以做為開班之參考。
 - (2) 定期寄發市民學苑舊學員開班建議問卷調查表，以了解一般社會大眾之學習需求及各項第二專長養成之趨勢。
 - (3) 寄發每一期招生簡章，隨時提供市民學苑開班資訊。
4. 提供各學習費用之優惠辦法：

建立各種學費優惠辦法，如本校教師、舊學員在進修、低收入戶、殘障人士及 65 歲以上者以吸引學員再次報名本校市民學苑班。
5. 利用網際網路提供活動訊息，以方便市民查詢各開班之時間與課程。

(五) 加強建教合作班招生

1. 透過定期訪視與產學合作，與本校建教合作公司建立良好互動關係。
2. 建立與國中良好互動及人際關係，吸收國中資源。
3. 做好輔導工作與生涯規劃，減少學生流失，培養優質的服務業基層人才，建立口碑。
4. 參與國中舉辦之升學博覽會，提供本校靜態資料及成果展出或動態表演，促銷本校特色。
5. 透過生涯發展教育之推展，與各國中輔導室聯絡，邀請國中生來校參觀或派教師前往國中主講「認識工作世界」、「職業類科簡介」、「生涯進路」等。
6. 重視輪調式建教合作公司訪視工作，關心學生工作概況，妥善處理學生問題及偶發事件，建立本校優良實習口碑，為招生鋪路。

7. 繼續拓展學校與業界之良性互動關係，增加學生實習機會與高雄地區之職場數。
8. 是否要調整現有輪調班改為階梯式，將依現況作協調及溝通，最主要是業者是否接受階梯式（高一高二在校加強技能訓練，待高三再輪派到職場）。

（六）加強實用技能學程招生

1. 加強對國中技藝學程學生的宣導，希望未來能直接升讀實用技能學程相關類科，以達政府教育效率。
2. 本校老師到各國中學校宣導時，加強對國三學生低收入戶學生宣導，能選讀實用技能學程，並以強化實作技能學程的特色，及政府三年免學費之德政。
3. 利用導師會報時間，請導師、任課老師利用班會、上課時間加強宣導，學生惜福、感恩、要認真學習，習得一技之長並取得多項證照，以利未來就業。
4. 強化學生在實習操作課程的訓練及加強，引導學生對技能產生學習興趣，並依其興趣能適性發展，減少流失率。
5. 鼓勵學生參加大小活動及比賽，提供表演及競賽舞台機會，以展現學生學習的自信心。
6. 重視學生品德教育、生活習性的養成並鼓勵學生養成閱讀好習慣，以利終身學習。

（七）師資聘任及轉型

1. 配合專業類科增班，增聘專業科目師資，強化技職教育資源，提升學生技術能力。
2. 鼓勵專任教師進修第二專長以利轉型。
3. 設立教師優退辦法，鼓勵資深教師辦理優退。
4. 繼續加強市民學苑推廣教育招生，協助教師有轉型空間。

（八）配合執行教師專業發展評鑑

1. 協助教師了解教學之優點及待改進之處。
2. 提升教師班級經營能力，強化師生互動情誼。
3. 協助教師改進教學及提供適當的在職進修和計畫。
4. 提升教學品質，並促進教師輔導專業能力。

三、樹德家商發展特色

(一) 推廣英語教學—力求與國際接軌

1. 推行晨間美語時間。
2. 實施雙語教學與檢定分級上課。
3. 開設英文檢定加強班，以提升全民英檢初級、中級、中高級及多益檢定能力。
4. 推動全民英檢及積極辦理各項英文學藝活動。
5. 設置英語學習情境。
6. 推動校園英語學習護照。
7. 積極參加校內外各種英語競賽。

(二) 高中職教育資源均質化—課程區域合作

社區資源整合
推展學生跨校跨領域學習資源
提升學習成效

1. 建構適性學習社區系統。
2. 強化學校與社區合作關係。
3. 推廣社區均質就學環境。
4. 提供適性學習就學獎學金。

(三) 綜合高中—後期中等教育學制之一

1. 課程彈性，適應學生能力興趣，適性學習。
2. 重視學生生涯規劃輔導。
3. 提供多元適性課程，多元智能學習。
4. 增加修習高中及職業技能課程之機會。
5. 升學就業機會多，學習生涯更充實。
6. 開設多元學程，學生適性選擇。

(四) 學制多元化—國中畢業生依個人興趣適性選擇

1. 綜合高中

- (1) 學程多元化：學術學程（自然組、社會組）、商業經營學程、國際貿易學程、流通服務學程、資訊應用學程、應用英語學程、應用日語學程、廣告設計學程、餐飲服務學程、觀光事務學程、幼兒保育學程、服裝製作學程、美容學程、音樂班。

(2)課程彈性適應學生能力興趣適性學習，增加修習高中及職業技能課程之機會。

2. 日校職業類科

(1)科別多元化：商業經營科、流通管理科、應用外語科（英文組、日文組）、資料處理科、廣告設計科、餐飲管理科、觀光事業科、幼兒保育科（含舞蹈班）、服裝科（行銷班、模特兒班）、美容科。

(2)注重學生品德與技能養成，加強各科職業證照檢定，升學就業道路通暢。

3. 輪調式建教合作班

(1)美容科、餐旅管理科、流通管理科、資料處理科。

(2)與優質公司建教合作，保障工作及薪資。

(3)畢業證書同日校畢業證書。

4. 實用技能學程日間班

(1)美髮技術科、餐飲技術科（烘焙專班、中西餐專班）。

(2)政府補助學費，學生只要付雜費部份。

(3)畢業證書同日校畢業證書。

5. 進修學校（補校）

(1)科別除配合日校師資及招生情況。

(2)白天工作，晚上讀書，可自食其力。

（五）加強與技專校院合作，並成立產學攜手合作專班

為配合教育部政策，本校於民國八十九年十二月起，陸續與正修科技大學、和春技術學院、樹德科技大學、南台科技大學、台南科技大學、大仁科技大學、高苑科技大學、美和科技大學、東方設計學院、永達技術學院、中華醫事科技大學、弘光科技大學、嶺東科技大學、樹人醫護管理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、遠東科技大學、南榮技術學院、建國科技大學、吳鳳科技大學、環球科技大學、高鳳數位內容學院、輔英科技大學、國立高雄餐旅大學、大同技術學院、台灣首府大學及國立屏東科技大學等締結教育夥伴關係。

(六) 入學管道通暢—免試、申請、分發、自由登記

1. 參加高雄市聯合招生委員會各入學管道。
2. 102 學年度起本校開放免試入學名額 85%。
3. 免試剩餘名額可持國中畢業證書自由登記入學。

(七) 獎學金優渥—每年近伍佰萬嘉惠學生

1. 國中技藝教育學程學生升讀本校獎勵金：

- (1) 凡選讀國中技藝教育學程學生，參加各縣市政府主辦之國中技藝教育學程學生技藝競賽得獎，領有各縣市政府頒發之獎狀者，可申請入學獎勵金 2,000 元。
- (2) 凡就讀本校國中技藝教育學程學生，曾參加本校辦理之學藝競賽前三名得獎或學業成績前三名，可申請入學獎勵金 1,000 元。

2. 社區國中就近入學獎勵金：

凡高雄市鹽埕、前金、七賢、三民、大仁、苓雅、正興、民族、陽明、鼎金、五福、龍華、英明等十三所國中及新興高中、中正高中、立志高中、道明高中等四所高中之國中部升讀本校綜合高中、正規日間高職之學生，入學後依當年度國中基測成績擇優頒發入學獎勵金每人 2,000 元，限定前 150 名。

3. 綜合高中校內學期成績優異獎學金：一年級未分學程前每班 5 名，待分學程後依各學程總人數前百分之十成績優異且在校成績符合規定者，頒發獎金伍千元至壹仟伍佰元不等之獎學金。

4. 校內獎學金：每學期頒發學業、操行、體育、力學、孝行、奮志、原住民、教職員工子女、技藝選手獎學金。

(八) 樹德五大好—年年招生額滿就是最好的證明

1. 設備好：冷氣、電視、網路電腦每班樣樣俱全、校車宿舍便利又安全、實習場所一應俱全。
2. 教師好：師資優良，提供精緻化教學。
3. 環境好：花園學校、溫馨學府、美化綠化、整潔優雅。
4. 學生好：自信活力、喜悅成長、歡樂年華、盡在樹德。
5. 績效好：認真辦學口碑佳、各項校內外比賽成績卓越。

四、樹德家商發展方向

- (一) 落實綜合高中精神理念，強化學生適性學習，發展本校辦理特色，提昇學生升學率達到 95%以上。
- (二) 配合高中職適性學習社區教育資源均質化政策，使社區資源共享，鄰近國中生選擇本校就讀。
- (三) 提升學生就業能力及強化國家技術士證照順利取得。
- (四) 推動市民學苑招生，拓展社區里民終身學習教育。
- (五) 達到 e 化學校，擴展電腦技能及資訊科技融入學科教學，提升教學效果。
- (六) 推動圖書館館際合作並達成資源與社區共享。
- (七) 加強英語教育，配合全民英檢，提升語文學習能力，貫徹學校外語教育特色。
- (八) 爭取各項活動、技能、技藝比賽優勝成績，以維學校榮譽之精神。
- (九) 加強學生學習輔導，奠定學習信心及生涯規劃。
- (十) 強化與產業界合作，增進學生實習與就業機會。
- (十一) 配合推動教師專業發展評鑑，以利提升教師專業品質。
- (十二) 與大專校院產學攜手合作專案，以利學生就業及升學。
- (十三) 鼓勵學生多元學習，參與各項活動、社團以充實他項能力，發揮潛能、建立信心，提升競爭力。
- (十四) 重視學生生活管教，落實品德教育，建構友善優質校園與良好學習環境。

五、樹德家商優質化計畫執行內容（97 學度起獲教育部高職優質化補助學校）

計畫名稱	計畫項目	主辦單位	協辦單位
103-1 教師專業優質卓越	103-1-1 推動教師專業發展	教務處	各教學單位
	103-1-2 教師專業學習社群	教務處	各教學單位
	103-1-3 協同學習伸展跳躍	教務處	各教學單位
	103-1-4 建置優良教學檔案	教務處	各教學單位
103-2 產業合作技術提升	103-2-1 技藝專精躍上舞台	實習處	美容科
	103-2-2 廠校聯盟職涯導航	實習處	各教學單位
	103-2-3 產學合作精進技能	實習處	建教合作事業單位
	103-2-4 廠商駐校協同教學	實習處	各教學單位
103-3 創設空間優質學習	103-3-1 空間應用提升知能	教務處	各教學單位
	103-3-2 精進閱讀愛在悅讀	圖書館	各教學單位
103-4 禮節品德全人教育	103-4-1 強化班級經營輔導	學務處	各教學單位
	103-4-2 推廣品德教案應用	學務處	各教學單位
	103-4-3 人文法治培養禮節	學務處	各教學單位
	103-4-4 多元社團全人教育	學務處	各教學單位
	103-4-5 文化藝術社區活動	學務處	各教學單位
103-5 扶助弱勢發展優勢	103-5-1 食物銀行活化愛心	學生班級聯合委員會	輔導室
	103-5-2 協助弱勢全面認輔	輔導室	各教學單位
	103-5-3 關懷弱勢有愛無礙	輔導室	各教學單位
	103-5-4 精熟練習通過乙級	教務處	實習處、教學單位
103-6 提升外語增廣視野	103-6-1 提升英語能力檢定	教務處	應用外語科英文組
	103-6-2 提升日語能力檢定	教務處	應用外語科日文組
	103-6-3 推廣國際教育參訪	秘書室	教務處、教學單位

六、樹德家商 101 至 105 學年度重要設備購置計畫表

購置學年度	設備內容	請購單位	預算費用	小計
101 學 年 度	樂器設備	學務處	40 萬	1,208.5 萬
	個別諮商室及原住民資源教室設施維護	輔導室	10.2 萬	
	實習場所設備添購及更新	實習處	32 萬	
	汰換教室冷氣及柏油路面翻新，新建數位典藏館	總務處	404.8 萬	
	充實行政資訊軟硬體	電腦中心	255 萬	
	充實圖書資料	圖書館	50 萬	
	POS 教室增購收銀機	商業經營科	50 萬	
	餐服及調製專業教室設備更新	觀光事業科	40 萬	
	美容科專業教室設備更新及外觀整修	美容科	324.5 萬	
	電腦螢幕 2 台	輪調建教班	2 萬	
102 學 年 度	活動隊器材及校園安全設施	學務處	82.9 萬	
	輔導室設備	輔導室	14.8 萬	
	增購國中技藝教育行政設備	實習處	23.3 萬	
	新購置校內市府租用土地、公務車及汰換教室冷氣、幼保大樓會議廳	總務處	8,580 萬	
	充實行政資訊軟硬體	電腦中心	235 萬	
	充實圖書資料	圖書館	30 萬	
	中階伺服主機	應用外語科	26.1 萬	
	電腦教室設備更新	資料處理科	200 萬	
	餐服及調製專業教室設備更新	觀光事業科	67.5 萬	
	美容專業教室更新設備	美容科	214.3 萬	
電腦及雷射印表機	輪調建教班	11.8 萬		

購置學年度	設備內容	請購單位	預算費用	小計
102學年度	服裝科電動縫衣機及人檯	服裝科	37 萬	9,564.2 萬
	桌上型電腦、A3 彩色雷射列表機	廣告設計科	9.7 萬	
	桌上型電腦、A3 彩色雷射列表機	餐飲管理科	31.8 萬	
103學年度	活動隊器材及校園安全設施	學務處	93.7 萬	15,406.7 萬
	建置生涯資源教室及設施	輔導室	30 萬	
	增購國中技藝教育行政設備	實習處	20.5 萬	
	興建綜合教學大樓、汰換教室冷氣、新購校車及換裝自來瓦斯	總務處	13,274.8 萬	
	充實行政資訊軟硬體	電腦中心	235 萬	
	充實圖書資料	圖書館	50 萬	
	POS 教室更新電腦	商業經營科	50 萬	
	更新語言教室檢定及廣播系統	應外英語科	130 萬	
	電腦教室設備更新	資料處理科	300 萬	
	餐飲專業大樓設備更新及外觀整修	餐飲管理科 觀光事業科	1,000 萬	
	餐服及調製專業教室設備更新	觀光事業科	200 萬	
	美容專業教室更新設備	美容科	20 萬	
	傳真機及文書櫃	輪調建教班	2.7 萬	
104學年度	活動隊器材及校園安全設施	學務處	90.5 萬	
	建置特教資源教室及設施	輔導室	30 萬	
	購置筆記型電腦及冷氣	實習處	13.2 萬	
	汰換教室冷氣、新購校車	總務處	654.8 萬	

購置 學年度	設備內容	請購單位	預算費用	小計
104 學 年 度	充實行政資訊軟硬體	電腦中心	235 萬	3,150 萬
	充實圖書資料	圖書館	50 萬	
	POS 教室更新電腦	商業經營科	50 萬	
	觀光幼保大樓設備更新 及外觀整修	觀光事業科 幼兒保育科	1,200 萬	
	電腦教室設備更新	資料處理科	300 萬	
	新裝及整修幼保舞蹈班 設備	幼兒保育科	500 萬	
	美容、美髮專業教室更 新設備	美容科	23 萬	
	筆記型電腦	輪調建教班	3.5 萬	
105 學 年 度	活動隊器材及校園安全 設施	學務處	72.4 萬	1,667 萬
	建置律動教室及設施	輔導室	30 萬	
	增購國中技藝教育行政 設備	實習處	7.5 萬	
	汰換教室冷氣	總務處	54.8 萬	
	充實行政資訊軟硬體	電腦中心	235 萬	
	充實圖書資料	圖書館	50 萬	
	POS 教室更新電腦	商業經營科	50 萬	
	設計大樓設備更新及外 觀整修	廣告設計科	700 萬	
	電腦教室設備更新	資料處理科	300 萬	
	專題製作及客房專業教 室設備更新	觀光事業科	140 萬	
	美容專業教室更新設備	美容科	25.3 萬	
護貝機	輪調建教班	2 萬		

陸、行政系統之工作目標及理念、工作要項、特色及資本門經費需求

一、教務處

(一) 目標及理念

1. 發展各科教學特色。
2. 強調人格修養、文化陶冶及人際關係。
3. 加強倫理道德及法治觀念。
4. 奠定學生職業知識與技能基礎。
5. 培養學生思考、創造力及適應社會之能力。
6. 配合 12 年國民基本教育，辦理多元化教育政策。
7. 培育學生適性學習發展。
8. 增進教師教學品質。

(二) 工作要項

1. 強化各科學習目標、特色，提升各科升學、檢定及就業能力。
2. 發展教師專業評鑑，加強專業學習社群。
3. 辦理各科教學觀摩，以增進教師教學方法及效果。
4. 加強教室堂規的管理及優良班風的經營及教學品質的提升。
5. 著重職業技能及理論課程教學，並加強職業道德及人文修養觀念。
6. 辦理各科畢業發表會、學藝活動、學術專題活動及公益活動。
7. 加強各科作業抽查，督促學生認真負責踏實的求學態度。
8. 各科教學評量多元化，協助學生適性發展。
9. 推動資訊科技融入教學及網路開課事宜。
10. 推動高中職適性學習社區均質化及與大專院校策略聯盟。
11. 實施教師教學滿意度調查及製作教學檔案，增進教學效率。
12. 加強家商科技藝競賽及技能選手訓練，以期為國爭光。
13. 加強學生外語能力，發展各科專業領域語文能力，推廣全民英檢，早自習收聽大家說英語。
14. 辦理學籍之申報、管理以及舊學籍資料之電腦化。
15. 提供高三學生在多元入學管道之各項服務，以提高升學率。
16. 鼓勵學生充分利用圖書館藏書增廣知識，提倡校園閱讀風氣。
17. 促進全校教師讀書風氣，成立教師讀書會，定期召開讀書會，以期共建書香社會。

(三) 特色

1. 掌握教育脈動，吸收教育新知。
2. 發展學校本位課程，發揮各科教學特色。
3. 積極辦理教專業發展，強化教師自我成長。
4. 重視學生學習差異性，排除學生學習障礙。
5. 推動高中職均質化，促進就近適性入學。
6. 強化外語能力教學，促進學生國際視野。
7. 提供多元升學服務，增進學生升學資訊。
8. 充實新穎教學設備，推動資訊融入教學。
9. 照顧弱勢學生，協助學習歷程順暢。
10. 教育部高職優質化輔助方案計劃補助學校。

(四) 資本門經費需求

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	門市服務 pos 增購收銀機 12 台	50 萬	376.5 萬
	美容科專業教室外觀整修	300 萬	
	美髮 A 教室沖水椅(2 台)	6 萬	
	美膚熱石器具組(2 組)	5 萬	
	美髮 B 教室固定式電動攝影背景	2.5 萬	
	溫塑燙髮機具組(2 組)	6 萬	
	美髮 B 教室地板更新	5 萬	
	電腦螢幕 2 台	2 萬	
102 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	50 萬	
	中階伺服主機	26.1 萬	
	更新電腦教室設備	200 萬	
	桌上型電腦	3 萬	
	A3 彩色雷射列表機	6.7 萬	
	發酵箱	26.4 萬	
	咖啡機	5.4 萬	
	飲料調製專業教室	20 萬	
	咖啡溫杯機	6 萬	
	保溫湯盅	3.5 萬	
	餐會展示高低架	3.5 萬	
	酒車	8 萬	

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	桌邊烹調車	6 萬	648.2 萬
	義式咖啡機	13 萬	
	製冰機	7.5 萬	
	電動縫衣機	27 萬	
	人檯	10 萬	
	美容科專業教室更新設備	105 萬	
	美髮 D 沖水椅(1 台)	3 萬	
	電動指甲彩繪噴槍組(2 組)	5 萬	
	指壓 A 教室油漆粉刷	3 萬	
	美髮 B 教室地板更新	5 萬	
	伸縮三腳架組	3 萬	
	溫塑燙髮機具組	42 萬	
	超音波、動力光美容儀組	1.4 萬	
	皮膚檢測儀組	8.9 萬	
	雙面鏡	14 萬	
	溫塑燙機具	14 萬	
	光療指甲 LED 燈	10 萬	
	桌上型電腦主機 2 台	5 萬	
	雷射印表機 1 台	6.8 萬	
	103 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	
語言教室檢定及廣播系統更新		130 萬	
更新電腦教室設備 1 間		300 萬	
餐飲專業大樓設備更新及外觀整修		1,000 萬	
餐旅服務教室專業設備及備品		100 萬	
美髮 D 沖水椅(2 台)		6 萬	
美髮 B 椅子(一批)		2.5 萬	
美髮 A 教室鏡子(一批)		3 萬	
皮膚檢測諮詢系統(水分、色素自動分析)		6 萬	
美衛教室液晶電視		2.5 萬	
超高速傳真機		1.7 萬	
文書櫃 2 個		1 萬	

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
104 學年度	飲料調製教室專業設備	100 萬	2126.5 萬
	更新電腦教室設備 1 間	300 萬	
	解說導覽專業教室	100 萬	
	旅行業專業教室	100 萬	
	觀光科大樓外觀整修	500 萬	
	觀光科設備購置及遷移整併	500 萬	
	幼保舞蹈班設備整修及新裝	500 萬	
	電動指甲彩繪噴槍組(2 組)	4 萬	
	美髮 C 沖水椅(3 台)	9 萬	
	無針美塑儀(2 組)	7 萬	
	美膚教室地板更新	3 萬	
	筆記型電腦 1 台	3.5 萬	
	105 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	
更新電腦教室設備 1 間		300 萬	
設計大樓及外觀整修		100 萬	
餐旅服務教室專業設備及備品		30 萬	
飲料調製教室專業設備		10 萬	
專題製作專業教室		80 萬	
客房專業教室		60 萬	
素描教室設備更新		100 萬	
攝影教室設備更新		100 萬	
設計教室設備建置		100 萬	
製圖教室設備更新		150 萬	
工藝教室設備建置		150 萬	
美髮 C 沖水椅(3 台)		9 萬	
指壓 A 天花板更新		3 萬	
無針美塑儀(2 組)		7 萬	
23K 金湯匙(4 組)		6.3 萬	
護貝機 1 台		2 萬	

二、學務處

(一) 目標及理念

1. 全體教師應以言教、身教共同為關懷學生、導引學生成長而努力。
2. 強化品德教育，加強培養學生獨立自主與思辨判斷的自治能力，以建立健全人格與和諧的人際關係。
3. 重視人文教育、提升人文素養、培養優美情操、建立學生真善美的人格。
4. 密切結合學校、家庭、社會三者一體的關係，加強學生輔導、整體成長與倫理規範，幫助樹立正確人生觀。
5. 落實公民訓練，加強人權法治教育，培養學生民主素養，建立民主法治校園倫理。
6. 鼓勵學生從事公共服務，建立我為人人，人人為我的服務精神。
7. 落實體育教學與活動，建立學生良好的健康行為培養身心均衡發展的健全國民。
8. 重視並強化學生個人與環境衛生之關係，培養良好衛生習慣，建立潔淨、安適學習環境。
9. 推展文化藝術活動，充實生活內容，提升生活品質，以營造整體美的「全人教育」。

(二) 工作要項

1. 培養學生自治能力，建立團隊共識使學生具榮譽感責任心。
2. 重視品德教育、落實生活教育，建立學生良好人際關係。
3. 加強人文教育、提升人文素養、培養優美情操、建立學生真善美的人格。
4. 闡揚節慶意義、宏揚傳統文化，使學生具愛家愛校愛國之情操。
5. 建立學生良好課外休閒活動及健康樂觀積極之人生觀。
6. 落實公民訓練、加強人權法治教育、培養民主素養、建立民主法治之校園倫理。
7. 鼓勵學生從事公共服務，建立我為人人、人人為我的服務精神。
8. 重視休閒活動，促進身心均衡發展，提升生活品質，建立師生情誼。
9. 建立教師和家長之間良好之溝通管道。
10. 建立學生正確用藥觀念，防制濫用藥物，確保身心健康。
11. 有效生活管教，維護校園安寧，確保學生安全。
12. 訂定體育實施計劃。
13. 審定體育各項章則。
14. 審定體育經費預算。

15. 規劃體育設備。
16. 體育行政改進事項。
17. 體育正課實施。
18. 辦理各項師生體育活動。
19. 培訓運動選手，參加各項體育活動競賽。
20. 參加國際體育及文化活動。
21. 衛生教育實施。
22. 學校環境整潔維護工作。
23. 舉辦各項衛生保健活動。
24. 舉辦及參加各項衛生保健專題講座。
25. 參與並協辦社團、社區及各項重大公益文化活動。

(三) 特色

1. 健全的教師制度，落實與推動教師職責。
2. 推動優質生活卡，強調品德教育基本核心價值項目的重要性。
3. 落實法治教育於班級管理，並建立學校與家長之共識。
4. 訂定人文教育月，落實人文教育，培養學生人文素養。
5. 多元化之社團，培養學生建立健康之休閒活動，確立正確之人生觀及價值觀。
6. 重視節慶意義，辦理相關活動，發揚倫理文化精神，鞏固民族意識。
7. 積極推動志願服務，陶塑全人之公民教育。
8. 成立校安中心，處理校園危機事件，確保校園安全。
9. 強化防震、防災、交通等安全教育以維護學生安全。
10. 加強春暉專案反毒教育，有效防治學生濫用藥物，消除毒害，維護學生身心健康。
11. 積極辦理師生體育活動，培養運動規範，建立團隊精神。
12. 組訓運動團隊，競技啦啦隊、柔道隊、籃球隊、排球隊、桌球隊及龍舟等各項運動團隊，藉以提升運動風氣並強化校際交流。
13. 配合教育部實施體適能教學及師生健身活動。
14. 成立環保義工、淨山、淨海、敦親睦鄰等服務隊配合實施環保健康衛生教育。
15. 舉辦師生各項健康檢查，資料建檔並輔導追蹤、矯治。
16. 灌輸衛生教育新觀念，營造優美潔淨教學環境。
17. 成立樂旗舞隊、國樂團、管樂團、儀隊、舞隊等藝文活動團隊參與國家重大慶典或公益文化活動，提振團隊信心，建立優質形象。
18. 建構愛惜團隊、重視榮譽，榮耀績效以創造多贏、優質、友善的校園環境。

(四) 資本門經費需求

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	小號 3 支	12 萬	40 萬
	長號 2 支	16 萬	
	圓號 2 支	12 萬	
102 學年度	移動式廣播音響設備	5.8 萬	82.9 萬
	中音薩克斯風	6 萬	
	次中音薩克斯風	7 萬	
	上低音薩克斯風	10 萬	
	圓號 2 支	12 萬	
	小號 2 支	8 萬	
	行進銅鈸	2 萬	
	製冰機(調酒)-300 磅容量	7.5 萬	
	Dyson 吸塵器	2.6 萬	
	煙測器	2 萬	
	監視系統更新(含增加)	3 萬	
	啦啦隊專用體操墊	17 萬	
	103 學年度	對講機 2 組 (1 組 6 支)	
中音薩克斯風		6 萬	
次中音薩克斯風		7 萬	
上低音薩克斯風		10 萬	
圓號 2 支		12 萬	
小號 2 支		8 萬	
行進銅鈸		2 萬	
視力檢查器		4 萬	
手翻輔助器		2.5 萬	
啦啦隊專用體操墊×2		17 萬	
桌球桌 2 組		2.4 萬	
拔河機		15 萬	
煙測器		2 萬	
監視系統更新 (含增加)	3 萬		

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
104 學年度	數位攝影機	5 萬	90.5 萬
	司令台音響	20 萬	
	中音薩克斯風	6 萬	
	次中音薩克斯風	7 萬	
	上低音號 2 支	14 萬	
	長號 2 支	16 萬	
	啦啦隊專用體操墊	8.5 萬	
	單槍投影機	2.8 萬	
	電動布幕	1.2 萬	
	電腦	2.5 萬	
	急救設備 (含氧氣罩、氧氣筒、 頸圈固定器、血壓計) 1 套	2.5 萬	
	煙測器	2 萬	
	監視系統更新 (含增加)	3 萬	
105 學年度	中音薩克斯風	6 萬	72.4 萬
	上低音號 2 支	14 萬	
	行進大鼓 20"	4 萬	
	行進大鼓 22"	4.4 萬	
	行進大鼓 24"	4.8 萬	
	行進大鼓 26"	5.2 萬	
	划船測功儀	12 萬	
	啦啦隊專用體操墊×2	17 萬	
	煙測器	2 萬	
	監視系統更新 (含增加)	3 萬	

三、輔導室

(一) 目標及理念

1. 各處室相互配合，落實教訓輔三合一，推動輔導新體制。
2. 輔導教師專業化且落實初級、二級、三級輔導工作。
3. 整合社區資源，積極運用各項輔導資源，建置完整輔導網絡。
4. 建立完整輔導制度及確實執行、考核各項工作計畫。
5. 以全校師生需求為導向，建立行動輔導工作。
6. 重視弱勢學生、原住民學生及身心障礙等學生輔導工作。
7. 運用巧思，配合時代潮流，積極創新活動內涵。
8. 結合 12 年國教國中施行之智力、性向及興趣測驗，落實學生適性輔導。

(二) 工作要項

1. 規劃全校心理衛生活動：性別平等教育活動、行善銷過、生命教育活動、原住民教育活動、家庭教育活動、身心障礙學生適性學習活動。
2. 規劃適性輔導活動相關課程：銜接 12 年國教適性輔導工作，持續推動生涯規、生涯發展相關活動課程、特教生課後輔導課程、以及學生生涯檔案教學活動、備審資料觀摩活動、身心障礙學生升學及就業轉銜服務等系列活動。
3. 規劃教師輔導知能訓練及心理衛生課程：教師輔導知能研習、特殊教育知能研習、認輔教師輔導知能研習。
4. 規劃親職教育活動：親師座談會、身心障礙學生個別化教育計畫會議。
5. 辦理團體心理測驗之施測與解釋：人格測驗、性向測驗、興趣量表。
6. 輔導資料之建立與運用：輔導室網頁、綜合職能科網頁及原住民資源中心網頁管理、導師晤談記錄卡(B 卡)及中途離校追蹤輔導紀錄資料管理及 E 化作業。
7. 協助學生適應環境，增進自我認識及生活適應的能力：新生學習適應輔導、轉學生輔導、認輔制度、身心障礙學生個案管理輔導及行政服務、心橋園地刊物發行、特教班教學、訓育、輔導活動規劃與執行。
8. 提供家長及教師輔導與管教相關知能之諮詢服務。
9. 執行專業性輔導與諮商治療工作：
 - (1) 個案諮商晤談
 - (2) 辦理小團體輔導
 - (3) 接受並處理學生申訴事件
 - (4) 意外事件發生後之心理復建及團體輔導
 - (5) 精神疾病及心理疾病學生之轉介矯治與追蹤
 - (6) 高關懷學生輔導及追蹤：建立高關懷卡、與相關單位保持聯繫。
 - (7) 性侵害、性騷擾學生輔導及追蹤。
 - (8) 高風險家庭輔導及追蹤。
 - (9) 家暴通報輔導及追蹤。
 - (10) 協助心理師校園駐診諮詢服務。

(11) 轉介醫療單位、專業團隊巡迴輔導。

(三) 特色

1. 各處室相互配合，落實教訓輔三合一，推動輔導新體制。
2. 輔導教師專業化且落實初級、二級、三級輔導工作。
3. 整合社區資源，積極運用各項輔導網絡。
4. 建立完整輔導制度及確實執行、考核各項工作計畫。
5. 以全校師生需求為導向，建立行動輔導工作。
6. 重視弱勢學生、原住民學生及身心障礙等學生輔導工作。
7. 配合 12 年國教理念，持續推動生涯發展適性輔導。

(四) 資本門經費需求

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	個別諮商室隔音設備	7 萬	10.2 萬
	原住民資源教室維修	3.2 萬	
102 學年度	建置團體諮商室一間	15 萬	14.8 萬
	彩色雷射事務機一台	2.8 萬	
	桌上型電腦(含液晶顯示器)2 台	5 萬	
	單槍投影機一台 (含布幕)	4 萬	
	音響組 (含 DVD 播放機、喇叭一組、擴大機)	3 萬	
103 學年度	彩色雷射事務機一台	2.8 萬	14.8 萬
	桌上型電腦(含液晶顯示器)2 台	5 萬	
	單槍投影機一台 (含布幕)	4 萬	
	音響組 (含 DVD 播放機、喇叭一組、擴大機)	3 萬	
104 學年度	建置特教資源教室一間	15 萬	30 萬
	液晶電視一台	3 萬	
	桌上型電腦(含液晶顯示器)2 台	5 萬	
	單槍投影機一台 (含布幕)	4 萬	
	音響組 (含 DVD 播放機、喇叭一組、擴大機)	3 萬	
105 學年度	建置律動教室一間	18 萬	30 萬
	桌上型電腦(含液晶顯示器)2 台	5 萬	
	單槍投影機一台 (含布幕)	4 萬	
	音響組 (含 DVD 播放機、喇叭一組、擴大機)	3 萬	

四、實習處

(一) 目標及理念

1. 充實職業技能培養及辦理各項檢定，以「做中學，學中做」為學習之理念。
2. 配合各科教學目標，協助學生認識各行職業現況，以利開拓就業機會。
3. 加強輪調式建教班教師之職場認識，強化教師與業者之互動機會與溝通能力。
4. 重視輪調式建教合作公司訪視工作，關心學生工作概況，妥善處理學生問題及偶發事件，建立本校優良實習口碑。
5. 規劃調整國中技藝教育學程之課程及教材，展現本校特色。
6. 落實教育行政當局之技藝教育政策，規劃執行技藝教育資源中心之各項任務。

(二) 工作要項

1. 辦理即測即評學科測試。
2. 辦理在校生、即測即評即發證與全國之各項技能檢定工作。
3. 辦理在校生校內外實習工作及建立求職工作人力資源庫。
4. 定期邀請專家學者蒞校專業講座，增進師生專業技能知識。
5. 協助教師參加校外各項研習。
6. 開拓就業機會，輔導畢業生就業，並辦理追蹤輔導。
7. 畢業生就業問題之研究及有關就業輔導資料的提供。
8. 鼓勵並指導學生參加技能檢定及技能競賽。
9. 提供學生營養衛生之早餐、午餐膳食。
10. 新生註冊及平時之服裝及各項代辦用品之販售。
11. 協助各科教學之材料、物料之訂購。
12. 建立輪調式建教合作班學生及家長對職場實習概念、價值觀、工作態度與職場認知。
13. 繼續拓展學校與業界之良性互動關係，增加學生實習機會之職場數。
14. 辦理國中技藝班之成果展及國中技藝競賽，為招生鋪路。
15. 建置高雄市國中技藝教育資源網。
16. 辦理輪調式建教合作班、及國中技藝教育課程各項行政業務，有效發揮行政效能。

(三) 特色

1. 本校設有實習場所，提供各科學生做為相關實習，重視專業技能的訓練及配合實習課程安排。
2. 本校有規劃完整學生實習辦法、就業指南等。
3. 本校有對外合作之實習美容院。
4. 本校設有標準國家技能檢定考場，便利學生就近考試。
5. 本校為高雄市國中技藝教育資源網中心，執行高雄市技藝教育各項工

作，發揮技藝資源中心功能，成效良好。

6. 透過專題演講、校友返校座談會及各項活動，強化人文教育、建立法制觀念，培育服務業優質基層人才。
7. 重視技術士技能檢定，積極協助學生在三年內至少取得兩張以上技術士證照為目標。
8. 積極與餐旅、美容及流通相關業界建立夥伴關係，協助學生進入適合之工作職場，使學生得以半工半讀完成學業，同時培養敬業樂群之工作態度。
9. 輪調式建教合作班及國中技藝教育學程學生為弱勢的一群，本著「教育愛」的精神，全心全力照顧好這群學生，開創新天地。
10. 樹立本校建教生在建教合作班職場優良的信譽，「辦好新生基礎訓練」，從「家長說明會」→「訓練課程規劃與安排」→「生活輔導」→「訓練課程測驗」→「職廠安排與分發」→「報到事宜準備」→「職前講習」等，增強新生對職場之認識與適應力。

(四) 資本門經費需求

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	實習場所設備添購及更新	30 萬	32 萬
	電腦螢幕 2 台	2 萬	
102 學年度	桌上型電腦主機 2 台	5 萬	23.3 萬
	雷射印表機 1 台	6.8 萬	
	碎紙機	2 萬	
	影印機	6 萬	
	國中技藝教育行政電腦主機	2.5 萬	
	國中技藝教育行政電腦螢幕	1 萬	
103 學年度	超高速傳真機	1.7 萬	20.5 萬
	文書櫃 2 個	1 萬	
	冷氣	9.7 萬	
	筆記型電腦	3.6 萬	
	國中技藝資源中心電腦主機	2.5 萬	
	國中技藝資源中心電腦螢幕	1 萬	
	國中技藝教育行政用相機	1 萬	
104 學年度	筆記型電腦 1 台	3.5 萬	13.2 萬
	冷氣機	9.7 萬	
105 學年度	護貝機 1 台	2 萬	7.5 萬
	置物架 2 組	2 萬	
	國中技藝班導師辦公室電腦主機	2.5 萬	
	國中技藝班導師辦公室電腦螢幕	1 萬	

五、總務處

(一) 目標及理念

1. 配合協助各處室行政部門業務，發揮行政支援效率。
2. 配合政府積極推動綠建築政策及節能減碳措施，改善教學環境品質。
3. 落實培養學生品德教育，養成愛物惜福之觀念。
4. 積極防颱、防災、防火、房震，達到校園零損害。

(二) 工作要項

1. 支援全校師生教學活動，達成盡善盡美。
2. 改善各項教學軟、硬體設備提升學生教育品質。
3. 配合政府採購法辦理各項營繕工程及物品採購。
4. 配合學務處住宿之管理，提升學生居住之品質。
5. 加強落實勞工安全衛生管理，減少校園災害發生。
6. 加強防災防震之演練以維護全校師生之安全。
7. 加強校車安全及駕駛員考核辦法。
8. 增設體育相關設備，調劑學生休閒生活，滿足身心需要。
9. 提升資訊設備品質，建置無線網路環境工程。
10. 配合政府推行能源有效使用，實施校內節能減碳之四省計畫。

(三) 特色

1. 重視校園師生安全。
2. 節約能源，達成低碳環境。
3. 推動校園綠化環保，達到綠建築規範。
4. 積極防颱、防災、防火、房震，達到校園零損害。
5. 重視車輛交通行駛安全。
6. 校園危機安全小組積極改善及維護校園安全。
7. 重視敦親睦鄰，創造學校與社區雙贏氛圍。

(四) 資本門經費需求

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	新建數位典藏館	280 萬	404.8 萬
	汰換教室窗型冷氣 20 台	54.8 萬	
	柏油路面翻新	70 萬	
102 學年度	公務用車	100 萬	8,580 萬
	新購校地	6,420 萬	
	汰換教室窗型冷氣 20 台	60 萬	
	幼教大樓會議廳	2,000 萬	
103 學年度	汰換教室窗型冷氣 20 台	54.8 萬	13,274.8 萬
	興建綜合教學大樓	12,000 萬	
	新購環保冷氣校車 1 部	600 萬	
	全校換裝自來瓦斯(含保證金 120 萬)	620 萬	
104 學年度	新購環保冷氣校車 1 部	600 萬	654.8 萬
	汰換教室窗型冷氣 20 台	54.8 萬	
105 學年度	汰換教室窗型冷氣 20 台	54.8 萬	54.8 萬

六、會計室

(一) 目標及理念

1. 彙編全校歲入及歲出，使收支保持平衡。
2. 合理分配預算，均衡各科發展，協調各單位互惠共進。
3. 監督預算執行，增進財務效能及減少不經濟之支出。
4. 推動內部控制制度，以達風險控管、財務穩健、資產安全之目標。
5. 推動會計資訊E化整合系統，促進預算執行之效果及效率。
6. 監督各項補助經費之執行，使各項補助款能有效運用，如期核銷。
7. 審核本校各項財務政策，皆能遵守政府相關法令。
8. 每年決算應取得會計師財務查核簽證無保留意見。
9. 每年稅務申報符合國稅局免稅要件查核。

(二) 工作要項

1. 本校經費概算，預算之彙編。
2. 年度預算之分配。
3. 歲入類經費審核、分配。
4. 各項經費支審核、控管。
5. 各類憑證帳務電腦化之處理。
6. 付款憑證、收支傳票之編製。
7. 財產增減及統制帳之登錄。
8. 每月會計報告之編製。
9. 年度決算之編製。
10. 各類憑證、帳冊、報表之整理、存檔、保管。
11. 各類補助款之會計事務及核銷。
12. 各項活動經費之受託經費之會計事務及核銷。
13. 推廣教育經費之審核、控管、核銷。
14. 代收代辦款項之審核、控管。
15. 年度會計師查核簽證事務。
16. 附設幼稚園帳務之處理。
17. 年度預算之控制與執行。
18. 監辦購置、定製財務及營繕工程之招標、估價及驗收。
19. 各類憑證之審核。

20. 現金及銀行存款之核對。
21. 本校統一收據之控管。
22. 有關增進財務效能及減少不經濟支出之建議。
23. 依政府公佈收費標準、訂製學雜費、代收代辦費收據。
24. 辦理教育文化機關年度稅務結算申報。
25. 教職員工敘薪稽核及薪資之核算。
26. 依稅務發展及相關法令修訂內部控制制度及稽核作業規章。
27. 協助會計資訊系統之教育訓練。

(三) 特色

1. 整合會計預算、請採購、出納付款等線上作業為財務E化資訊系統。
2. 加強中長期經費需求計畫，落實編列預算與審核，使預算依計畫有效執行。
3. 推動內部控制制度，採購及營繕工程等稽核工作，增進財務效益，確保財產安全。
4. 全力配合校務計畫，推動校務發展。

七、人事室

(一) 目標及理念

1. 以法令為根據—依據人事法令實施人性管理。
2. 以制度為依據—建立健全制度賦予教師權責。
3. 以服務為導向—秉持熱忱溫馨融合同仁情感。
4. 以和諧為依歸—營造學習組織增進團隊合作。

(二) 工作要項

1. 辦理教職員工人事資料建檔、更新及各項文件申請事宜。
2. 辦理教職員工公保、勞保及健保事宜。
3. 辦理教職員工出勤差假管理、成績考核、晉級及敘獎事宜。
4. 辦理教職員工退休撫卹資遣及超額年金業務。
5. 辦理教職員工進修學分補助、子女就學補助、旅遊補助及資深優良教師獎勵事宜。
6. 辦理教職員工團體保險、福利金及年終餐會事宜。
7. 辦理教職員工甄選聘任及知能研習事宜
8. 遴選表現優異的教師，參加各項優秀教師選拔活動。

(三) 特色

1. 聘用教師以公正、公開原則辦理甄選事宜，教師因材任用，鼓勵教師參加研習增進專業知能。
2. 慰勉同仁貢獻教育，辦理子女就學補助款，以及發放資深優良教師金牌、獎狀以資鼓勵。
3. 獎勵教職員工進修，培養其第二專長，並補助進修學分費。
4. 關照退休教職員工，並感謝在校服務之辛勞與付出，訂定退休撫卹資遣補助辦法。
6. 營造溫馨和諧校園，辦理年終尾牙餐會、摸彩活動，以感謝其克盡厥職奉獻教育。
7. 照顧教職員工福利，配合端午節、中秋節及春節發放福利金。並勉勵教職員工優異表現設置以獎換金辦法。
8. 辦理全校教職員工團體保險，提升生活品質，穩定家庭經濟。

八、秘書室

(一) 目標及理念

1. 促進校園工作情境團結和諧共識。
2. 維護學校與各界之良好關係。
3. 強化外界對學校之形象口碑。
4. 加強與歐、美、日、澳等國家學校文化交流。
5. 增進學生升學管道，加強與技專院校策略聯盟。
6. 強化招生業務；建立學校永續經營之理念。

(二) 工作要項

1. 協助校長協調及處理校內、外之各項事宜。
2. 強化與各國中之互動關係，以利招生業務之推展。
3. 策劃招生業務，發揮樹德團隊精神。
4. 加強媒體之連繫，達到學校行銷的效果。
5. 針對各科之需求，辦理遊學業務。
6. 負責國外姊妹校之互訪交流。
7. 安排與技專院校締結教育夥伴關係之簽約相關事宜。
8. 辦理遊學與留學業務及說明會。

(三) 特色

1. 透過平面或電子媒體適時的報導宣傳，讓各界分享並肯定樹德的教學成果。
2. 積極安排藝文活動隊參與各國中校慶表演，展現樹德傲人的成績。
3. 策劃協助國中辦理各項活動(如技藝班成果展，國中教師生涯教育研習)，以加強對樹德辦學之認同。
4. 安排國中應屆畢業生及家長蒞校參觀。
5. 安排國外姊妹校之互訪活動及接待到訪的各國學校代表。
6. 辦理在校學生及校友留學諮詢業務。

九、資訊室

(一) 目標及理念

1. 發展行政電腦化軟體，協助行政人員以電腦為工具處理行政事宜，增進行政效率。
2. 推廣以資訊科技進行學科教學，協助教師以電腦為工具進行教學活動，增進教學效率。
3. 建置良好之網路環境，增進網路之應用。
4. 持續提升教職員資訊素養。
5. 電腦網路成為學校行政人員、教師、家長、學生溝通之管道之一。
6. 提供師生優良之資訊基礎建設。
7. 維持電腦硬體的正常運作，做好電腦硬體維護。
8. 經營學校網頁，使之成為對外全時的形象媒體。
9. 配合教育部資訊政策，協助資訊教育內容建置及推廣。
10. 依照教育局資訊政策白皮書，協助教育局推廣資訊教育。
11. 推動創造力教育融入學科教學之中，提升教學教學及學生學習成果之創意產出。

(二) 工作要項

1. 教學用電腦軟、硬體維護（14 間電腦教室）。
2. 行政用電腦硬體維護（200 組）。
3. 行政電腦化深度及廣度之延伸。
4. 提升教職員工資訊素養，電腦應用能力教育訓練課程。
5. 維持校園無線網路之運作。
7. 班班有電腦、班班有網路、班班有單槍投影機。
8. 推廣資訊科技應用於學科教學。
9. 鼓勵老師建置教學網頁及數位教材。
10. 加強學生資訊倫理之素養及使用網路之正確觀念。
11. 實施全校教師教學滿意度調查，讓教師知道自己教學上之優缺點，進而改善自己的教學活動內容。
12. 推動 P B L 教學，增取國際及台灣網界博覽會最佳成績。
13. 執行教育局創造力教育專案（如 2030 未來幸福家園專案）。
14. 媒體報導數位化管理，以記錄及方便查詢媒體對本校之優良報導。
15. 協助及引導各教學科將創造力教育融入學科教學。

(三) 特色

1. 校務行政全面電腦化。
2. 優質教學電腦設備。
3. 教師資訊素養高。
4. 資訊科技應用於學科教學應用。
5. 光纖網路寬頻、校園無線上網。
6. 班班有電腦、班班有網路、班班有單槍投影機。
7. 創造力教育融入學科教學。
8. 推廣 PBL 教育，台灣及國際網界皆有優良成效。

(四) 資本門經費需求

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	行政電腦設備	80 萬	255 萬
	伺服器主機設備	40 萬	
	網路設備	20 萬	
	資訊安全軟硬體	25 萬	
	教學及行政軟體	90 萬	
102 學年度	行政電腦設備	80 萬	235 萬
	伺服器主機設備	40 萬	
	網路設備	20 萬	
	資訊安全軟硬體	25 萬	
	教學及行政軟體	70 萬	
103 學年度	行政電腦設備	80 萬	235 萬
	伺服器主機設備	40 萬	
	網路設備	20 萬	
	資訊安全軟硬體	25 萬	
	教學及行政軟體	70 萬	
104 學年度	行政電腦設備	80 萬	235 萬
	伺服器主機設備	40 萬	
	網路設備	20 萬	
	資訊安全軟硬體	25 萬	
	教學及行政軟體	70 萬	
105 學年度	行政電腦設備	80 萬	235 萬
	伺服器主機設備	40 萬	
	網路設備	20 萬	
	資訊安全軟硬體	25 萬	
	教學及行政軟體	70 萬	

十、圖書館

(一) 目標及理念

1. 充實館藏資源及多樣化的資訊服務。
2. 支援教學活動，提供學習、教學與研究的資源。
3. 培養學生蒐集、組織與運用資訊的能力。
4. 提供現代化設備及溫馨親切的氣氛，增進師生使用率。
5. 推動閱讀教育，營造閱讀風氣，培養閱讀習慣，提升閱讀能力。
6. 配合社區圖書資源擴大服務，加強落實終身學習理念。
7. 編輯刊物，典藏數位校史，保存樹德文化紀錄。
8. 增進珍惜物資愛護地球觀念。

(二) 工作要項

1. 圖書資料之採訪和汰舊。
2. 圖書資料之登錄及分類編目。
3. 圖書資料之典藏管理和出納流通。
4. 圖書館利用教育和閱覽服務。
5. 閱讀情境之營造和佈置。
6. 本土教育圖書專區之設置和管理。
7. 晨間閱讀和閱讀護照之推動。
8. 班級借閱和最佳閱讀人排行榜。
9. 主題圖書展覽之規劃與辦理。
10. 網路讀書會小論文和心得徵文比賽。
11. 各項閱讀活動與推廣服務。
12. 社區民眾閱覽服務。
13. 資料庫之建置與維護。
14. 圖書館全球資訊網之維護與更新。
15. 媒體報導資料之整理及彙編。
16. 校刊及樹德學苑之編輯。
17. 校史資料之建置與典藏。
18. 二手校服之回收和再使用。

(三) 特色

1. 豐富的館藏資源：鼓勵師生薦購，目前藏書近八萬冊。
2. 設置本土教育圖書專區：添購本土教育圖書，促進本土教育圖書之流通和管理，提供本土教育教學需求。
3. 自動化的作業系統：師生透過本館全球資訊網，查詢公用目錄、各項豐富資訊和服務。
4. 人文的閱讀情境：依教育議題和群科圖書，辦理主題圖書展覽，營造舒適人文的閱讀情境。
5. 完善的資訊設備：多媒體電腦室、掃瞄器、列表機、視聽試閱系統等，新穎的資訊設備，滿足師生資訊時代的需求。
6. 獨特的文化走廊：舉辦各項活動與展覽，提升學生技能及陶冶心靈，培養人文素養。牆面鑲上米勒的「拾穗圖」，期許學生知服惜福善加利用圖書館。
7. 多元的推廣服務：運用圖書志工學習服務，推動各項閱讀教育活動，並能充實電子書，發揮圖書館功能。
8. 典藏數位校史：設置數位典藏，宣揚樹德文化，保存樹德軌跡。
9. 珍惜資源守護地球：珍惜物資，舉辦二手校服再使用活動。

(四) 資本門經費需求

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	圖書資料	50 萬	50 萬
102 學年度	圖書資料	30 萬	30 萬
103 學年度	圖書資料	50 萬	50 萬
104 學年度	圖書資料	50 萬	50 萬
105 學年度	圖書資料	50 萬	50 萬

十一、進修部

(一) 目標及理念

1. 強調人格修養及文化陶冶。
2. 增進學生職業知識及專業技能。
3. 推動人文教育、法治教育、生活教育三合一的全能教育。
4. 建立學生終身學習的理想目標。
5. 加強並擴全民教育領域。

(二) 工作要項

1. 充實職業知能，培育職業工作的基本能力。
2. 培養繼續進修的興趣與能力，奠定終身學習及生涯發展的基礎。
3. 培養整潔、禮貌、秩序的良好生活習慣。
4. 落實人文及職業教育，促使人文素養與職業技能並重。
5. 辦理市民學苑招生工作。

(三) 特色

1. 傳統而活潑之校風，嚴格而合理之管理。
2. 重視節慶意義辦理相關活動，發揚倫禮文化精神。
3. 加強辦理春暉專案反毒教育活動，有效防治學生濫用藥物，維護學生身心健康。
4. 師資和設備與日校相同。
5. 重視技能訓練，取得丙級證照。
6. 半工半讀自食其力完成高職學業。
7. 免資格考，即可擁有畢業證書。
8. 配合高雄市政府教育局辦理市民學苑，引導民眾學習，邁向終身學習的目標。

柒、各科(含學程)教學目標及特色

一、綜合高中目標與特色

(一) 目標：

本校辦理綜合高中，開設有學術學程（自然學程、社會學程）及專門學程（依本校師資、設備及特色開設）提供學生適性選擇外，並保有部分原職業類科數班，逐年以循序漸近轉型方式來作有效之規劃，並達下列目標：

1. 兼顧學生升學與就業需求。
2. 配合一般大學及科技大學、技術學院之考招分離方案要求。
3. 考慮學生進路、社會發展及產業合作。
4. 發揮性向、興趣試探與延遲分化的功能。
5. 增進學生依其性向選課的機會。
6. 考慮與其他高中、高職、五專互轉的彈性。
7. 配合高中、高職新課程趨勢。
8. 採學年學分制規劃。
9. 發展各學程課程及教學特色。

(二) 特色：

1. 建立信心，追求卓越。
2. 教師教學積極主動出擊。
3. 課程選擇彈性大，可達適性學習。
4. 生活輔導、學習輔導、生涯規劃三合一實施。
 - (1)辦理綜合高中家長說明會。
 - (2)辦理新生學習輔導研習營。
 - (3)召開高一親師座談會。
 - (4)召開學程選擇說明會。
 - (5)實施各項心理測驗。
 - (6)辦理申請入學、甄選入學、技優甄審說明會。
 - (7)辦理面試指導活動。
 - (8)開設生涯規劃課程，協助學生做適性規劃發展。
 - (9)辦理各領域學藝競賽，讓學生適性發展及多元學習。
6. 教學設備新穎，學校環境幽雅。
7. 實施戶外教學，增廣視野。

8. 實施補救教學及增廣教學以提升學生程度。
9. 擴大辦理選修、學習自主。
 - (1) 高一上學期起利用統一時段，開設職業試探課程提供學生深入了解各學程的目標與方向，以利高二分化選讀各學程之試探參考。
 - (2) 高二、三年級加強專業課程之學習及職業證照之取得。
 - (3) 利用週二及週四彈性選修課進行跨年級及跨學程跑班選修。
 - (4) 週一至週三辦理課後增廣教學，針對升學及檢定科目加強。
10. 赴各大專校院進行參觀：

教務處規劃帶領應屆高三學生分赴大專院校及技專校院參觀，讓學生在選擇之前對自己心儀的校系有更進一步的認識。

(三) 綜合高中各學程目標

1. 學術學程

- (1) 發展學生健全人格及身心發展，以奠定良好之基礎學科能力。
- (2) 強化國、英、數、自然及社會學科能力。
- (3) 以升大學為目標。

2. 商業經營學程

- (1) 順應商業自動化之趨勢，引進最新教學內容。
- (2) 輔導學生參加技能檢定，取得技術士證照，提升專業能力。
- (3) 安排參觀與實習活動，期收理論與實際一貫性之教學效果。
- (4) 鼓勵學生繼續深造，加強輔導升學能力，以期順利升讀四技二專。

3. 國際貿易學程

- (1) 通關自動化教學，以符合貿易無紙化之趨勢。
- (2) 加強技能檢定、網路教學、注重語言訓練，以適應國際視野。
- (3) 強調理論與實務並重，安排戶外教學參觀。
- (4) 鼓勵學生繼續深造，加強輔導升學能力，以期順利升讀四技二專。

4. 流通服務學程

- (1) 培養學生具有流通管理、商業現代化等實務技能，以培育服務業與流通業的基層人才。
- (2) 增強外語聽、說、讀、寫能力，以提升國際視野。
- (3) 加強電腦操作及資訊收集和應用之技能。
- (4) 輔導學生參加技能檢定取得技術士證照，增進升學與就業機會。

5. 資訊應用學程

- (1)加強網際網路教學，並鼓勵全校師生上網。
- (2)落實証照制度，加強電腦技能，以提升學生各項檢定的通過率。
- (3)課程規劃升學與就業並重，並積極輔導鼓勵學生繼續升學。
- (4)加強與業界結合，舉辦專題演講與校外教學參觀，增進學生實務概念及學習興趣。
- (5)舉辦畢業發表會，展現學生學習成果。

6. 應用英語、應用日語學程

- (1)研究新課程之教材教法，充實語言教室軟、硬體設備，提升教學品質。
- (2)舉辦畢業發表會，展現三年學習成果。
- (3)早自修時間全校收看空中英語教室、大家說英語。
- (4)強化全民英檢通過率。
- (5)延聘外籍教師分組教學，並增廣國際視野。
- (6)學藝活動多元化，激發學生外語興趣及潛能。
- (7)積極參與校際活動，以臻觀摩學習效益。

7. 廣告設計學程

- (1)落實學生基本技能，強化美學思考創造能力。
- (2)鼓勵學生參加技能檢定，加強輔導學生檢定能力。
- (3)加強電腦繪圖及相關電腦技能的運用能力。
- (4)加強品德教育及職業倫理觀念。
- (5)增進學生升學競爭力，以期順利升讀大專校院。

8. 餐飲服務學程

- (1)統整專業課程之進度及教法，以提升教學品質。
- (2)加強與業界互動，積極辦理校外參觀及校外實習，增加產學合作機會，增進學生獲得實務經驗。
- (3)加強生活教育，培育學生成為社會適用之人才。
- (4)充實專業設備，以增加學生實務操作之機會。
- (5)鼓勵學生多參與各種競賽，以提升技能競爭力。
- (6)輔導學生報考多項技能檢定，取得技術士証照，提升專業能力。
- (7)延聘餐飲業界專業師質，提升學生專業技術能力。
- (8)舉辦畢業成果展，展現學生學習成果。

9. 觀光事務學程

- (1)充實教學設備，強化學生實務操作能力，提升就業競爭能力。
- (2)配合業界人力需求，課程設計以實務為主理論為輔。
- (3)增購電腦與相關教學錄影帶及軟體，提升教學素質。
- (4)加強畢業校友連繫，交換外界資訊，促進畢業校友的團結合作。
- (5)強化外語教學，延聘外籍教師，以提升學生對外語之學習成效。
- (6)落實證照制度，加強技能檢定能力，提升檢定通過率。
- (7)增進學生升學競爭力，以期順利升讀大專校院。

10. 幼兒保育學程

- (1)培養幼兒園保育人員必備知能。
- (2)強化學生專業精神，增進就業能力。
- (3)體認教保人員責任，堅定服務信念。
- (4)鼓勵學生參加各種公益活動關懷社會。
- (5)鼓勵學生參加校內外檢定。
- (6)加強與業界結合，辦理校外參觀，增進學生實務概念。
- (7)增進學生升學競爭力，以期順利升讀大專校院。

11. 服裝製作學程

- (1)落實人文教育，加強品德涵養，培養職業道德，建立良好科風及專業素養。
- (2)提升學生技能檢定能力，加強專業訓練，取得證照。
- (3)配合課程規劃各種創意性教學並舉辦學藝活動，激發學生創意設計能力。
- (4)充實專業設備，推展服裝專業電腦教學，使科技與教學相結合。
- (5)加強與業界合作，辦理校外參觀及專題演講，拓展學生視野，充實專業知能及實務經驗。
- (6)增進學生升學競爭力，以期學生順利升讀大專校院。

12. 美容學程

- (1)充實專業教室專業設備化，增加學生實務操作機會。
- (2)提供更多師生國內外進修機會。
- (3)加強學生升學能力，提高升學率。
- (4)落實證照制度，加強輔導學生技能檢定能力。
- (5)規劃各項學藝活動，激發學生創意設計能力。

二、職業類科目標、特色及重要設備購置

(一) 商業經營科

1. 目標

- (1) 傳授商業知識與實用技能，加強良好的職業道德。
- (2) 培養商業、會計事務之基層人才。

2. 特色

- (1) 順應商業自動化之趨勢，引進最新教學內容。
- (2) 輔導學生參加技能檢定，取得技術士證照，提升專業能力。
- (3) 安排參觀與實習活動，期收理論與實際一貫性之教學效果。
- (4) 鼓勵學生繼續深造，加強輔導願意升學學生，以期順利進入商學相關之科技大學、技術學院、二專。
- (5) 與業界建立良好合作關係，增進學生就業機會。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	門市服務 pos 增購收銀機 12 台	50 萬	50 萬
103 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	50 萬	50 萬
104 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	50 萬	50 萬
105 學年度	pos 教室電腦更新 15 台	50 萬	50 萬

(二) 流通管理科

1. 目標

- (1) 高一目標：建立學生的學習信心，並促此瞭解科的特性，導引學習興趣、強化人文、生活倫理及基本學科為重，以養成高職教育的基石。
- (2) 高二目標：強調科的專業科目、技能本位，著重技術養成，配合技能檢定，取得政府證照通過率，以達學術科並重的高職教育。
- (3) 高三目標：著重升學與就業能力，配合輔導升讀四技二專，強化考試測驗以利升學，就業者則加強實習技能。

2. 特色

- (1) 培養學生具有流通管理、商業現代化等實務技能，以培育服務業與流通業的基層人才。
- (2) 聘請流通業界專才來校講課，增加學生的實務觀念，使理論教學與實務兼顧。
- (3) 利用校外參觀、個案研究、專題討論，加強學生專業能力。
- (4) 培育學生具有職業道德與服務精神。
- (5) 增強外語聽、說、讀、寫能力，以提升國際視野。
- (6) 加強電腦操作及資訊收集和應用之技能。
- (7) 輔導學生參加技能檢定取得技術士證照，增進升學與就業機會。

(三) 應用外語科英文、日文組

1. 目標

- (1) 傳授外國語文及基礎商業知識。
- (2) 培養外語溝通與商務應用之知能。
- (3) 提升人文素養及繼續進修之能力。
- (4) 奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。

2. 特色

- (1) 研究新課程之教材教法，充實語言教室軟、硬體設備，提升教學品質。
- (2) 辦理校外參觀俾使理論與實務相配合。
- (3) 舉辦畢業發表會，展現三年學習成果。
- (4) 早自修時間全校收看大家說英語。
- (5) 強化全民英檢通過率。
- (6) 延聘外籍教師分組教學，並增廣國際視野。
- (7) 學藝活動多元化，激發學生外語興趣及潛能。
- (8) 積極參與校際活動，以臻觀摩學習效益。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	中階伺服主機	26.1 萬	26.1 萬
103 學年度	語言教室檢定及廣播系統更新	130 萬	130 萬

(四) 資料處理科

1. 目標

專業知能與電腦實務並重，以中文輸入技能為基礎，經由各類電腦技能檢定的考驗，最後達到取得國家證照的目標。

2. 特色

- (1)加強網際網路教學，並鼓勵全校師生上網。
- (2)落實證照制度，加強電腦技能，以提升學生各項檢定的通過率。
- (3)課程規劃升學與就業並重，並積極輔導鼓勵學生繼續升學。
- (4)加強與業界結合，舉辦專題演講與校外教學參觀，增進學生實務概念及學習興趣。
- (5)舉辦畢業發表會，展現學生學習成果。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	更新電腦教室設備	200 萬	200 萬
103 學年度	更新電腦教室設備 1 間	300 萬	300 萬
104 學年度	更新電腦教室設備 1 間	300 萬	300 萬
105 學年度	更新電腦教室設備 1 間	300 萬	300 萬

(五) 廣告設計科

1. 目標

- (1)傳授有關廣告設計之實用技術與基本知識。
- (2)培養商品促銷與視覺傳達等相關設計與製作知能。
- (3)涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

2. 特色

- (1)落實高職生應有技能本位，強化美學思考創造能力。
- (2)落實證照制度，加強乙、丙級技能檢定。
- (3)增進電腦繪圖及相關數位媒體技能的運用能力。
- (4)加強與業界、學術界合作，辦理各項參觀、專題演講、技能觀摩等活動。
- (5)培養品德教育及職業倫理觀念。
- (6)增進學生升學競爭力，以期順利升讀大專校院。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	桌上型電腦	3 萬	9.7 萬
	A3 彩色雷射列表機	6.7 萬	
105 學年度	設計大樓及外觀整修	100 萬	1,700 萬
	素描教室設備更新	100 萬	
	攝影教室設備更新	100 萬	
	設計教室設備建置	100 萬	
	製圖教室設備更新	150 萬	
	工藝教室設備建置	150 萬	

(六) 餐飲管理科

1. 目標

傳授餐飲服務之基本知能和技能，使具有餐飲事業之經營、服務及管理能力。

2. 特色

- (1) 統整專業課程之進度及教法，以提升教學品質。
- (2) 加強與業界互動，積極辦理校外參觀及校外實習，增加產學合作機會，增進學生獲得實務經驗。
- (3) 加強生活教育，培育學生成為社會適用之人才。
- (4) 充實專業設備，以增加學生實務操作之機會。
- (5) 鼓勵學生多參與各種競賽，以提升技能競爭力。
- (6) 鼓勵師生多參與公益活動，以服務社區。
- (7) 輔導學生報考多項技能檢定，取得技術士証照，提升專業能力。
- (8) 延聘餐飲業界專業師資，提升學生專業技術能力。
- (9) 培訓各專業技術優秀學生，激發學習潛能，引導學生正向學習。
- (10) 舉辦大型畢業成果展，展現學生學習成果。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	發酵箱	26.4 萬	31.8 萬
	咖啡機	5.4 萬	
103 學年度	餐飲專業大樓設備更新及外觀整修	1,000 萬	1,000 萬

(七) 觀光事業科

1. 目標

傳授有關觀光、餐旅等之基本知識和實用技能，使能具有擔任觀光、餐旅等之經營、管理及服務等能力。

2. 特色

- (1)充實教學設備，強化學生實務操作能力，提升就業競爭能力。
- (2)配合業界人力需求，課程設計以實務為主理論為輔。
- (3)掌握業界動脈，加強建教合作之關係，與國內觀光相關企業簽訂建教合作協議，增加學生實習與就業機會。
- (4)舉辦畢業成果展，展現學生學習成果。
- (5)增購電腦與相關教學錄影帶及軟體，提升教學素質。
- (6)加強畢業校友連繫，交換外界資訊，促進畢業校友的團結合作。
- (7)強化外語教學，延聘外籍教師，以提升學生對外語之學習成效。
- (8)落實證照制度，加強技能檢定訓練，以提升檢定通過率。
- (9)增進學生升學競爭力，以期順利升讀大專校院。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	餐旅服務教室專業設備及備品	30 萬	40 萬
	飲料調製教室專業設備	10 萬	
102 學年度	飲料調製專業教室	20 萬	67.5 萬
	咖啡溫杯機	6 萬	
	保溫湯盅	3.5 萬	
	餐會展示高低架	3.5 萬	
	酒車	8 萬	
	桌邊烹調車	6 萬	
	義式咖啡機	13 萬	
	製冰機	7.5 萬	
103 學年度	餐旅服務教室專業設備及備品	100 萬	200 萬
	飲料調製教室專業設備	100 萬	
104 學年度	解說導覽專業教室	100 萬	1,200 萬
	旅行業專業教室	100 萬	
	觀光科大樓外觀整修	500 萬	
	觀光科設備購置及遷移整併	500 萬	
105 學年度	專題製作專業教室	80 萬	140 萬
	客房專業教室	60 萬	

(八) 幼兒保育科

1. 目標

幼兒保育科以培養幼兒教育基層人才為目標，為達成此目標應加強：

- (1) 傳授嬰幼兒保育實用技能及專業知識。
- (2) 培養嬰幼兒保育行政知能與管理協調能力。
- (3) 增進設計規畫嬰幼兒教保活動及環境之能力。
- (4) 培養勤敏樂觀積極等工作態度。
- (5) 培養全方位的幼保人。

2. 特色

- (1) 重視理論與實務的教學，
- (2) 依學生興趣，提供多元化學習課程。
- (3) 實地實習：本校設有實習幼兒園由科內專任教師與幼兒園教師共同指導學生實地實習。增加學生實務經驗。
- (4) 產學合作：
 - a. 與社區密切合作假日到誠品書局、兒福中心幼兒圖書館說故事。
 - b. 每學期安排高二校外參觀幼保科就業相關機構如：幼兒園、婦幼館、兒福中心、兒童美術館……。
- (5) 規劃各項學藝活動，激發學生學習意願與創造力。
- (6) 加強學生專業科目，以期順利升讀大專校院。
- (7) 每年均舉辦畢業發表會，展現學生成果。
- (8) 強化專業能力，以利就業之需。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
104 學年度	幼保舞蹈班設備整修及新裝	500 萬	500 萬

(九) 服裝科-模特兒班

1. 目標

未來社會上人際互動將更趨頻繁，個人儀態包裝或企業團體的儀態包裝，都是一種無言的廣告，學習談吐，美化儀態都是每個人該學的課業，故經由學校教育創造儀態皆美，談吐大方的學生，將能帶動社會服務品質的提升，美化人生。模特兒班的學習，能達到美化個人及社會，帶動時代流行趨勢，進而擴大就業服務市場。

- (1) 培育學生具備舞台服裝表演及平面模特兒的能力。
- (2) 培育學生禮貌服務、端莊儀態，具備親善服務應對進退之能力。
- (3) 加強語文能力及整體氣質與文化藝術修養以成為素質高雅的公關

禮儀人才。

- (4)培育了解服裝整體美涵蓋的意義及基礎理念，提高審美觀及鑑賞能力。
- (5)培育具有職業道德並加強創新思考及形象設計之能力。
- (6)培育有繼續進修相關專業領域及發展終生學習的能力。

2. 特色

- (1)培養優良社會服務人才，學習內容以強調品德修養與專業服務精神之養成。
- (2)培養學生對歷史、文化、欣賞的興趣並與流行動脈相結合。
- (3)與業界締結教育夥伴關係，提供學生表演與實習就業機會。
- (4)藉由美姿美儀、舞蹈基礎、禮儀等課程，培養學生膽識面對群眾業能確實的表現出服務的態度精神及服務的內涵。
- (5)藉著結合專業實習的安排及畢業展與作品的發表，以培養學生設計涵養與專業發展。
- (6)課程安排以能與各大專院校之學習相連貫以利學生升學之需。

(九) 服裝科-服飾行銷班

1. 目標

- (1)以培養優質的服飾行銷人才，著重品德修養與專業行銷服務之養成。
- (2)培育學生具備服飾商品行銷、採購及企劃能力。
- (3)培育學生具備服飾商品設計、分析及創意思考與搭配組合之能力。
- (4)培育學生具備靈敏審美觀及鑑賞的能力。
- (5)培育學生有繼續進修相關專業領域及發展終生學習的能力。
- (6)培育基礎能力並提供學生實習以加強實務經驗已能適應社會之能力。
- (7)培育小本生意的經營行銷理念，順利築夢踏實。

2. 特色

- (1)培養消費市場所需之應變能力及刻苦耐勞的敬業精神。
- (2)熟悉服裝專業相關之各種專業知能，以能順利展現服飾行銷之能力。
- (3)讓學生了解服飾搭配、服飾陳列、市場行銷、商品營運之實務經驗與理論的探討，主要針對服裝整體組合搭配、成衣商品企劃、服飾行銷策略、服飾品行銷人員及服飾商品採購等之學習。
- (4)培養學生對設計方法的應用與電腦軟體之配合以能表現出服飾品的特色。
- (5)藉著結合專業實習的安排及畢業展與作品的發表，以培養學生設計涵養與專業發展。
- (6)與業界締結教育夥伴關係，提供學生實習就業機會。
- (7)課程安排以能與各大專院校之學習相連貫以利學生升學之需。

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	電動縫衣機	27 萬	37 萬
	人檯	10 萬	

(十) 美容科

1. 目標

- (1) 培養美容、美髮專業人才。
- (2) 建立美容、美髮專業技術、美化人群。
- (3) 陶冶現代職業道德及敬業精神。
- (4) 啟發思考創作之審美能力。

2. 特色

- (1) 充實專業教室專業設備化，增加學生實務操作機會。
- (2) 加強與業者互動，辦理校外參觀，增加學生實務概念。
- (3) 運用社區資源，積極輔導學生寒暑假校外實習，強化學生實務經驗，以利升學及就業之所需。
- (4) 提供更多師生國內外進修機會。
- (5) 加強學生升學能力，以期順利升讀大專校院。
- (6) 規劃各項學藝活動，激發學生創意設計能力。
- (7) 積極參與社區公益活動，關懷社會展現技藝。
- (8) 落實證照制度，加強乙、丙級技能檢定。
- (9) 舉辦畢業成果展，展現學生學習成果。

3. 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	美容科專業教室外觀整修	300 萬	324.5 萬
	美髮 A 教室沖水椅(2 台)	6 萬	
	美膚熱石器具組(2 組)	5 萬	
	美髮 B 教室固定式電動攝影背景	2.5 萬	
	溫塑燙髮機具組(2 組)	6 萬	
	美髮 B 教室地板更新	5 萬	

預計購置 學年度	設備內容	預算費用	小計
102 學年度	美容科專業教室更新設備	105 萬	214.3 萬
	美髮 D 沖水椅(1 台)	3 萬	
	電動指甲彩繪噴槍組(2 組)	5 萬	
	指壓 A 教室油漆粉刷	3 萬	
	美髮 B 教室地板更新	5 萬	
	伸縮三腳架組	3 萬	
	溫塑燙髮機具組	42 萬	
	超音波、動力光美容儀組	1.4 萬	
	皮膚檢測儀組	8.9 萬	
	雙面鏡	14 萬	
	溫塑燙機具	14 萬	
	光療指甲 LED 灯	10 萬	
	103 學年度	美髮 D 沖水椅(2 台)	
美髮 B 椅子(一批)		2.5 萬	
美髮 A 教室鏡子(一批)		3 萬	
皮膚檢測諮詢系統(水分、色素自動分析)		6 萬	
美衛教室液晶電視		2.5 萬	
104 學年度	電動指甲彩繪噴槍組(2 組)	4 萬	23 萬
	美髮 C 沖水椅(3 台)	9 萬	
	無針美塑儀(2 組)	7 萬	
	美膚教室地板更新	3 萬	
105 學年度	美髮 C 沖水椅(3 台)	9 萬	25.3 萬
	指壓 A 天花板更新	3 萬	
	無針美塑儀(2 組)	7 萬	
	23K 金湯匙(4 組)	6.3 萬	

三、建教合作班目標、特色及重要設備購置

(一) 目標

1. 傳授專業知能，增進實務操作能力。
2. 培養負責、敬業的服務精神，及誠信之職業道德觀。
3. 重視生涯規劃，提升建教合作成效，建立終生學習理念。

(二) 特色

1. 建教班學生家庭背景多為社經地位較低者，積極推動就業輔導，鼓勵專科專業化，並介紹優良之業者，藉由穩定之工作，安定學生學習情緒進而達成輔導目標。
2. 重視生活教育、人文教育，兼顧升學與就業。
3. 與「餐飲工會」、「美容工會」合作，建立就業機會，協同輔導學生在校學習，達成良好學習效益。
4. 加強生涯輔導，協助學生認識工作世界、行業特色、職業道德、法律常識，培養正確的價值觀、優質服務態度與敬業樂群的精神。
5. 積極處理各項檢定，強化其技能與工作能力。
6. 加強與業界之合作關係，建立良好互動，辦好建教合作。
7. 積極拓展學生就業管道，加強就業輔導。
8. 建教公司設有專業訓練師或生活輔導人員，負責現場實習及生活管理，並積極與學校、家長保持聯繫，建立協同輔導制，促使建教生能在半公半讀中穩定成長，學得一技之長，為業界培育新的生力軍。
9. 參與各類研習、專題講座、業者座談會或相關活動，增強公司輔導人員之輔導知能。
10. 加強教師責任制，由教師配合行政人員積極訪視業者，主動聯絡家長建立善之聯絡網，做好協同輔導。

(三) 重要設備購置

預計購置學年度	設備內容	預算費用	小計
101 學年度	電腦螢幕 2 台	2 萬	2 萬
102 學年度	桌上型電腦主機 2 台	5 萬	11.8 萬
	雷射印表機 1 台	6.8 萬	
103 學年度	超高速傳真機	1.7 萬	2.7 萬
	文書櫃 2 個	1 萬	
104 學年度	筆記型電腦 1 台	3.5 萬	3.5 萬
105 學年度	護貝機 1 台	2 萬	2 萬

四、實用技能學程目標、特色及重要設備購置

(一) 目標

1. 熟練各職群之專業基礎知能，加深對未來職涯發展之探索。
2. 養成敬業、樂群、負責、勤奮之良好工作態度，因應職場工作需要。
3. 習得各行職業之就業技能，培養以謀職為主，繼續進修為輔之能力。
4. 綜合培養自我發展、創造思考及適應變遷之能力，厚實生涯發展基礎。

(二) 特色

1. 實用技能學程可享有三年免學費的優待。
2. 實用技能學程以就業導向目標設計，可學得一技之長。
3. 輔導同學參加技能檢定，取得「技術士證照」。
4. 修得1年段課程的學分數可獲頒「年段修業證書」；修滿150學分者可獲頒「畢業證書」。
5. 實用技能學程畢(結)業後可就業、自行創業或升學。
6. 配合協同教學策略，導入業者精師入班上課，讓其專精技術，強化學生學習技能，有利現有老師提升教學品質，促進學生學習新的技術能力，進而有利就業機會。
7. 鼓勵學生高三參加乙級檢定(美容、美髮、中餐及烘焙)，提升學生的自我能力，有利其就業及升學之目標。

五、綜合職能科目標、特色及重要設備購置

(一) 目標

1. 給予多元試探，發掘學生優勢職能及培養學習興趣。
2. 加強專業技能，發展學生一技之長及培養工作態度。
3. 轉銜校外職場，奠定就業基礎及規劃未來生涯發展。

(二) 特色

1. 課程安排多元、活潑，致力發展學生優勢能力。
2. 注重一技之長學習，強調個別化教學輔導。
3. 授課教師皆具有愛心、耐心及具專業知能。
4. 積極結合社會及家長資源進行轉銜輔導。

(三) 工作要項

1. 以家事類科為主修課程，開設有美髮、手工藝、烘焙、食物製備、餐飲實務、清潔實務、商店整理等課程；以商業類科為輔修課程，開設有實用電腦、銷售實務等課程以及配合高雄都會生活型態洗車業蓬勃發展，另外開設汽車美容課以符合就業之需。
2. 重視個別化教育計畫，依學生的優勢能力實施各項檢定訓練課程，鼓勵考取專業檢定證照。
3. 培訓普通班學生擔任特教志工，協助綜合職能科學生適應學校生活及學習，落實融合教育理念及服務學習精神。
4. 善用教育及社區資源，鼓勵學生積極參與各項校內外活動，學習社會適應及建立自信心。
5. 成立打擊樂團，給學生一個表演的舞台及掌聲，激發學生的自信及成就感，並在潛移默化中懂得控制情緒及團隊合作的精神。
6. 加強職業技能學習及社會適應能力，規劃校外實習及就業轉銜計畫。
7. 注重親職教育，請家長共同參與孩子的學習與成長，協同輔導學生，建立良好親師生關係，以利未來成功就業轉銜。

(四) 未來展望

1. 以學生為中心，給予適性的發展讓學生快樂的學習。
2. 培養學生技能學習、生活管理及培養多元興趣，協助學生學習規劃生活。
3. 配合核心課程規劃，適合學生性向之實習並轉銜評量，給予學生充分的職場實習經驗，以利未來就業轉銜之適應。
4. 追蹤畢業生職場適應與生活情況，協助穩定就業與轉銜社福機構。

捌、各處室校務發展計畫執行進度

一、教務處

一、計畫名稱	教務處中長程計畫			
二、計畫目標	1. 發展各科教學特色。 2. 強調人格修養、文化陶冶及人際關係。 3. 加強倫理道德及法治觀念。 4. 奠定學生職業知識與技能基礎。 5. 培養學生思考、創造力及適應社會之能力。 6. 配合 12 年國民基本教育，辦理多元化教育政策。 7. 培育學生適性學習發展。 8. 增進教師教學品質。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	強化各科學習目標、特色，提升各科升學、檢定及就業能力	教務處	全校師生	103-105 學年度
	發展教師專業評鑑，加強專業學習社群	教務處	全校教師	103-105 學年度
	辦理各科教學觀摩，以提升教師教學成效	教務處	全校教師	103-105 學年度
	辦理各科畢業發表會、學藝活動、學術專題活動及公益活動	教務處	高三班級	103-105 學年度
	加強各科作業抽查，督促學生認真負責踏實的求學態度	教務處	全校學生	103-105 學年度
	推動各科有效教學、差異化教學及多元評量，提升學生學習成效	教務處	全校教師	103-105 學年度
	推動資訊科技融入教學	教務處	全校教師	103-105 學年度
	推動高中職適性學習社區均質化及與大專院校策略聯盟	教務處	全校師生	103-105 學年度
	實施教師教學滿意度調查及製作教學檔案，增進教學效率	教務處	全校師生	103-105 學年度
	加強家商科技藝競賽及技能選手訓練，以期為國爭光	教務處	高三學生	103-105 學年度
	加強學生外語能力，發展各科專業領域語文能力，推廣全民英檢，早自習收聽大家說英語	教務處	應用外語科及全校學生	103-105 學年度
	辦理學籍之申報、管理以及舊學籍資料之電腦化	教務處	全校學生	103-105 學年度

三、工作內涵	工作項目		辦理處室	實施對象	辦理時程		
	提供高三學生在多元入學管道之各項服務，以提高升學率		教務處	高三學生	103-105 學年度		
	鼓勵學生充分利用圖書館藏書增廣知識，提倡校園閱讀風氣		教務處	全校師生	103-105 學年度		
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)		合計(仟元)		
	103 學年度	1,702.7	8,139.3		9,842.0		
	104 學年度	2,076.5	8,139.3		10,215.8		
	105 學年度	517.3	8,139.3		8,656.6		
	總計	4,296.5	24,417.9		28,714.4		
五、預期效益	1. 推動專業學習社群，發展創意教材教案，提昇教師教學品質。 2. 發展專業學習社群，辦理專業成長研習，研討應用教學新知，推廣教學卓越獎參選。 3. 精緻教師教學檔案，省思釐清教學脈絡，提升教師教學與學生學習成效。 4. 辦理各科畢業發表會、專題製作競賽，提升學生學術科專題製作之能力，增加獲獎機會。 5. 推動閱讀，養成閱讀習慣，以培養學生專業知能與人文素養。 6. 鼓勵學生善用圖書館資源，廣泛閱讀參加各項閱讀活動，以提升學習能力。 7. 加強學生外語能力說讀寫能力，提昇外語檢定績效。						
五、預期效益	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	教師參與專業發展評鑑比率	90%		95%		100%	
	教師製作教學檔案比率	90%		95%		100%	
	教師參與專業學習社群比率	85%		90%		95%	
	畢業生通過英文能力檢定比率	75%		80%		85%	
	教師實施教學演示(公開觀課-教學觀摩)人數比率	12%		14%		16%	
	學生專題製作獲獎件數	10 件		15 件		20 件	
	每生分配圖書冊數比	11.5 本		11.7 本		11.9 本	
	圖書館學生借閱率	53%		55%		57%	

五、預期效益	全校升學率	65%	68%	70%
	全校畢業發表場次	5 場	6 場	7 場
	資訊科技融入教學人次	3,019 人次	3,050 人次	3,100 人次
	高中職適性學習社群均質化參與科別數	3 科	4 科	5 科
	大專校院策略聯盟校數	26 校	28 校	30 校
	家商科技藝競賽得獎人數	14 人	16 人	18 人
	通過全民英檢初級人數	75 人	80 人	85 人
	通過全民英檢中級人數	11 人	12 人	13 人
	通過多益 600 分以上	20 人	22 人	24 人
	通過日本語能力試驗 N5 人數	45 人	45 人	45 人
	通過日本語能力試驗 N4 人數	25 人	30 人	35 人
	通過日本語能力試驗 N3~N1 人數	10 人	15 人	20 人
	升學博覽會及升學說明會場次	2 場	2 場	2 場
	閱讀講座、研習	2 場	2 場	2 場
閱讀護照認證篇數	1,000 篇	1,100 篇	1,200 篇	

子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 105 年 7 月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	嚴品	教務主任	規劃及推動子計畫
2	成員	譚其萍	教學組長	執行子計畫工作
3	成員	林泓	註冊組長	執行子計畫工作
4	成員	徐麗華	設備組長	執行子計畫工作
5	成員	簡月珍	課務組長	執行子計畫工作
6	成員	陳琇琴	幹事	執行子計畫工作
7	成員	劉于菁	幹事	執行子計畫工作
8	成員	蘇美美	幹事	執行子計畫工作
9	成員	陳淑華	幹事	執行子計畫工作
10	成員	薛麗敏	幹事	執行子計畫工作

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃“○”圈選執行月份

工作項目		執行月份		第一學期					第二學期				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化各科學習目標、特色，提升各科升學、檢定及就業能力		○	○	○	○	○			○	○	○	○
2	發展教師專業評鑑，加強專業學習社群		○	○	○	○	○			○	○	○	○
3	辦理各科教學觀摩，以提升教師教學成效				○	○				○	○	○	○
4	辦理各科畢業發表會、學藝活動、學術專題活動及公益活動				○	○				○	○	○	○
5	加強各科作業抽查，督促學生認真負責踏實的求學態度					○						○	
6	推動各科有效教學、差異化教學及多元評量，提升學生學習成效		○	○	○	○	○			○	○	○	○
7	推動資訊科技融入教學及網路開課事宜		○	○	○	○	○			○	○	○	○
8	推動高中職適性學習社區均質化及與大專院校策略聯盟			○	○					○	○		
9	實施教師教學滿意度調查及製作教學檔案，增進教學效率					○						○	
10	加強家商科技藝競賽及技能選手訓練，以期為國爭光	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	加強學生外語能力，發展各科專業領域語文能力，推廣全民英檢，早自習收聽大家說英語		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	辦理學籍之申報、管理以及舊學籍資料之電腦化		○			○				○			
13	提供高三學生在多元入學管道之各項服務，以提高升學率					○						○	
14	鼓勵學生充分利用圖書館藏書增廣知識，提倡校園閱讀風氣		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

二、學務處

一、計畫名稱	學務處中長程計畫			
二、計畫目標	<p>1. 全體教師應以言教、身教共同為關懷學生、導引學生成長而努力。</p> <p>2. 強化品德教育，加強培養學生獨立自主與思辨判斷的自治能力，以建立健全人格與和諧的人際關係。</p> <p>3. 重視人文教育、提升人文素養、培養優美情操、建立學生真善美的人格。</p> <p>4. 密切結合學校、家庭、社會三者一體的關係，加強學生輔導、整體成長與倫理規範，幫助樹立正確人生觀。</p> <p>5. 落實公民訓練，加強人權法治教育，培養學生民主素養，建立民主法治校園倫理。</p> <p>6. 鼓勵學生從事公共服務，建立我為人人，人人為我的服務精神。</p> <p>7. 落實體育教學與活動，建立學生良好的健康行為培養身心均衡發展的健全國民。</p> <p>8. 重視並強化學生個人與環境衛生之關係，培養良好衛生習慣，建立潔淨、安適學習環境。</p> <p>9. 推展文化藝術活動，充實生活內容，提升生活品質，以營造整體美的「全人教育」。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	定期召開處室相關會議(學務.訓育.體育.衛生.獎懲委員會)訂定各項計畫並執行。	學務處	全校師生	103-105學年度
	辦理學生家長會會議及相關活動	學務處	全校師生及家長	103-105學年度
	辦理訓育品德人文法治各項業務及活動	學務處	全校師生	103-105學年度
	辦理教師班級經營與知能研習	學務處	全校教師	103-105學年度
	訂定各項生活管理輔導辦法，辦理春暉反毒、反霸凌教育宣導活動。	學務處	全校師生	103-105學年度
	成立校安中心，處理校園危機事件，確保校園安全。	學務處	全校教職員工生	103-105學年度
	推廣衛生教育，舉辦各項衛生保健活動。	學務處	全校教職員工生	103-105學年度

三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	與社區醫療機構簽約提供完善資源。	學務處	全校教職員工生	103-105學年度
	體育正課實施、規劃管理體育設備。	學務處	全校師生	103-105學年度
	辦理各項師生體育活動。培訓運動選手，參加各項體育活動競賽。	學務處	全校教職員工生	103-105學年度
	成立藝文活動團隊參與國內外重大慶典並協辦社區及各重大公益文化活動。	學務處	全校師生	103-105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103學年度	937.0	0.0	937.0
	104學年度	905.0	0.0	905.0
	105學年度	724.0	0.0	724.0
	總計	2,566.0	0.0	2,566.0

五、預期效益	<p>1. 全面提昇導師班級經營能力，強化班級管理輔導效能，引導培養學生品德，建構有品學習環境。</p> <p>2. 提昇學生人文知能，培養藝文專長興趣，推展學校人文藝術教育，豐富學生學習方式及內涵，鼓勵並提升學生參與社區在地文藝活動機會，營造人文藝術風氣。</p> <p>3. 積極推動志願服務各活動，陶塑全人之公民教育。</p> <p>4. 成立校安中心，處理危機事件，確保校園安全。強化防震、防災、交通等安全教育以維護學生安全。</p> <p>5. 加強春暉反毒教育，有效防治學生濫用藥物，消除毒害，維護學生身心健康。</p> <p>6. 配合教育部實施體適能教學及師生健身活動。辦理師生體育活動，培養運動規範，建立團隊精神。</p> <p>7. 灌輸衛生教育新觀念，營造優美潔淨教學環境。</p> <p>8. 建構愛惜團隊、重視榮譽，榮耀績效以創造多贏、優質、友善的校園環境。</p>							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	辦理教師知能研習、班級經營研習	17 時			18 時		19 時	
	學生參加服務學習平均次數	1 次			2 次		3 次	
	學校辦理品德藝文活動次數	12 場			13 場		14 場	
	學生平均參加文藝活動次數	6 次			8 次		10 次	
	辦理交通安全、反毒、反霸凌相關教育活動	1 場			2 場		3 場	
	辦理校園防震、防災教育及處理校園危機事件	1 場			1 場		1 場	
	辦理健康促進議題相關活動及師生健檢	5 場			6 場		7 場	
	辦理環境教育講座暨活動	4 場			5 場		6 場	
	辦理全校師生暨社區里民體育競賽活動	5 場			6 場		7 場	
	強化全校學生體適能，提升檢測通過率	90%			95%		98%	
	參與社區在地藝文活動次數	10 次			12 次		13 次	
	學校舉辦國內外藝文活動次數	5 場			6 場		6 場	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴志明	學務主任	規劃及推動子計畫
2	成員	謝珍元	訓育組長	執行子計畫工作
3	成員	黃景麟	生輔組長	執行子計畫工作
4	成員	陳智惠	衛生組長	執行子計畫工作
5	成員	陳蕙如	體育組長	執行子計畫工作
6	成員	蔡碧女	活動組長	執行子計畫工作
7	成員	黃月冠	幹事	協助執行子計畫工作
8	成員	陳瑞珍	幹事	協助執行子計畫工作
9	成員	劉嘉琄	幹事	協助執行子計畫工作
10	成員	陳寶鸚	幹事	協助執行子計畫工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”◎”圈選執行月份

工作項目	執行月份					第二學期						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1 召開處室與家長會相關會議	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
2 辦理教師班級經營與知能研習	◎				◎				◎	◎		
3 辦理人文藝術活動與競賽		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4 辦理社團、推動志願服務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5 辦理交通安全、反毒反霸凌、防震防災相關教育活動	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
6 辦理健康促進、環境教育各相關活動	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
7 辦理菸檳防制教育及師生健檢	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
8 辦理全校師生暨社區里民體育競賽活動	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
9 強化學生體適能教育	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
10 成立樂、儀、舞等藝文活動團隊	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
11 樂儀舞等藝文活動團隊參與國內外活動交流		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

三、輔導室

一、計畫名稱	輔助弱勢發展優勢			
二、計畫目標	1. 各處室相互配合，落實教訓輔三合一，推動輔導新體制。 2. 輔導教師專業化且落實初級、二級、三級輔導工作。 3. 整合社區資源，積極運用各項輔導資源，建置完整輔導網絡。 4. 建立完整輔導制度及確實執行、考核各項工作計畫。 5. 以全校師生需求為導向，建立行動輔導工作。 6. 重視弱勢學生、原住民學生及身心障礙等學生輔導工作。 7. 運用巧思，配合時代潮流，積極創新活動內涵。 8. 結合 12 年國教國中施行之智力、性向及興趣測驗，落實學生適性輔導。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	規劃全校心理衛生活動	輔導室	全校學生	103-105 學年度
	規劃適性輔導活動相關課程	輔導室	全校學生	103-105 學年度
	規劃教師輔導知能訓練及心理衛生課程	輔導室	全校教師	103-105 學年度
	規劃親職教育活動	輔導室	全校師生及學生家長	103-105 學年度
	辦理團體心理測驗之施測與解釋	輔導室	全校學生	103-105 學年度
	輔導資料之建立與運用	輔導室	全校學生	103-105 學年度
	協助學生適應環境，增進自我認識及生活適應的能力	輔導室	全校學生	103-105 學年度
	提供家長及教師輔導與管教相關知能之諮詢服務	輔導室	全校教師及學生家長	103-105 學年度
	執行專業性輔導與諮商治療工作	輔導室	全校學生	103-105 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	448	0	448
	104 學年度	600	0	600
	105 學年度	600	0	600
	總計	1648	0	1648

五、預期效益	1. 各處室相互配合，落實教訓輔三合一，推動輔導新體制。 2. 輔導教師專業化且落實初級、二級、三級輔導工作。 3. 整合社區資源，積極運用各項輔導網絡。 4. 建立完整輔導制度及確實執行、考核各項工作計畫。 5. 以全校師生需求為導向，建立行動輔導工作。 6. 重視弱勢學生、原住民學生及身心障礙等學生輔導工作。 7. 配合 12 年國教理念，持續推動生涯發展適性輔導。						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	辦理性別平等教育活動	15 場		15 場		15 場	
	辦理家庭教育活動	5 場		5 場		5 場	
	辦理生命教育活動	13 場		13 場		13 場	
	辦理特殊教育活動	73 場		73 場		73 場	
	辦理原住民教育活動	6 場		6 場		6 場	
	辦理生涯發展活動	10 場		10 場		10 場	
	建立網路輔導系統-實施線上測驗人數	1000 人		1000 人		1000 人	
	辦理同儕輔導活動-輔導股長、學伴志工與特教志工集訓	29 場		29 場		29 場	
	推動認輔制度-接受任輔學生數	180 位		180 位		180 位	
	推動穩定就學及中途離校追蹤輔導制度-接受校內轉科輔導人數	25 人		25 人		25 人	
	建立轉復學生輔導制度-召開座談會場次	2 場		2 場		2 場	
	建立行善銷過制度-督導行善銷過進行	20 次		20 次		20 次	
	建立申訴制度-預期 0 申訴	0 件		0 件		0 件	
	建立校園心理諮詢制度-接受服務人次	150 次		150 次		150 次	
	建立身障生個案管理制度-召開個案會議	8 場		8 場		8 場	
	推動教師輔導知能研習	12 小時		12 小時		12 小時	
	統整教訓輔組織運作模式-召開跨處室會議	24 場		24 場		24 場	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	劉兆媛	輔導主任	規劃子計畫與檢核進度
2	成員	曾綉雯	輔導組長	執行子計畫
3	成員	賀信融	特教組長	執行子計畫
4	成員	吳昭瑩	輔導老師	協助執行子計畫
5	成員	呂敏華	特教教師	協助執行子計畫
6	成員	陳雅祝	特教教師	協助執行子計畫
7	成員	葉純旭	輔導老師	協助執行子計畫
8	成員	林靖珊	輔導老師	協助執行子計畫
9	成員	林萍萍	幹事	協助執行子計畫
10	成員	張雅萍	幹事	協助執行子計畫

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”○”圈選執行月份

工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理性別平等教育活動			○	○	○			○	○	○		
2	辦理家庭教育活動		○	○							○		
3	辦理生命教育活動			○	○	○			○	○	○		
4	辦理特殊教育活動	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○
5	辦理原住民教育活動			○	○	○			○			○	
6	辦理生涯發展活動			○						○			
7	建立網路輔導系統					○				○			
8	辦理同儕輔導活動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	推動認輔制度		○								○		
10	推動穩定就學及中途離校追蹤輔導制度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	建立轉復學生輔導制度		○						○				
12	建立行善銷過制度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	建立申訴制度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	建立校園心理諮詢制度		○	○	○	○	○		○	○	○	○	
15	建立身障生個案管理制度	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○
16	推動教師輔導知能研習			○	○	○			○	○	○		
17	統整教訓輔組織運作模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、實習處

一、計畫名稱	實習處中長程計畫			
二、計畫目標	<p>1. 鼓勵學生參加技能競賽，為國家推舉技能人才深耕技能，培植優秀選手，人才技冠全國，躍上舞台，揚名國際。</p> <p>2. 推動就業準備，辦理徵才博覽會、雇主及校友返校座談會，校外參觀、實習教學及工讀機會，增進學生對行業專業智能的認知，了解就業市場狀況，讓學生獲得就業資訊，提升就業率。</p> <p>3. 辦理教師暑期赴公民營機構參加各項研習。</p> <p>4. 辦理業界實習及職場體驗，提供師生職場資訊內容，以利師生增進就業資訊知能，達到所學所用。</p> <p>5. 辦理輪調式建教合作班新生家長說明會及新生基礎訓練</p> <p>6. 落實國中生涯發展教育，辦理合作式國中技藝教育、職業試探與職場參訪活動。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	訓練優秀技能選手，參加國內外比賽	實習處	各科培訓優秀選手	103-105學年度
	辦理全國技能競賽講座	實習處	全校學生及專業教師	103-105學年度
	辦理校友返校座談會、校園徵才博覽會、就業輔導講座	實習處	高三學生及各科學生	103-105學年度
	辦理教師暑期赴公民營機構參加各項研習	實習處	全校教師	103-105學年度
	辦理業界實習及職場體驗	實習處	全校學生	103-105學年度
	辦理建教班學生實習訪視	實習處	建教班導師	103-105學年度
	辦理合作式國中技藝教育課程教學活動	實習處	國中學生	103-105學年度
	辦理國中職業試探與職場參訪	實習處	國中學生	103-105學年度
	培訓優秀選手參加國中學藝生技藝競賽	實習處	國中學生	103-105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	205.0	785.5	785.50
	104 學年度	132.0	785.5	785.50
	105 學年度	75.0	785.5	785.50
	總計	412.0	2.355.0	2.767.0

五、預期效益	1. 提昇技能競賽入圍名單，拓展國內外技能競賽。 2. 辦理全國技能競賽講座，培育優秀美容美髮國手資格，為國爭光。 3. 辦理校園徵才博覽會、校友返校座談會及就業輔導講座，可讓學生瞭解目前產業結構與技術需求，以做好準備取得就業機會。 4. 透過產學交流，可促使師生對產業專業技能的瞭解。職場訪視、業界參觀實習可瞭解學生實習適應狀況及各項配合措施，適時輔導與關懷，以穩定學生實習，減少異動。 5. 教師參加公民營研習，可提昇教師業專技術能力，建力更優質教育環境。 6. 辦理業界實習及職場體驗，可使學生提早瞭解職場生態，做好生涯規畫。 7. 增加國中端選習技藝教育課程及參加職業試探實作課程學校數及人數。 8. 培訓優秀國中技藝教育課程學生，參加技藝競賽，爭取得獎機會。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	分區、全國技能競賽得獎人數	3 人		4 人		4 人		
	OMC 亞洲盃世界大賽獲獎人數	2 人		3 人		4 人		
	獲選國手資格人數	1 人		2 人		2 人		
	全國技能競賽講座	2 場		2 場		2 場		
	校友座談會參加人數	1,600 人		1,650 人		1,700 人		
	徵才博覽會參加人數	1,700 人		1,750 人		1,800 人		
	就業輔導講座	2 場		2 場		2 場		
	教師訪視實習職場	110 家		120 家		130 家		
	教師赴參加公民營研習	2 人		3 人		4 人		
	業界實習與職場體驗	4,300 人次		4,500 人次		4,700 人次		
	國中技藝教育課程班級數	33 班		34 班		35 班		
	職業試探實作課程人數	5,000 人		5,020 人		5,040 人		
國中技藝競賽獲獎人數	32 人		33 人		34 人			
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	謝智真	實習主任	推動及規劃子計畫工作
2	成員	戴寶娥	就業輔導組長	執行子計畫工作
3	成員	林秀敏	技能檢定組長	執行子計畫工作
4	成員	王哲祥	建教實習組長	執行子計畫工作
5	成員	許裕琴	幹事	協助執行子計畫工作
6	成員	黃淑文	幹事	協助執行子計畫工作
7	成員	林素鈴	幹事	協助執行子計畫工作
8	成員	趙思怡	幹事	協助執行子計畫工作
9	成員	黃婷渢	幹事	協助執行子計畫工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃“◎”圈選執行月份

工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	指導參加技能競賽選手	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	辦理全國技能競賽講座			◎	◎	◎			◎	◎	◎		
3	辦理校友返校座談會		◎	◎	◎	◎							
4	辦理校園徵才博覽會										◎		
5	辦理就業輔導講座				◎						◎		
6	辦理建教班學生實習職場訪視	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
7	辦理教師赴公民營研習	◎					◎	◎					◎
8	辦理業界實習與職場體驗計畫	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎
9	辦理合作式國中技藝教育課程教學活動		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
10	辦理國中職業試探與職場參訪		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
11	培訓優秀選手參加國中學生成技藝競賽					◎		◎	◎				

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103、104 會計年度概算表(103、104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	150	0.40	60.0	分區暨全國技能競賽、OMC 美容美髮大賽、韓國首爾大賽鐘點費
	物品耗材費	顆	10	9.00	90.0	國際競賽專用男子頭皮
	物品耗材費	顆	10	6.00	60.0	國際競賽專用女子短髮假人頭
	物品耗材費	顆	10	6.90	69.0	國際競賽專用女子長髮假人頭
	差旅費	人	2	3.00	6.0	分區暨全國技能競賽授課、OMC 美容美髮大賽、韓國首爾大賽授課交通費
	鐘點費	節	8	1.60	12.8	邀請全國技能競賽專家學者蒞校講座鐘點費
	差旅費	人	2	3.00	6.0	邀請全國技能競賽專家學者蒞校講座交通費
	差旅費	人	40	0.25	10.0	教師職場訪視交通費
	小計					313.8
雜支	雜支	式	1	14.2	14.2	文具用品、紙張、資料夾、碳粉夾等
	小計					14.2
獎補助費						
	小計					
經常門小計					328.0	
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計					0.0	
103、104 會計年度總計					328.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

104、105 會計年度概算表(104、105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	150	0.40	60.0	分區暨全國技能競賽、OMC 美容美髮大賽、韓國首爾大賽鐘點費
	物品耗材費	顆	10	9.00	90.0	國際競賽專用男子頭皮
	物品耗材費	顆	10	6.00	60.0	國際競賽專用女子短髮假人頭
	物品耗材費	顆	10	6.90	69.0	國際競賽專用女子長髮假人頭
	差旅費	人	2	3.00	6.0	分區暨全國技能競賽授課、OMC 美容美髮大賽、韓國首爾大賽授課交通費
	鐘點費	節	8	1.60	12.8	邀請全國技能競賽專家學者蒞校講座鐘點費
	差旅費	人	2	3.00	6.0	邀請全國技能競賽專家學者蒞校講座交通費
	差旅費	人	40	0.25	10.0	教師職場訪視交通費
	鐘點費	節	120	0.4	48.0	國中技藝競賽選手加強班授課鐘點
	交通費	式	1	60.0	60.0	國中技藝競賽選手集訓交通費
	競賽獎金	式	1	15.0	15.0	國中技藝競賽指導獎金
	小計				436.8	
雜支	雜支	式	1	20.2	20.2	文具用品、紙張、資料夾、碳粉夾等
	小計				20.2	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				457.0		
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計				0.0		
104、105 會計年度總計				457.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

五、總務處

一、計畫名稱	總務處中長程計畫			
二、計畫目標	1. 配合協助各處室行政部門業務，發揮行政支援效率。 2. 配合政府積極推動綠建築政策及節能減碳措施，改善教學環境品質。 3. 落實培養學生品德教育，養成愛物惜福之觀念。 4. 積極防颱、防災、防火、房震，達到校園零損害。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	支援全校師生教學活動	總務處	全校師生	103-105 學年度
	改善各項教學軟、硬體設備	總務處、教務處	全校師生	103-105 學年度
	辦理各項營繕工程及物品採購	總務處	全校教職員工	103-105 學年度
	配合學務處住宿之管理及維護	總務處、教官室	住宿生	103-105 學年度
	落實勞工安全衛生管理	總務處	全校教職員工	103-105 學年度
	加強防災防震之演練	總務處、教官室	全校師生	103-105 學年度
	加強校車安全及駕駛員考核	總務處	本校及租賃交通車之駕駛	103-105 學年度
	增設體育相關設備	總務處、體育室	全校師生	103-105 學年度
	建置無線網路環境工程	總務處、資訊室	全校師生	103-105 學年度
	實施校內節能減碳之四省計畫	總務處	全校師生	103-105 學年度
	四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)
103 學年度		1,327,480.0	0.0	1,327,480.0
104 學年度		65,480.0	0.0	65,480.0
105 學年度		5,480.0	0.0	5,480.0
總計		1,398,440.0	0.0	1,398,440.0

五、預期效益	1. 重視校園師生安全。 2. 節約能源，達成低碳環境。 3. 推動校園綠化環保，達到綠建築規範。 4. 積極防颱、防災、防火、房震，達到校園零損害。 5. 重視車輛交通行駛安全。 6. 校園危機安全小組積極改善及維護校園安全。 7. 重視敦親睦鄰，創造學校與社區雙贏氛圍。						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	配合有關學生安全衛生自主管理觀念	100%		100%		100%	
	支援國技班學生交通	100%		100%		100%	
	增購新型校車	1 輛		1 輛		1 輛	
	興建綜合教學大樓	1 棟		1 棟		1 棟	
	增進能源自主管理	100%		100%		100%	
	增設美容專業教室	1 間		1 間		1 間	
	汰換語言視聽教室	1 間		1 間		1 間	
	改善學生住宿之品質，提供優質之環境	100%		100%		100%	
	配合教學之發展充實資訊設備	100%		100%		100%	
	提高教學多元化各特別教室場所汰換資訊設備系統	100%		100%		100%	
	加強校園美化綠化工作，提高情境教育，增進學習效果	100%		100%		100%	
	推動綠建築方案改善校園環境教學	80%		80%		80%	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	韓石豹	主任	推動及規劃子計畫工作
2	成員	劉治宇	文書組長	執行子計畫工作
3	成員	吳麗生	庶務組長	執行子計畫工作
4	成員	傅碧花	出納組長	執行子計畫工作
5	成員	王麗紅	幹事	協助執行子計畫工作
6	成員	孫玉華	幹事	協助執行子計畫工作
7	成員	郭中夫	幹事	協助執行子計畫工作
8	成員	周慧娟	幹事	協助執行子計畫工作
9	成員	成美君	幹事	協助執行子計畫工作
10	成員	潘嘉茵	幹事	協助執行子計畫工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”◎”圈選執行月份

工作項目	執行月份	第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	支援全校師生教學活動	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	改善各項教學軟、硬體設備	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	辦理各項營繕工程及物品採購	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	配合學務處住宿之管理及維護	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	落實勞工安全衛生管理	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
6	加強防災防震之演練			◎					◎				
7	加強校車安全及駕駛員考核	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
8	增設體育相關設備	◎	◎					◎					
9	建置無線網路環境工程	◎					◎	◎					
10	實施校內節能減碳之四省計畫	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

六、會計室

一、計畫名稱	教務處中長程計畫			
二、計畫目標	1. 彙編全校歲入及歲出，致使收支保持平衡，充實建設發展校務。 2. 合理分配預算，均衡各科發展，資源共享，全面共進。 3. 監督預算執行，增進財務效能及減少不經濟之支出。 4. 推動內部控制制度，以達風險控管、財務穩健、資產安全之目標。 5. 推動會計資訊E化整合系統，促進預算執行之效果及效率。 6. 監督各項補助經費之執行，使各項補助款能有效運用，如期核銷。 7. 審核本校各項財務政策，皆能遵守政府相關法令。 8. 每年決算應取得會計師財務查核簽證無保留意見。 9. 每年稅務申報符合國稅局免稅要件查核。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	估算歲入歲出，彙編全校預算	會計室	各科、各處室	103-105 學年度
	彙編財務資料送審財經小組及董事會	會計室	會計室	103-105 學年度
	審核及控管預算之請購及執行	會計室	各科、各處室	103-105 學年度
	各類會計帳冊、統計報表之登錄、保管並符合主管機關規定	會計室	會計室	103-105 學年度
	各類獎補助及委辦經費之審核及核銷	會計室	各科、各處室	103-105 學年度
	編製決算及配合會計師查核簽證作業	會計室	會計室	103-105 學年度
	監辦各項採購作業流程是否符合相關法令及內控規定	會計室	各科、各處室	103-105 學年度
	教職員工敘薪稽核及審核薪資作業	會計室	全校教職員工	103-105 學年度
	管理及改善預算請採購系統	會計室	各科、各處室	103-105 學年度
	協助財產管理之監驗監盤及電腦化作業	會計室	各科、各處室	103-105 學年度

四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	0.0	370.0	370.0
	104 學年度	50.0	400.0	450.0
	105 學年度	50.0	420.0	470.0
	總 計	100.0	1,190.0	1,290.0

五、預期效益	<p>1. 提供即時正確之財務資訊，符合外部法令規定及內部管理需求。</p> <p>2. 本校財務、稅務報表均符合會計原則並在所有重大方面可靠真實表達各項財務資訊。</p> <p>3. 持續改善請採購會計系統，結合相關預算、付款執行資料，發揮財務資訊之綜效。</p> <p>4. 加強預算控管提升行政效率。</p> <p>5. 協助財產管理流程及電腦 E 化整合作業。</p>						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	會計師財務簽證	無保留意見		無保留意見		無保留意見	
	會計師稅務簽證	符合免稅規定		符合免稅規定		符合免稅規定	
	預決算財務資料	符合法規及程序		符合法規及程序		符合法規及程序	
	各類獎補助及委辦經費之審核及核銷	100%完成		100%完成		100%完成	
	各類會計帳冊登錄保管	符合規定		符合規定		符合規定	
	預算審核執行	執行率80%以上		執行率80%以上		執行率80%以上	

註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	李一菁	主任	推動及規劃子計畫工作
2	成員	劉昇怡	專任教師	執行子計畫工作
3	成員	劉秋金	會計佐理員	協助執行子計畫工作
4	成員	蕭琇惠	會計佐理員	協助執行子計畫工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”○”圈選執行月份

工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	估算歲入歲出,彙編全校預算	○	○	○				○	○	○	○		
2	彙編財務資料送審財經小組及董事會	○	○	○				○	○	○	○		
3	審核及控管預算之請購及執行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	各類會計帳冊、統計報表之登錄、保管並符合主管機關規定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	各類獎補助及委辦經費之審核及核銷	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	編製決算及配合會計師財務、稅務查核簽證作業	○	○	○	○	○							○
7	監辦各採購作業流程是否符合相關法令及內控規定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	教職員工敘薪稽核及審核薪資作業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	管理及改善預算請採購系統	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	協助財產管理之監驗監盤及電腦化作業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

七、人事室

一、計畫名稱	人事室中長程計畫			
二、計畫目標	1. 以法令為根據，依據人事法令實施人性管理。 2. 以制度為依據，建立健全制度賦予教師權責。 3. 以服務為導向，秉持熱忱溫馨融合同仁情感。 4. 以和諧為依歸，營造學習組織增進團隊合作。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理教職員工人事資料建檔更新及各項文件申請事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工公保、勞保及健保事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工退休撫卹資遣及超額年金業務	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工出勤差假管理、成績考核、晉級及敘獎事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工進修學分補助、子女就學補助、旅遊補助及資深優良獎勵事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工團體保險、福利金及年終餐會事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	辦理教職員工甄選聘任及知能研習事宜	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	遴選表現優異的教師，參加各項優秀教師選拔活動	人事室	全體教職員工	103-105學年度
	四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)
103學年度		0.00	3,500.00	3,500.00
104學年度		0.00	3,605.00	3,605.00
105學年度		0.00	3,713.15	3,713.15
總計		0.00	10,818.15	10,818.15

五、預期效益	1. 熟悉人事相關法令，健全人事檔案資料之建立與更新。 2. 依循制度規範，維護教職員工之權益與責任。 3. 秉持服務態度，增進教職員工福利和情感互動。 4. 展現和諧校風，強化樹德團隊之優質和卓越。						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	人事資料建檔更新及各項文件申請完成率	100%		100%		100%	
	公保、勞保及健保之執行率	100%		100%		100%	
	專任教師比	70%	63%	70%		70%	
	合格教師比	80%	99%	80%	99%	80%	99%
	出勤差假管理、成績考核、晉級及敘獎完成率	100%		100%		100%	
	教職員工進修學分補助、子女就學補助、旅遊補助及資深優良獎勵人次	85 人		85 人		85 人	
	團體保險、福利金及年終餐會次數	5 次		5 次		5 次	
	教職員工甄選聘任及知能研習次數	2 次	4 次	2 次		2 次	
	各項優秀教師選拔活動次數	2 次		2 次		2 次	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳清美	人事主任	規劃及推動子計畫
2	成員	陳玉琴	幹事	執行子計畫工作
3	成員	陳玉玲	幹事	執行子計畫工作

- 填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”◎”圈選執行月份

工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理人事資料建檔更新及各項文件申請事宜	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	辦理公保、勞保及健保事宜	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	辦理退休撫卹資遣及超額年金業務		◎	◎				◎	◎	◎			
4	辦理出勤差假管理、成績考核、晉級及敘獎事宜	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	辦理進修學分補助、子女就學補助、旅遊補助及資深優良獎勵事宜		◎	◎				◎	◎				
6	辦理團體保險、福利金及年終餐會事宜	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
7	辦理甄選聘任及知能研習事宜										◎	◎	◎
8	遴選表現優異的教師，參加各項優秀教師選拔活動			◎	◎	◎							

- 填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103、104 會計年度概算表(103、104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	退休撫卹費	式	1	750.0	750.0	教職員工公保超額年金
	人事費	式	1	1,000.0	1,000.0	依績優教師獎勵辦法
	小計				1,750.0	
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計					
經常門小計				1,750.0		
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計						
103、104 會計年度總計				1,750.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

104、105 會計年度概算表(104、105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一) 經常門						
業 務 費	退休撫卹費	式	1	750.0	750.0	教職員工公保超額年金
	人事費	式	1	1,000.0	1,000.0	依績優教師獎勵辦法
	小計				1,750.0	
雜 支						
	小計					
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					1,750.0	
(二) 資本門						
設 備 費						
資本門小計						
104、105 會計年度總計					1,750.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

八、秘書室

一、計畫名稱	秘書室中長程計畫			
二、計畫目標	1. 促進校園工作情境團結和諧共識，安排並促成與國中端策略聯盟，維護學校與各界之良好關係。 2. 加強與歐、美、日、澳等國家學校文化交流。 3. 增進學生升學管道，加強與技專院校策略聯盟。 4. 強化招生業務；建立學校永續經營之理念。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	協助校長協調及處理校內、外之各項事宜，強化與各國中之互動關係，以利招生業務之推展。	招生組	國中生	103-105學年度
	策劃招生業務，發揮樹德團隊精神，加強媒體之聯繫，達到學校行銷的效果。	國際公關組	全校學生	103-105學年度
	針對各科之需求，辦理遊學業務及留學說明會。	國際公關組	本校應屆畢業生	103-105學年度
	安排並促成與技專院校及國中端締結較夥伴關係之簽約相關事宜。	國際公關組	各國中及各大專校院	103-105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	0.0	0.0	0.0
	104 學年度	0.0	0.0	0.0
	105 學年度	0.0	0.0	0.0
	總 計	0.0	0.0	0.0

五、預期效益	1. 透過媒體的報導宣傳，讓各界分享並肯定樹德的教學成果。 2. 安排藝文活動隊參與各國中校慶表演，與國中產生良好互動。 3. 策劃協助國中辦理各項活動(如技藝班成果展)，以加強國中對樹德辦學之認同。 4. 安排國中應屆畢業生蒞校參觀，認識樹德。 5. 安排國外姊妹校之互訪活動及接待到訪的各國學校代表，促進國際交流。 6. 辦理在校學生及校友留學諮詢業務，期盼樹德人有更高的成就。						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	進行國中回訪工作	120 所		120 所		120 所	
	參加國中之相關活動 (校慶、畢業典禮…)	90 所		90 所		90 所	
	召開招生相關會議	3 次		3 次		3 次	
	安排藝文活動隊參加國中活動	30 次		30 次		30 次	
	規劃招生報名業務	2,300 人		2,300 人		2,300 人	
	辦理招生幹部訓練	270 人		270 人		270 人	
	安排國中應屆畢業生蒞校參觀	4,800 人		4,900 人		4,700 人	
	參加國中辦理之升學博覽會	100 所		100 所		100 所	
	參加國中辦理之入班宣導或集中宣導	750 班		780 班		720 班	
	協助各處室郵寄本校之相關資訊至國中	120 所		120 所		120 所	
	加強與媒體之聯繫並發布各項優秀表現成果	50 則		50 則		50 則	
	規劃國外學校蒞校訪問及出訪事宜	4 所		4 所		4 所	
	舉行學生留學說明會	4 場		4 場		4 場	
	與技專院校或國中締結策略聯盟	5 所		3 所		3 所	
註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	溫木榮	主任秘書	推動及規劃子計畫工作
2	成員	林仁智	招生組長	執行子計畫工作
3	成員	吳淑珍	國際公關組長	執行子計畫工作
4	成員	劉天鈞	招生副組長	執行子計畫工作
5	成員	林靜瑩	幹事	協助執行子計畫工作
6	成員	林千育	幹事	協助執行子計畫工作

- 填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。
 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃”◎”圈選執行月份

執行月份 工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	協助校長協調及處理校內、外之各項事宜，強化與各國中之互動關係，以利招生業務之推展。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	策劃招生業務，發揮樹德團隊精神，加強媒體之聯繫，達到學校行銷的效果。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	針對各科之需求，辦理遊學業務及留學說明會。				◎	◎			◎	◎	◎		
4	安排並促成與技專院校及國中端締結夥伴關係之簽約相關事宜。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

- 填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、資訊室

一、計畫名稱	資訊室中長程計畫			
二、計畫目標	<p>1. 發展行政電腦化軟體，協助行政人員以電腦為工具處理行政事宜，增進行政效率。</p> <p>2. 推廣以資訊科技進行學科教學，協助教師以電腦為工具進行教學活動，增進教學效率。</p> <p>3. 建置良好之網路環境，增進網路之應用。</p> <p>4. 提升教職員資訊素養。</p> <p>5. 建設優良之資訊基礎建設。</p> <p>6. 維持電腦硬體的正常運作，優質設備維護效率。</p> <p>7. 經營學校網頁，使之成為對外全時的形象媒體。</p> <p>8. 配合教育部資訊政策，協助資訊教育內容建置及推廣。</p> <p>9. 依照教育局資訊政策白皮書，協助教育局推廣資訊教育。</p> <p>10. 推動創造力教育融入學科教學之中，提升教學教學及學生學習成果之創意產出。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	教學用電腦軟、硬體維護(14間電腦教室)	資訊室	資訊設備	103-105學年度
	行政用電腦硬體維護(200組)	資訊室	資訊設備	103-105學年度
	行政電腦軟體深度及廣度之延伸。	資訊室	行政軟體	103-105學年度
	提升教職員工資訊素養，電腦應用能力教育訓練課程。	資訊室	全校教職員	103-105學年度
	推廣資訊科技應用於學科教學。	資訊室	全校教師	103-105學年度
	實施全校教師教學滿意度調查。	資訊室	全校學生	103-105學年度
	推動PBL教學，增取國際及台灣網界博覽會最佳成績。	資訊室	各教學科師生	103-105學年度
	執行教育局創造力教育專案。	資訊室	各教學科師生	103-105學年度

四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	3,750.0	105.0	3,855.0
	104 學年度	3,750.0	105.0	3,855.0
	105 學年度	3,750.0	105.0	3,855.0
	總 計	11,250.0	315.0	11,565.0

五、預期效益	1. 發展行政電腦化軟體，增進行政效率。 2. 資訊科技成為常態教學工具，並且增進教學效率。 3. 資訊基礎建設完善，增進網路之應用。 5. 教職員資訊素養提昇。 6. 電腦硬體維護迅速確實。 7. 學校網頁成為對外全時的形象媒體。 8. 每年全校 30 組隊伍參加網界博覽會競賽，爭取最多獲獎數。 9. 推動創造力教育融入學科教學之中，提升教學教學及學生學習成果之創意產出。 10. 配合教育部資訊政策，協助資訊教育內容建置及推廣。 11. 依照教育局資訊政策白皮書，協助教育局推廣資訊教育。						
	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
	網界博覽會競賽 (參賽隊伍/獲獎隊伍)	30 隊		30 隊		30 隊	
	承辦高雄區高中職招生 網路博覽會	1 場		1 場		1 場	
	承辦母語拍拍走微電影 競賽活動	1 場		1 場		1 場	
	承辦創意智庫競賽	1 場		1 場		1 場	
	獲得創意學校標章	1 個		1 個		1 個	

註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張金鐘	主任	統籌資訊室工作項目之執行及考核
2	成員	許家賓	軟體發展兼網路管理工程師	負責校務行政軟之發展暨網路管理工作
3	成員	黃繼樂	軟體工程師	負責校務行政軟體之發展
4	成員	柯志宏	硬體維修工程師	負責資訊設備之維修
5	成員	姜昀廷	硬體維修工程師	負責資訊設備之維修
6	成員	趙秀慧	行政事務員	負責學校首頁及一般行政業務

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃“○”圈選執行月份

工作項目		第一學期					第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	教學用電腦軟、硬體維護	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	行政用電腦硬體維護	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	行政電腦軟體深度及廣度之延伸。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	推廣資訊科技應用於學科教學。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	實施全校教師教學滿意度調查。				○	○						○	○
6	推動PBL教學，增取國際及台灣網界博覽會最佳成績。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	執行教育局創造力教育專案。	○	○	○	○	○							

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103、104 會計年度概算表(103、104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	行政業務	式	1	52.5	52.5	推廣業務使用
	小計				52.5	
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計					
經常門小計						
(二) 資本門						
設備費	資訊設備	式	1	1,875.0	1,875.0	含行政、教學、網路、資訊安全之軟硬體設備費。
資本門小計					1,875.0	
103、104 會計年度總計					1,927.5	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

104、105 會計年度概算表(104、105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	行政業務	式	1	52.5	52.5	推廣業務使用
	小計				52.5	
雜支						
	小計					
獎補助費						
	小計					
經常門小計						
(二) 資本門						
設備費	資訊設備	式	1	1,875.0	1,875.0	含行政、教學、網路、資訊安全之軟硬體設備費。
資本門小計					1,875.0	
104、105 會計年度總計					1,927.5	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

十、圖書館

一、計畫名稱	圖書館中長程計畫			
二、計畫目標	1. 充實館藏資源，提供教學與研究資源。 2. 支援教學活動，提供多樣化資訊服務。 3. 推動閱讀教育，提昇專業與人文素養。 4. 營造閱讀風氣，培養閱讀習慣及能力。 5. 典藏數位校史，保存樹德文化記錄。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	圖書資料之採訪與編目	圖書館	全校師生	103-105學年度
	圖書資料之典藏、閱覽與流通	圖書館	全校師生	103-105學年度
	各項閱讀活動與推廣服務	圖書館	全校師生	103-105學年度
	各項資料庫及網頁之建置與維護	圖書館	全校師生	103-105學年度
	校史之典藏與數位化	圖書館	全校師生	103-105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103學年度	300.0	370.0	670.0
	104學年度	300.0	370.0	670.0
	105學年度	300.0	370.0	670.0
	總計	900.0	1,110.0	2,010.0
五、預期效益	1. 館藏圖書及各項電子資源豐富，能支援各項教學活動。 2. 實施圖書館利用教育，增進學生利用圖書館的能力。 3. 營造優質閱讀環境，孕育良好閱讀氛圍，增進學生閱讀動機。 4. 辦理各項閱讀推廣活動，配合拾穗走廊藝文展等，提供多元學習機會。 5. 透過閱讀活動，提高館藏使用與借閱率，培養學生樂在閱讀的習慣。 6. 學生積極參加閱讀活動，累積因應大學多元入學方案之實力與成果			

	指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
五、預期效益	每生分配圖書冊數比	11.5 本		11.7 本		11.9 本	
	圖書館學生借閱率	53%		55%		57%	
	辦理圖書館利用教育	高一		高一		高一	
	閱讀講座、研習	2 場		2 場		2 場	
	閱讀護照認證篇數	1,000 篇		1,100 篇		1,200 篇	
	讀書心得寫作得獎篇數	250 篇		250 篇		250 篇	
	小論文得獎篇數	90 篇		90 篇		90 篇	
	辦理主題書展	5 場		5 場		5 場	

子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 105 年 7 月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	蔡宜瑢	圖書館長	規劃及推動子計畫
2	成員	吳淑貞	幹事	執行子計畫工作
3	成員	林秀霞	幹事	執行子計畫工作
8	成員	嚴永坤	約僱人員	執行子計畫工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103 年 8 月至 105 年 7 月)

請劃”◎”圈選執行月份

工作項目		執行月份		第一學期					第二學期				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	圖書資料之採訪與編目	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	圖書資料之典藏、閱覽與流通	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	各項閱讀活動與推廣服務		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	各項資料庫及網頁之建置與維護	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	校史之典藏與數位化	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、進修部

一、計畫名稱	進修部中長程計畫			
二、計畫目標	1. 強調人格修養及文化陶冶。 2. 增進學生職業知識及專業技能。 3. 推動人文教育、法治教育、生活教育三合一的全能教育。 4. 建立學生終身學習的理想目標。 5. 加強並擴全民教育領域。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	充實職業知能，培育職業工作的基本能力。	進修部	各年級學生	103-105學年度
	培養繼續進修的興趣與能力，奠定終身學習及生涯發展的基礎。	進修部	各年級學生	103-105學年度
	培養整潔、禮貌、秩序的良好生活習慣。	進修部	各年級學生	103-105學年度
	落實人文及職業教育，促使人文素養與職業技能並重。	進修部	各年級學生	103-105學年度
	辦理市民學苑招生工作。	進修部	社會人士	103-105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	0.0	0.0	0.0
	104 學年度	0.0	0.0	0.0
	105 學年度	0.0	0.0	0.0
	總 計	0.0	0.0	0.0

五、預期效益	1. 傳統而活潑之校風，嚴格而合理之管理。 2. 重視節慶意義辦理相關活動，發揚倫理文化精神。 3. 加強辦理春暉專案反毒教育活動，有效防治學生濫用藥物，維護學生身心健康。 4. 師資和設備與日校相同。 5. 重視技能訓練，取得丙級證照。 6. 半工半讀自食其力完成高職學業。 7. 免資格考，即可擁有畢業證書。 8. 配合高雄市政府教育局辦理市民學苑，引導民眾學習，邁向身學習的目標。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	辦理各科學藝活動及畢業發表會	85%		90%		92%		
	辦理各科學藝及才藝競賽	85%		85%		85%		
	鼓勵學生參加各科技能檢定	90%		95%		95%		
	辦理寒暑假補救教學、增廣教學課程	85%		85%		85%		
	辦理重補修補救課程	90%		90%		90%		
	生活教育競賽	85%		85%		85%		
	新生訓練、幹部訓練、轉插班生訓練	90%		90%		90%		
	班會、週會實施	95%		95%		95%		
	校園危機事件處理	90%		90%		90%		
	配合市民學苑辦理親職教育活動	85%		85%		85%		
	海報製作比賽	85%		85%		85%		
	辦理迎新才藝競賽及年終康樂競賽	90%		90%		90%		
	辦理母親節、教師節慶祝大會	90%		90%		90%		
	召開導師會議	90%		92%		92%		
	模範生選舉	90%		92%		92%		
	各項演講活動	80%		85%		85%		
	校園危機事件處理	85%		90%		90%		
	辦理新生體檢	85%		85%		85%		
	校友回娘家	85%		85%		85%		
	畢業同學錄製作	85%		85%		85%		
	班級事務費管理	90%		90%		90%		
	辦理大專院校升學博覽會	80%		90%		90%		
	辦理市民學苑教育推廣課程	85%		90%		90%		
	註：本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。							

子計畫社群成員一覽表(103年8月至105年7月)

序號	成員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	謝韻婷	進修部代理主任 兼教學組長	承辦相關活動之辦理，督導各活動辦理內容與成效
2	成員	莊勝欽	進修部註冊組長 兼訓育組長	辦理學生訓育活動，藉由活動提升學生品德教育與發展學生潛能
3	成員	袁秀珍	進修部生輔組長	輔導與管理學生生活教育，積極推動菸害防治教育與活動
4	成員	黃馨緯	進修部導師	辦理美容科學藝競賽與成果展
5	成員	吳惠文	進修部導師	辦理餐管科學藝競賽與成果展
6	成員	邱雅文	進修部導師	辦理國文為科學藝競賽與成果展
7	成員	余姮儀	進修部導師	辦理英文科學藝競賽與成果展
8	成員	潘瑾貞	進修部導師	辦理觀光科學藝競賽與成果展

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

子計畫進度預定表(103年8月至105年7月)

請劃“◎”圈選執行月份

工作項目		執行月份					第一學期							第二學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	辦理各科學藝活動及畢業發表會				◎				◎	◎										
2	鼓勵學生參加各科技能檢定				◎	◎	◎	◎	◎	◎										
3	辦理寒暑假補救教學、增廣教學課程							◎	◎							◎	◎			
4	辦理重補修補救課程							◎	◎							◎	◎			
5	配合市民學苑辦理親職教育活動				◎	◎														
6	新生訓練	◎	◎																	
7	辦理迎新才藝競賽及年終康樂競賽				◎	◎														

8	生活教育競賽	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
9	幹部訓練		◎	◎									
10	海報製作比賽			◎	◎								
11	週會	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
12	班會	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
13	模範生選舉								◎	◎			
14	露營自強活動			◎	◎								
15	週記抽查				◎					◎			
16	辦理各科學藝及才藝競賽			◎	◎				◎	◎			
17	畢業學生錄製作								◎	◎			
18	班費收支抽查			◎	◎					◎	◎		
19	辦理各項演講活動		◎	◎						◎	◎		
20	校友回娘家(配合日校)									◎			
21	仁愛義賣(配合日校)					◎							
22	校園危機事件處理	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
23	成立仁愛基金(配合日校)												
24	轉插班生新生訓練		◎										
25	辦理母親節慶祝大會										◎		
26	辦理教師節慶祝大會		◎										
27	辦理新生體檢			◎									
28	辦理大專院校升學博覽會								◎	◎			
29	導師會報	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
30	辦理市民學苑教育推廣課程	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

玖、結語

樹德秉持著全人教育的課程規劃及服務每一位學生的理念，提供學生適性發展，發揮技藝潛能，有多元社團活動，更重視人文藝術的教育。不吝給學生喝采與掌聲，讓學生能展現自信；給予充分學習的空間，營造優質學風、溫馨的校園情境，以培養學生具有終身學習的態度與精神，這是我們教育工作者深遠的理想目標。

唯有不斷地加強凝聚樹德團隊共識，秉持著「樹德一家親」的團隊精神，以期再造樹德新願景。本著「人文領導科技」「創意領先技術」「提升外語能力」「發展各科（各學程）特色」的具體目標，配合政府教育政策，積極推動高中職均質化及高職優質化計劃辦理之目標邁進，期盼在創新中追求卓越，在超越中尋求永續成長。全體師生必以旺盛的執行力開創一個全校優質、全面優勝的樹德新未來。

身為教育工作者應是探照燈而非後照鏡，優秀教師必須具有敏感度預測力，時時刻刻關照學生，與家長建立良好溝通管道。唯有三方互動感動，才能產生優質行動。希望大家秉持著「老師用心、家長放心、學生有信心」的信念，繼續創造教育成就的高峰！雖然現在的人口出生率嚴重遞減，但是我們相信優質學生一定會選擇優質學校。肯定樹德每年在招生上的突破，這是最好的考驗機會，藉此也感謝很多家長們對樹德的認同，將子女交給學校。

樹德在辦學上，一向秉持「教育」及「服務」的精神。「教育」是技能、知識、才藝、品德兼修的全人教育，這是所有老師的教育目標；而所有老師也是在為學生做最好的服務，總以「深根教育愛、服務學生情」，忠於職守，全心全力投入，冀將每一位學生都帶上來，視個個都是寶，且一個也不可少，全力為所有學生開闢成功之路，就是樹德所有老師的願望！

樹德確實是一個優質學習的環境，希望學生能安心的在這裡成長、茁壯，培養優良的品德、充實多元的能力，將來畢業後在社會上貢獻所長，為自己、為家人、為社會、為國家貢獻心力，實現自我創造亮麗的人生，樹德教育團隊近 50 年來在地方上戮力辦學、育才的最大宗旨也盡在於此了。



101~105 學年度校務發展中長程計畫

學校地址：807 高雄市三民區建興路 116 號

學校網址：<http://www.shute.kh.edu.tw>

電話：(07) 384-8622 (代表號)

分機：教務處 11

學務處 14

教官室 31

輔導室 16

總務處 12

實習處 18